PANDUAN
PROGRAM INTERNASIONALISASI PROGRAM STUDI
BATCH II 2016

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
MARET 2016

Pengantar

Alhamdulillah, puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karuniaNya, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) telah meluncurkan Program Internasionalisasi Program Studi (PIPS), dimana PIPS ini merupakan pengembangan dari Program Peningkatan Daya Saing Internasional (P2DSI) yang diluncurkan 26 Februari 2015. PIPS bertujuan untuk melakukan penguatan institusi UMY dlam hal ini adalah program studi sebagai langkah persiapan sebagai UMY yang berdaya saing internasional unggul. Penguatan institusi dilakukan dengan cara akselerasi peningkatan daya saing internasional staf/tenaga pendidik dan program yang melibatkan mahasiswa melalui beberapa program yang telah ditetapkan. Program-program tersebut diantaranya: (1). sabbatical leave, (2). penelitian kolaborasi internasional, (3). keanggotaan asosiasi internasional, (4). bantuan penyelenggaraan konferensi internasional, (5). student mobility program, (6). visiting professor, (7). penelitian kolaborasi pascasarjana, (8). Visiting researcher/scholar, (9). Penghargaan Publikasi Jurnal Internasional Terindeks SCOPUS

Buku ini berisi panduan program dan petunjuk teknis dalam penyusunan proposal program yang ditujukan bagi tenaga pendidik dan program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Program yang disusun ini dibiayai oleh anggaran universitas tahun 2015-2016, atau program internasional bacth 2. Dengan adanya PIPS ini diharapkan, dapat meningkatkan jumlah karya-karya ilmiah dan akademik yang dipublikasi dalam jurnal terindeks oleh SCOPUS dan Thomson, meningkatkan atmosfer akademik di kalangan dosen dan mahasiswa dengan mengembangkan kemitraan dengan perguruan tinggi luar negeri, mempercepat pencapaian jejang akademik Lektor Kepala dan Guru Besar bagi tenaga pendidik, dan meningkatkan kegiatan internasionalisasi di kalangan mahasiswa melalui student mobility program.

Yogyakarta, 1 Maret 2016

Ketua Program,

Ir. Sri Atmaja P. Rosyidi, Ph.D., P.Eng.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Kerjasama dan Internasionalisasi

DAFTAR ISI

1. Latar Belakang 3
2. Program A1 : Sabbatical Leave 7
3. Program A2 : Visiting Researcher/Scholar
4. Program A3 : Penelitian Kolaborasi Internasional 19
5. Program A4 : Penelitian Kolaborasi Internasional Pascasarjana
6. Program A5 : Penghargaan Publikasi Jurnal Internasional Terindeks SCOPUS
7. Program B1 : Keanggotaan Assosiasi Internasional 26
8. Program B2 : Bantuan Penyelenggaraan Konferensi Internasional 42
9. Program B3 : Student Mobility 55
10. Program B4 : Visiting Professor 75

BAB I

LATAR BELAKANG PIPS UMY

I. PENGANTAR

Dengan tagline "muda mendunia" yang diluncurkan tahun 2012 Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) terus berupaya untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama internasional yang dimilikinya. Kerjasama internasional yang dimulai sejak 14 tahun lalu telah memberikan hasil yang menggembirakan. Total kerjasama yang dimiliki UMY dengan universitas di luar negeri saat ini sebanyak 35 kerjasama dan beberapa diantaranya menghasilkan program rutin tahunan, yang diantaranya bermitra dengan Sias International University-China, Universiti Utara Malaysia, Daegu Health College-Korea, Universitat Jaume I-Spanyol, Suranaree University of Technology-Thailand, Khon Kaen University-Thailand, Singapore Polytechnic International-Singapore dan International Islamic University of Malaysia. Hal ini tidak lepas dari peran dan komitmen pimpinan UMY dan civitas akademika secara keseluruhan untuk mendukung dan memperkokoh UMY sebagai universitas bereputasi internasional

Berbagai pembenahan telah dilakukan di UMY baik sumber daya manusia (SDM), sarana maupun pra sarana. Pengembangan SDM telah dimulai 14 tahun yang lalu dengan mengirimkan dosen-dosen UMY untuk menempuh S2 dan S3 di luar negeri. Saat ini banyak dosen UMY yang telah bergelar doktor dari luar negeri dan siap untuk memperkokoh UMY sebagai *reputable university* melalui akreditasi BAN PT ataupun akreditasi internasional seperti QS Star. Tidak hanya kemampuan SDM yang dibutuhkan dalam proses menuju kelas dunia, namun komitmen untuk bekerja keras dan mendukung tujuan ini harus dipunyai oleh seluruh civitas akademika UMY.

UMY telah menetapkan rencana strategis yang menjadi arah kebijakan dan menjadi acuan unit-unit (Fakultas dan Biro) dalam

menentukan arah pengembangannya. UMY juga mempertimbangkan berbagai potensi dan peluang yang ada untuk bersaing di tingkat regional, nasional maupun internasional demi meningkatkan peran dan fungsi *core unit* sesuai dengan kompetensi masing-masing. Peningkatan tersebut memerlukan adanya kerjasama antar unit di UMY sehingga dapat menciptakan percepatan dan sinergi, untuk mendukung visi dan misi UMY sebagai *reputable university*. Oleh karena itu dipandang perlu untuk mengadakan workshop kerjasama dan internasionalisasi kepada segenap pihak-pihak terkait dalam kerjasama internasional.

Internasionalisasi merupakan suatu proses yang tidak boleh berhenti untuk mencapai apa yang menjadi tujuannya, dalam hal ini memperoleh nilai A untuk akreditasi AIPT dan *reputable university* menurut QS Star. Untuk mencapai tujuan tersebut UMY berencana untuk lebih meningkatkan kerjasama dengan *Top 500 University* menurut QS Star di bidang program mobilitas baik itu untuk mahasiswa maupun dosen.

II. SWOT Internasionalisasi UMY

Secara umum analisis SWOT internasionalisasi yang telah dilakukan oleh Biro Kerjasama UMY (2013) dan Rangkuman QS UMY (2015)menunjukkan hasil sebagai berikut:

KEKUATAN

a. Civitas akademika mempunyai komitmen kuat untuk pengembangan kegiatan-kegiatan internasional
b. Semakin banyak dosen yang mengikuti program penulisan karya ilmiah untuk jurnal internasional
c. Meningkatnya dosen penerima hibah penelitian dan penulisan karya ilmiah baik dari dana desentralisasi Ditlitabmas dan dana UMY.
d. Fakultas-fakultas di lingkungan UMY siap untuk *go international* sekitar 60%
e. Banyak dosen UMY yang merupakan alumni *world class university* (WCU)

f. Adanya jejaring Muhammadiyah yang luas dan kuat
g. UMY tergabung dalam asosiasi universitas se-Asia Pasifik (AUAP)

KELEMAHAN

a. Penguasaan bahasa asing sebagian dosen dan staf kependidikan UMY masih relatif rendah
b. Belum terbentuknya iklim internasionalisasi di prodi dan fakultas guna meningkatkan daya saing akademik
c. Alokasi pendanaan di prodi dan fakultas untuk pengembangan kegiatan internasionalisasi masih belum menjadi prioritas
d. Belum disusun SOP pelayanan dengan standar internasionaldi prodi, fakultas dan universitas
e. Kurangnya sinkronisasi sistem administrasi untuk program internasional
f. Banyaknya hasil-hasil penelitian akademik UMY yang belum dipublikasikan dalam jurnal bertaraf internasional dan terindeks SCOPUS
g. Belum terbentuknya iklim penulisan karya ilmiah internasional di kalangan dosen UMY sebagai produk akademik secara berkala (rutin)
h. Jumlah publikasi dan rasio publikasi dosen UMY dalam jurnal internasional terindeks SCOPUS yang masih rendah
i. Masih sedikitnya publikasi dosen pada jurnal internasional yang disitasi oleh penulis lainnya

KESEMPATAN

a. Tersedianya beasiswa dan hibah dari DIKTI ataupun lembaga yang lain, baik penelitain maupun penulisan
b. Tingginya minat mempelajari kondisi sosial ekonomis di Indonesia, seperti bahasa, budaya, ekonomi Islam, *tropical disease*, *disaster management*
c. Semakin banyak Perguruan Tinggi yang mencari mitra di luar negaranya

d. Banyaknya minat mahasiswa UMY yang ingin mendapatkan pengalaman akademis di luar negeri
e. Semakin banyakmahasiswa UMY yang berasal dari keluarga mampu
f. UMY menyediakan pelatihan dan pendampingan intensif bagi dosen untuk mempersiapkan karya publikasinya pada jurnal ilmiah.

ANCAMAN

a. Biaya perjalanan keluar negeri semakin mahal
b. Terjadinya krisis ekonomi global
c. Tingginya tingkat kompetisi untuk mendapatkan beasiswa maupun hibah
d. Hasil-hasil karya ilmiah universitas seperti penelitian dosen yang dipublikasikan pada jurnal internasional dan terindeks yang rendah dapat menurunkan pemeringkatan akreditasi AIPT.

Dari analisis SWOT diatas, dianggap perlu untuk meningkatkan daya saing internasional UMY yang terkait dengan pengembangan kegiatan akademik.

III. DASAR PENYELENGGARAAN KEGIATAN

Penyelenggaraan program peningkatan daya saing internasional Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dilaksanakan berdasarkan Surat Keputusan (SK) Rektor No. 075/SK-UMY/II/2015 dan telah menugaskan tim perumus dan pelaksana program di bawah Wakil Rektor Kemahasiswaan, Kerjasama dan Internasionalisasi.

IV. TUJUAN KEGIATAN

Adapun tujuan umum dari kegiatan tersebut di atas adalah untukmendorong dan mengakselerasi capaian daya saing dan kultur akademik internasional di UMY.

Tujuan khusus dari program ini adalah:

1. Penguatan kapasitas akademik staf pengajar sehingga dapat memiliki jejak rekam kegiatan ilmiah di tingkat internasional sehingga mengingkatkan daya saingnya melalui aktivitas akademik
2. Peningkatan kualitas penelitian dan pengajaran staf pengajar
3. Peningkatan jumlah publikasi internasional
4. Penciptaan kultur akademik secara berkelanjutan dan komperensif (dosen-mahasiswa) di UMY
5. Peningkatan jumlah Lektor Kepala (LK) dan Guru Besar (GB)
6. Peningkatan atmosfer akademik internasional di kalangan mahasiswa melalui *student mobility programs*

V. PROGRAM

Adapun yang menjadi program-program internasionalisasi UMY adalah sebagai berikut:

- Program A1 : Sabbatical Leave
- Program A2 : Visiting Researcher/Scholar
- Program A3 : Penelitian Kolaborasi Internasional
- Program A4 : Penelitian Kolaborasi Internasional Pascasarjana
- Program A5 : Penghargaan Publikasi Jurnal Internasional Terindeks SCOPUS
- Program B1 : Keanggotaan Asosiasi Internasional
- Program B2 : Bantuan Penyelenggaraan Konferensi Internasional
- Program B3 : Student Mobility
- Program B4 : Visiting Professor

Program A1: SABBATICAL LEAVE

I. LATAR BELAKANG

Untuk meningkatkan kualitas dosen, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) menyelenggarakan berbagai program percepatan internasionalisasi yang salah satu program yang diselenggarakan adalah *Sabbatical Leave* bagi para dosen yang sudah mempunyai gelar S3/Doktor.Program ini didasari pemikiran bahwa para Doktor yang sudah lama melakukan tugas-tugas rutinnya, perlu diberi kesempatan dan waktu untuk melakukan aktivitas akademiknya dalam hal ini menulis jurnal untuk publikasi internasional maupun buku sehingga kemampuan akademisnya kembali terasah.Dengan demikian diharapkan terjadi percepatan kenaikan akademik dari Lektor ke Lektor Kepala maupun dari Lektor Kepala ke Guru Besar.

II. KEGIATAN YANG DAPAT DILAKUKAN

Kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan dalam program Sabbatical Leave:

a. Penulisan buku referensi atau pun monograf dengan bahan mutakhir;
b. Finishing manuskrip untuk joint publication dengan pembimbing Sabbatical Leave di Jurnal International yang terindeks SCOPUS dan menyelesaikan Book Chapter yang akan diterbitkan oleh publisher terkemuka;
c. Pemutakhiran bahan dan metode ajar dengan bahan-bahan terkini;
d. Penyusunan proposal kegiatan (capacity building, research, study program) dengan universitas mitra luar negeri yang masuk kriteria Top 500 Universities yang akan diajukan ke pemerintah masing-masing atau ke penyandang dana internasional;

III. Luaran

Peserta program Sabbatical Leave diharuskan membuat 1 manuscript untuk publikasi internasional yang sudah siap

disubmit ke jurnal internasional terindeks SCOPUS (didorong untuk memilih jurnal yang masuk dalam Q1 dan Q2) dan terindek ISI Thomson; dan 1 buah draft monograf/book chapter/buku referensi.

Adapun luaran lainnya sebagai berikut bukan merupakan kewajiban namun diperbolehkan apabila memungkinkan, seperti:

a) Buku ajar dan metode pembelajaran yang terkini (state of the art);
b) Dokumen proposal kegiatan yang disusun dengan mitra UMY di LN yang masuk rangking Top 500 Universities

IV. SYARAT-SYARAT PESERTA SABBATICAL LEAVE

1. Dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
2. Bergelar Doktor (dengan kepangkatan akademik minimal Asisten Ahli)
3. Diusulkan oleh Prodi dengan diketahui oleh Fakultas
4. Mempunyai draft publikasi hasil penelitian berbahasa Inggris yang akan dibawa sebagai bahan publikasi. Draft publikasi adalah asli karya sendiri, bebas plagiasi dan belum pernah diterbitkan dalam jurnal dan konferensi manapun. Draft makalah harus dilampirkan dalam dokumen permohonan sabbatical leave (SL).
5. Mempunyai undangan (invitation letter) dari universitas yang dituju
6. Mempunyai rencana kegiatan yang rinci dan jelas yang ditulis dalam proposal Sabbatical Leave
7. Mempunyai kemampuan dan kompetensi dalam bidang keilmuannya
8. Mampu berkomunikasi lisan maupun tertulis dalam bahasa Inggris
9. Wajib mencantumkan rencana jurnal yang dituju beserta peringkatnya.
10. Universitas yang dituju harus masuk dalam Rangking QS Top 500 Universities.

V. DURASI PROGRAM

Dosen UMY yang mengambil Sabbatical leave hanya diperbolehkan mengambil Sabbatical Leave **maksimal** selama 1bulan.

VI. SYARAT PERGURUAN TINGGI YANG DITUJU

Perguruan Tinggi yang dituju harus masuk dalam rangking Top 500 Universities dan dibagi menjadi 3 region berdasarkan lokasi yaitu Ring 1 (negara-negara di kawasan ASEAN), Ring 2 (negara-negara di ASIA, AUSTRALIA dan TIMUR TENGAH) dan Ring 3 (negara-negara di EROPA, UK, AFRIKA dan AMERIKA).

VII. SKEMA PENDANAAN

No	Komponen	Perincian
1	Biaya hidup (living allowance)	Sesuai standard UMY, berdasarkan lokasi Perguruan Tinggi apakah di Ring 1,2 dan 3 (lihat lampiran)
2	Tiket pesawat	(at cost)
3	Health Insurance	(at cost)
4	Visa	(at cost)

Maksimal dana yang diberikan sebesar Rp. 75.000.000,- meliputi biaya hidup dan akomodasi, tiket pesawat kelas ekonomi (round trip), transport lokal, visa dan health insurance.

VIII. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

Tahap Kegiatan	Waktu
Batas terakhir pengiriman berkas proposal lengkap	7 April 2016
Pemeriksaan dokumen	7 – 20 April 2016
Pengumuman calon yang diterima	25 April 2016
Persiapan kontrak	26 – 28 April 2016
Tanda tangan kontrak	30 April 2016
Pelaksanaan program	Mei sampai dengan Oktober 2016
Seminar dan penyerahan laporan hasil kegiatan	Desember 2016

IX. MEKANISME SELEKSI

Prodi dapat mengusulkan lebih dari 1 orang dosen untuk mengikuti kegiatan Sabbatical Leave. Tim penilai akan menyeleksi kelayakan masing-masing calon peserta yang diajukan dengan pertimbangan akademik dan kelayakan usulan.

Seleksi akan dimulai dari pemeriksaan kelengkapan berkas (desk evaluation). Jenis dan rencana kegiatan yang **realistis dan dapat diimplementasikan** sangat menentukan dalam evaluasi lolos seleksi administrasi. Bagi yang lolos seleksi administrasi jika diperlukan akan diundang untuk wawancara dalam bahasa Inggris pada waktu dan tempat yang ditentukan kemudian.

Calon peserta yang tidak dinyatakan lolos seleksi akan dikembalikan kepada prodi dan diperbolehkan untuk

mengusulkan pada kegiatan yang sama pada periode/bacth selanjutnya.

Peserta yang lolos akan diumumkan melalui surat edaran tim internasionalisasi dari Wakil Rektor dan akan dutuangkan dalam Surat Keputusan Rektor.

X. MEKANISME PEMBAYARAN

UMY mengirimkan dana kepada penerima program Sabbatical Leave melalui mekanisme dan prosedur yang disepakati bersama.

XI. PELAPORAN PROGRAM

Penerima dana SL UMY wajib mengirimkan (submit) kepada Jurnal yang dituju sesuai syarat di atas paling lambar 3 (tiga) bulan setelah selesai program SL. Penerima dana juga wajib menyerahkan bukti pengiriman makalah, draft makalah yang dikirimkan, informasi jurnal yang dituju, laporan pengeluaran dana yang diberikan (LPJ) paling lambat 2 (dua) minggu setelah pengiriman makalah (submit). Kegagalan untuk melaksanakan kewajiban pengiriman makalah dan LPJ ini, penerima hibah dapat dikenai sanksi sesuai aturan yang berlaku dalam kontrak.

LAMPIRAN

a. Cover Usulan Program Sabbatical Leave
b. Form Usulan Kegiatan Sabbatical Leave
c. Form Pendaftaran
d. Surat Perjanjian, Surat Permohonan keberangkatan, Surat Komitmen

LAMPIRAN I: COVER USULAN SABBATICAL LEAVE

USULAN PROGRAM A1: SABBATICAL LEAVE

Program Internasionalisasi Batch II

PROGRAM STUDI … (Prodi Pengusul)

FAKULTAS/DIREKTORAT …..

MARET, 2016

LAMPIRAN II: FORM USULAN SABBATICAL LEAVE

SABBATICAL LEAVE PROPOSAL (Max. 8 pages)

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

1. Title of proposed sabbatical-leave project.

2. Objectives of project. The objectives which the applicant plans to achieve during or as a result of theproposed sabbatical leave.

3. Description of project. Describe your research project or activities during the project below. Make clear the purpose of the project and explain its rationale. Provide enough detail on procedures, time schedule, and resources so that the plan can be judged for thoroughness of planning and for feasibility. The plan whereby you intend to achieve the objectives of project. Explain how you intend to allocate your time to the different tasks you plan to undertake.

4. Location of Project. State the principal location of your project. Indicate plans for travel and arrangements for use of libraries, laboratories, or work with colleagues at other institutions. If you plan to work at other libraries, archives, institutions, laboratories, or the like, please indicate whether you have yet secured permission to do so.

5. Supervisor's (at other Institution) Qualifications. Summarize your supervisor academic background and accomplishments related to this project and which bear upon its probable success. Attach a current curriculum vitae and other relevant data.

6. Sources and amounts of funds.List sources and amounts of funds in the form of grant, fellowship, allowance for expenses, or payment for services (include approved teaching) during the period of the sabbatical leave.Please indicate to what degree your sabbatical

plan will be dependent on the availability of these funds, and how the sabbatical plan will be modified if the funds are unavailable.

7. Expected Results. The expected results of the sabbatical leave, both for the individual and for the institution.

8. Dissemination of Information. Explain how you will disseminate the results of your research or creative activity or apply the knowledge gained during your sabbatical leave.

LAMPIRAN III:

UMY
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

FORM SABBATICAL LEAVE

A. PERSONAL DATA

1. Full name (capital letters) : ....
   (Last name) (First name)
2. Gender : ☐ ☐ Male
   Female
3. Place & date of birth : ....., .../ ...../ .....
4. Home address & Phone no. : .....
   .....
   ..... Post code: .....
   Tel.: (.....) ..... Mobile: .....
5. E-mail address : .....
6. Marital Status : ☐ ☐ Single
   Married
7. Spouse's occupation : .....
8. Employment
   University : .....
   Faculty : .....
   Department : .....
9. Employment data : NIK: ..... NIDN: .....
10. Rank (Golongan) : .....

B. EDUCATION BACKGROUND

1. Please state your university, field of study, and year of degree obtained or non-degree training course(s) attended.

No.	Name of Institution	Year attended		Degree/ Certificate	Field of Study
		From	To		

2. English proficiency:

International (official) TOEFL/IELTS:

Score Year [ ] obtained [ ]

Pre-TOEFL/IELTS:

Score [ ] Year obtained [ ]

Institutional TOEFL:

Score [ ] Year obtained [ ]

Please indicate (thick) your proficiency in foreign language(s):

	English			French			Chinese Mandarin			Japanese			Other (.....)		
	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very good
Spoken															
Written															

C. ACADEMIC BACKGROUND

1. List of your research projects and your position at the projects mostly related to your proposed study (1. Principal investigator, 2. Member, 3. Consultant, 4. Enumerator, or 5. Other)

No.	Year	Project Title	Position
1			
2			
3			
4			
5			

2. List your recent scientific publications published in journals

No.	Year	Article Title	Journal's name and place of publication
1			
2			
3			
4			
5			

3. Write names of three academic referees (former advisors, direct academic advisors, etc.)

No.	Name	Relationship	Country
1			
2			
3			
4			
5			

D. PRESENT POSITION AND DUTIES

1. Teaching responsibilities. List name of courses taught in the past two years

No.	Course Titles
1	
2	
3	
4	
5	

2. Administrative or other responsibilities

Year	Position

E. PROPOSED ACTIVITIES OF SABBATICAL LEAVE PROGRAM

1. Name of host university : ……
   Country : ……
   Name of host professor : ……
2. Length of proposed program : …… months
3. Curriculum vitae : Please attach separately
4. Activities of proposal : Please attach (separately) your activities of Sabbatical

   Leave proposal that has been discussed with or approves by your prospective host professor. Please also provide or attach copies of your communication letters or email support that a communication with your prospective host professor has been carried out.

Verified by Head of Study Program

Date: ……

Signature of the candidate

……

NIP/NIK. ……

……

NIP/NIK. ……

Approved by Dean/Director

……

NIP/NIK. …….

LAMPIRAN IV:

SURAT PERJANJIAN

Pada hari ini, ... tanggal, ..., bulan ..... tahun, ..., kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. ..... : Bertindak berdasarkan ketentuan dan atas nama Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, selanjutnya disebut Pihak Pertama.
2. ..... : Sebagai peserta program Sabbatical Leave tahun 2016. Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama dan Pihak Kedua, secara bersama-sama telah sepakat mengikatkan diri dalam suatu perjanjian pelaksanaan penugasan dalam skema Program Sabbatical Leave tahun 2016 dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Pihak Pertama memberikan izin kepada Pihak Kedua untuk penugasan sebagai peserta program Sabbatical Leave tahun 2016 yang ditawarkan oleh Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Pihak Kedua harus membuat laporan hasil kegiatan dimaksud butir 1 (satu) di atas.
3. Apabila Pihak Kedua tidak melaksanakan ketentuan pada poin 2 (dua), Pihak Kedua wajib mengembalikan semua dana sebagaimana butir 1 (satu) di atas yang telah diterima kepada Pihak Pertama.
4. Hal-hal yang belum diatur salam perjanjian ini akan ditetapkan bersama secara musyawarah.

....., ... 2016

Pihak Pertama	Pihak Kedua
(.....)	(.....)
NIP.	NIP./NIK.

KOP FAKULTAS

No :
Tanggal :
Hal : Surat Pengantar Pengajuan Sabbatical Leave Program PIPS
Lampiran :

Kepada Yth.

Rektor
u.b. Wakil Rektor III
bertindak sebagai Ketua Program Internasionalisasi
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu 'alaikum w.w.
Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal **PROGRAM SABBATICAL LEAVE** dari Program Studi : ……. dengan data sebagai berikut :

Nama :
NIP/NIK. :
Pangkat/Gol./Jafung :
Judul Program :
Fakultas :
Institusi Mitra : (Rangking QS 2015:)

Demikian surat pengantar pengajuan Program Sabbatical Leave ini disampaikan atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr.wb.

(……) (……)
Ketua Program Studi ….. Dekan Fakultas …..

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab
Lampiran:

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor III
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بسم الله الرحمن الرحيم

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam usulan program sabbatical leave yang berjudul …….. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
2. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh SWT. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……)	(……)
Ketua Program Studi …..	Dekan Fakultas …..

Program A2 : VISITING RESEACHER

I. LATAR BELAKANG

Untuk meningkatkan kualitas dosen, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) menyelenggarakan berbagai program percepatan internasionalisasi yang salah satu program yang diselenggarakan adalah *Visiting Researcher* bagi para dosen yang sudah mempunyai gelar S2/Master. Program ini didasari pemikiran bahwa para staf pendidik bergelar Master diberikan kesempatan dan waktu untuk melakukan aktivitas akademiknya dalam hal ini menulis jurnal untuk publikasi internasional maupun buku sehingga kemampuan akademisnya menjadi semakin meningkat dan karya akademiknya dapat dipublikasikan dalam jurnal terindeks SCOPUS. Dengan demikian diharapkan terjadi percepatan kenaikan akademik dari Lektor ke Lektor Kepala, sekaligus mempersiapkan diri untuk melanjutkan studi ke jenjang S3.

II. KEGIATAN YANG DAPAT DILAKUKAN

Kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan dalam program Visiting Researcher:

a. Penulisan buku referensi, pengayaan buku ajar atau pun monograf dengan bahan mutakhir;

b. Finishing manuskrip untuk joint publication dengan pembimbing di PT Mitra di Jurnal International yang terindeks SCOPUS dan menyelesaikan Book Chapter yang akan diterbitkan oleh publisher terkemuka;

c. Pemutakhiran bahan dan metode ajar dengan bahan-bahan terkini;

d. Penyusunan proposal kegiatan (capacity building, research, study program) dengan universitas mitra luar negeri yang masuk kriteria Top 500 Universities yang akan diajukan ke pemerintah masing-masing atau ke penyandang dana internasional;

III. Luaran

Peserta program Visiting Researcher diharuskan membuat 1 manuscript untuk publikasi internasional yang sudah siap disubmit ke jurnal internasional terindeks SCOPUS (didorong untuk memilih jurnal yang masuk dalam Q2, Q3 dan Q4) yang terindek ISI Thomson; dan 1 buah draft monograf/book chapter/buku referensi.

Adapun luaran lainnya sebagai berikut bukan merupakan kewajiban namun diperbolehkan apabila memungkinkan, seperti:

a) Buku ajar dan metode pembelajaran yang terkini (state of the art);
b) Dokumen proposal kegiatan yang disusun dengan mitra UMY di LN yang masuk rangking Top 500 Universities

IV. SYARAT-SYARAT PESERTA VISITING RESEACHER

1. Dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
2. Bergelar Master (dengan kepangkatan akademik minimal Lektor)
3. Diusulkan oleh Prodi dengan diketahui oleh Fakultas
4. Mempunyai draft publikasi hasil penelitian berbahasa Inggris yang akan dibawa sebagai bahan publikasi. Draft publikasi adalah asli karya sendiri, bebas plagiasi dan belum pernah diterbitkan dalam jurnal dan konferensi manapun. Draft makalah harus dilampirkan dalam dokumen permohonan sabbatical leave (SL).
5. Mempunyai undangan (invitation letter) dari universitas yang dituju
6. Mempunyai rencana kegiatan yang rinci dan jelas yang ditulis dalam proposal Sabbatical Leave
7. Mempunyai kemampuan dan kompetensi dalam

bidang keilmuannya
8. Mampu berkomunikasi lisan maupun tertulis dalam bahasa Inggris
9. Wajib mencantumkan rencana jurnal yang dituju beserta peringkatnya.
10. Universitas yang dituju harus masuk dalam Rangking QS Top 500 Universities.

V. DURASI PROGRAM

Dosen UMY yang mengambil Sabbatical leave hanya diperbolehkan mengambil Visiting Researcher **maksimal** selama 1bulan.

VI. SYARAT PERGURUAN TINGGI YANG DITUJU

Perguruan Tinggi yang dituju harus masuk dalam rangking Top 500 Universities dan diutamakan PT yang berada pada wilayah Ring 1 yaitu negara-negara di kawasan ASEAN, sedangkan usulan mitra dengan PT yang berada pada Ring 2 (negara-negara di ASIA, AUSTRALIA dan TIMUR TENGAH) dan Ring 3 (negara-negara di EROPA, UK, AFRIKA dan AMERIKA) tetap diperhatikan dengan pertimbangan pemerataan, kemanfaatan, kerjasama institusi dan luaran usulan.

VII. SKEMA PENDANAAN

No	Komponen	Perincian
1	Biaya hidup (living allowance)	Sesuai standard UMY, berdasarkan lokasi Perguruan Tinggi (PT)
2	Tiket pesawat	(at cost)
3	Health Insurance	(at cost)
4	Visa	(at cost)

Maksimal dana yang diberikan sebesar Rp. 50.000.000,- meliputi biaya hidup dan akomodasi, tiket pesawat kelas ekonomi (round trip), transport lokal, visa dan health insurance.

VIII. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

Tahap Kegiatan	Waktu
Batas terakhir pengiriman berkas proposal lengkap	7 April 2016
Pemeriksaan dokumen	7 – 20 April 2016
Pengumuman calon yang diterima	25 April 2016
Persiapan kontrak	26 – 28 April 2016
Tanda tangan kontrak	30 April 2016
Pelaksanaan program	Mei sampai dengan Oktober 2016
Seminar dan penyerahan laporan hasil kegiatan	Desember 2016

IX. MEKANISME SELEKSI

Prodi dapat mengusulkan lebih dari 1 orang dosen untuk mengikuti kegiatan ini. Tim penilai akan menyeleksi kelayakan masing-masing calon peserta yang diajukan dengan pertimbangan akademik dan kelayakan usulan.

Seleksi akan dimulai dari pemeriksaan kelengkapan berkas (desk evaluation). Jenis dan rencana kegiatan yang **realistis dan dapat diimplementasikan** sangat menentukan dalam evaluasi lolos seleksi administrasi. Bagi yang lolos seleksi administrasi jika diperlukan akan diundang untuk wawancara dalam bahasa Inggris pada waktu dan tempat yang ditentukan kemudian.

Calon peserta yang tidak dinyatakan lolos seleksi akan dikembalikan kepada prodi dan diperbolehkan untuk

mengusulkan pada kegiatan yang sama pada periode/bacth selanjutnya.

Peserta yang lolos akan diumumkan melalui surat edaran tim internasionalisasi dari Wakil Rektor dan akan dituangkan dalam Surat Keputusan Rektor.

X. MEKANISME PEMBAYARAN

UMY mengirimkan dana kepada penerima program Visiting Researcher melalui mekanisme dan prosedur yang disepakati bersama.

XI. PELAPORAN PROGRAM

Penerima dana visiting researcher ini UMY wajib mengirimkan (submit) kepada Jurnal yang dituju sesuai syarat di atas paling lambar 3 (tiga) bulan setelah selesai program. Penerima dana juga wajib menyerahkan bukti pengiriman makalah, draft makalah yang dikirimkan, informasi jurnal yang dituju, laporan pengeluaran dana yang diberikan (LPJ) paling lambat 2 (dua) minggu setelah pengiriman makalah (submit). Kegagalan untuk melaksanakan kewajiban pengiriman makalah dan LPJ ini, penerima hibah dapat dikenai sanksi sesuai aturan yang berlaku dalam kontrak.

LAMPIRAN

a. Cover Usulan Program Visiting Researcher
b. Form Usulan Kegiatan Visiting Researcher
c. Form Pendaftaran
d. Surat Perjanjian, Surat Permohonan Pengajuan Kegiatan, Surat Komitmen

LAMPIRAN I: COVER USULAN PROGRAM VISITING RESEARCHER

USULAN PROGRAM A2:
VISITING RESEARCHER
Program Internasionalisasi Batch II

PROGRAM STUDI … (Prodi Pengusul)

FAKULTAS/DIREKTORAT …..

MARET, 2016

LAMPIRAN II: FORM USULAN VISITING RESEARCHER

VISITING RESEARCHER PROPOSAL (Max. 8 pages)

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

1. Title of proposed visiting researcher project.

2. Objectives of project. The objectives which the applicant plans to achieve during or as a result of the proposed visiting researcher.

3. Description of project. Describe your research project or activities during the project below. Make clear the purpose of the project and explain its rationale. Provide enough detail on procedures, time schedule, and resources so that the plan can be judged for thoroughness of planning and for feasibility. The plan whereby you intend to achieve the objectives of project. Explain how you intend to allocate your time to the different tasks you plan to undertake.

4. Location of Project. State the principal location of your project. Indicate plans for travel and arrangements for use of libraries, laboratories, or work with colleagues at other institutions. If you plan to work at other libraries, archives, institutions, laboratories, or the like, please indicate whether you have yet secured permission to do so.

5. Supervisor's (at other Institution) Qualifications. Summarize your supervisor academic background and accomplishments related to this project and which bear upon its probable success. Attach a current curriculum vitae and other relevant data.

6. Sources and amounts of funds.List sources and amounts of funds in the form of grant, fellowship, allowance for expenses, or payment for services (include approved teaching) during the period of the visiting researcher. Please indicate to what degree your sabbatical plan will be dependent on the availability of these funds, and how the sabbatical plan will be modified if the funds are unavailable.

7. Expected Results. The expected results of the visiting researcher, both for the individual and for the institution.

8. Dissemination of Information. Explain how you will disseminate the results of your research or creative activity or apply the knowledge gained during your visiting researcher.

LAMPIRAN III:

UMY
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

FORM VISITING RESEARCHER

F. PERSONAL DATA

1. Full name (capital letters) : …… ……
   (Last name) (First name)
2. Gender : ☐ ☐ Male
   Female
3. Place & date of birth : ……, ……/ ……/ ……
4. Home address & Phone no. : ……
   ……
   …… Post code: ……
   Tel.: (……) …… Mobile: ……
5. E-mail address : ……
6. Marital Status : ☐ ☐ Single
   Married
7. Spouse's occupation : ……
8. Employment
   University : ……
   Faculty : ……
   Department : ……
9. Employment data : NIK: …… NIDN: ……
10. Rank (Golongan) : ……

G. EDUCATION BACKGROUND

1. Please state your university, field of study, and year of degree obtained or non-degree training course(s) attended.

No.	Name of Institution	Year attended		Degree/ Certificate	Field of Study
		From	To		

2. English proficiency:

International (official) TOEFL/IELTS:

Score Year [ ] obtained [ ]

Pre-TOEFL/IELTS:

Score [ ] Year obtained [ ]

Institutional TOEFL:

Score [ ] Year obtained [ ]

Please indicate (thick) your proficiency in foreign language(s):

	English			French			Chinese Mandarin			Japanese			Other (.....)		
	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very good
Spoken															
Written															

H. ACADEMIC BACKGROUND

1. List of your research projects and your position at the projects mostly related to your proposed study (1. Principal investigator, 2. Member, 3. Consultant, 4. Enumerator, or 5. Other)

No.	Year	Project Title	Position
1			
2			
3			
4			
5			

2. List your recent scientific publications published in journals

No.	Year	Article Title	Journal's name and place of publication
1			
2			
3			
4			
5			

3. Write names of three academic referees (former advisors, direct academic advisors, etc.)

No.	Name	Relationship	Country
1			
2			
3			
4			
5			

I. PRESENT POSITION AND DUTIES

1. Teaching responsibilities. List name of courses taught in the past two years

No.	Course Titles
1	
2	
3	
4	
5	

2. Administrative or other responsibilities

Year	Position

J. PROPOSED ACTIVITIES OF VISITING RESEARCHER PROGRAM

1. Name of host university : ……
   Country : ……
   Name of host professor : ……
2. Length of proposed program : …… months
3. Curriculum vitae : Please attach separately
4. Activities of proposal : Please attach (separately) your activities of Visiting Researcher proposal that has been discussed with or approves by your prospective host professor. Please also provide or attach copies of your communication letters or email support that a communication with your prospective host professor has been carried out.

Verified by Head of Study Program

Date: ……

Signature of the candidate

……

NIP/NIK. ……

……

NIP/NIK. ……

Approved by Dean/Director

……

NIP/NIK. …….

LAMPIRAN IV:

SURAT PERJANJIAN

Pada hari ini, ... tanggal, ..., bulan ..... tahun, ..., kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. ..... : Bertindak berdasarkan ketentuan dan atas nama Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, selanjutnya disebut Pihak Pertama.
2. ..... : Sebagai peserta program Visiting Researcher tahun 2016. Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama dan Pihak Kedua, secara bersama-sama telah sepakat mengikatkan diri dalam suatu perjanjian pelaksanaan penugasan dalam skema Program Visiting Researcher tahun 2016 dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

5. Pihak Pertama memberikan izin kepada Pihak Kedua untuk penugasan sebagai peserta program Visiting Researcher tahun 2016 yang ditawarkan oleh Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
6. Pihak Kedua harus membuat laporan hasil kegiatan dimaksud butir 1 (satu) di atas.
7. Apabila Pihak Kedua tidak melaksanakan ketentuan pada poin 2 (dua), Pihak Kedua wajib mengembalikan semua dana sebagaimana butir 1 (satu) di atas yang telah diterima kepada Pihak Pertama.
8. Hal-hal yang belum diatur salam perjanjian ini akan ditetapkan bersama secara musyawarah.

....., ... 2016

Pihak Pertama	Pihak Kedua
(.....)	(.....)
NIP.	NIP./NIK.

KOP FAKULTAS

No :
Tanggal :
Hal : Surat Pengantar Pengajuan Visiting Researcher Program PIPS
Lampiran :

Kepada Yth.

Rektor
u.b. Wakil Rektor III
bertindak sebagai Ketua Program Internasionalisasi
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu 'alaikum w.w.
Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal **PROGRAM VISITING RESEARCHER** dari Program Studi : ……. dengan data sebagai berikut :

Nama :
NIP/NIK. :
Pangkat/Gol./Jafung :
Prodi/Fakultas :
Institusi Mitra : (Rangking QS 2015:)

Demikian surat pengantar pengajuan Program Visiting Researcher ini disampaikan atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr.wb.

(……) (……)
Ketua Program Studi ….. Dekan Fakultas …..

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab
Lampiran:

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor III
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بسم الله الرحمن الرحيم

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam usulan program Visiting Researcher yang berjudul:
   …….. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
2. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh SWT. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……)	(……)
Ketua Program Studi …..	Dekan Fakultas …..

Program A3 : PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL

I. PENGANTAR

Salah satu upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas hasil penelitian di kalangan civitas akademika Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) adalah melakukan kerjasama penelitian dengan perguruan tinggi lain di luar negeri. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat, setidaknya telah menuntut lembaga perguruan tinggi di Indonesia, termasuk UMY untuk melakukan penguatan kemitraan dengan pelbagai perguruan tinggi di luar negeri yang memiliki reputasi dan kapasitas di bidangnya masing-masing.

Kemitraan di bidang akademik, khususnya untuk seminar, konferensi, dan kerjasama peningkatan monilitas internasional dalam bentuk pertukaran mahasiswa dan dosen sudah menjadi bagian dari kerja-kerja UMY dalam satu dasawarsa terakhir. Meski demikian, kerjasama di bidang penelitian masih belum banyak dilakukan, khususnya secara kelembagaan oleh UMY dengan perguruan tinggi luar negeri. Untuk itu, jaringan personal yang dimiliki oleh dosen dan peneliti UMY dapat dikembangkan menjadi jaringan kelembagaan.

Pentingnya kerjasama penelitian internasional tidak hanya memberikan pengalaman bagi dosen untuk merasakan atmosfir akademik, tetapi juga untuk meningkatkan kualitas hasil penelitian yang terwujud dalam publikasi artikel dalam jurnal internasional bereputasi. Dengan demikian, program kerjasama internasional di bidang penelitian ini beriringan dengan meningkatnya publikasi artikel dalam jurnal internasional, baik secara kualitas maupun kuantitas.

II. PRINSIP DALAM KERJASAMA PENELITIAN INTERNASIONAL

Kerjasama penelitian internasional ini berpegang pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Profesionalisme
- Egalitarianisme atau kesetaraan antar pihak yang bekerjasama
- Berorientasi manfaat untuk dunia akademik dan masyarakat

III. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan program penelitian kerjasama luar negeri dan publikasi internasional adalah untuk:

a. Mengfasilitasi peningkatan mobilitas dosen-dosen UMY di tingkat internasional
b. Meningkatkan kapasitas sumberdaya peneliti di UMY
c. Memperluas kerjasama antara UMY dengan perguruan tinggi luar negeri yang bereputasi.
d. Meningkatkan kualitas hasil penelitian dosen UMY.
e. Meningkatkan mutu dan jumlah publikasi internasional dosen-dosen UMY.
f. Meningkatkan kerjasama dengan PT Mitra LN yang masuk dalam ranking QS Top 500.

IV. JENIS DAN SASARAN PROGRAM

Sasaran program ini adalah memfasilitasi dosen dan peneliti UMY yang sedang atau akan melaksanakan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju. Kerjasama ini dibuktikan dengan adanya kesepakatan antara dosen dan peneliti UMY denganpenelitidarinegara lain.

V. LUARAN

Luaran program penelitian kerjasama luar negeri dan publikasi internasional adalah:

1. Adanya jejaring (network) penelitian dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri;
2. Publikasi artikel ilmiah berupa:
   a. Dua (2) buah jurnal internasional bereputasi (terindeks SCOPUS dan ISI Thomson, Ber-Impact Factor)
   b. Dua (2) buah konferensi internasional
   c. Satu (1) buah buku monograf
3. Luaran tambahan dapat berupa HKI, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan luaran lainnya.

VI. PERSYARATAN

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap UMY dengan gelar akademik S3 dengan pangkat minimal Lektor.
2. Anggota peneliti adalah dosen UMY minimal S-2 dengan pangkat minimal Asisten Ahli.
3. Jumlah tim peneliti dari pihak UMY termasuk anggota sejumlah maksimum 4 orang.
4. Memiliki proposal penelitian dalam bahasa inggris (dengan format terlampir).
5. Ketua peneliti memiliki kecakapan berbahasa Inggris dengan baik, lisanmaupuntulisan.
6. Ketua peneliti mempunyai track record penelitian memadaiyang ditunjukkan dalam curriculum vitae.
7. Proposal penelitian yang diusulkan sesuai dengan Rencana Induk Penelitian Strategis UMY.
8. Proposal penelitian disusun bersama antara peneliti UMY dan dari PT luar.
9. Mempunyai surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*).
10. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan ditempat peneliti mitra.
11. Kerjasama dengan perguruan tinggi mitra LN dapat berjumlah lebih dari satu. Salah satu dari perguruan tinggi mitra penelitian harus termasuk dalam universitas top 500 versi QS.

VII. PEMBIAYAAN

Besaran biaya penelitian kerjasama internasional ini maksimum Rp. 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) per proposal per tahun, sedangkan mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* maupun *in cash*.

VIII. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional maksimum berjumlah 25 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut. Proposal ditulis dalam bahasa Inggris yang baik dan memeuhi kaedah tata bahasa yang tepat.

a. COVER PAGE (Appendix 1)

b. LETTER OF APPROVAL (Appendix 2)

c. CONTENT

d. SUMMARY (Max. 1 page)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

e. BAB I. PENDAHULUAN (CHAPTER 1. INTRODUCTION)

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerjasama penelitian, kerjasama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan.

f. BAB II. KAJIAN PUSTAKA (CHAPTER 2. LITERATURE REVIEW)

Dalam bab ini harus disampaikan state of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait

dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah bereputasi. Proposal harus dapat menunjukkan kulster penelitiannya masuk dalam RIP UMY dan mempunyai keterkaitan dengan penelitian-penelitian terbaru (terkini) dan yang telah dilaksanakan sebelumnya.

g. BAB III. METODOLOGI PENELITIAN (CHAPTER 3. RESEARCH METHODOLOGY)

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun. Baganpenelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif pada Bab1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

Metodologi penelitian juga harus dapat menunjukkan bagaimana pengusul merencanakan pendekatan dalam masalah penelitian yang diungkapkan, yang memuat bagian-bagian: detil teknik analisis yang digunakan, rancangan penelitian, deskripsi aktivitas penelitian, termasuk peralatan khusus, fasilitas, infrastrukturyang diperlukan dalam penelitain ini harus diidentifikasi dengan jelas kepentingan dan signifikansinya untuk penelitian.

h. BAB IV. RENCANA PEMBIAYAANDAN JADWAL PENELITIAN (CHAPTER 4. BUDGET AND RESEARCH PLAN)

Total biaya maksimum dari Dikti untuk program ini per judul per tahun Rp. 300 juta. Pembiayaan diperinci berdasarkan tahun dan jenis pengeluaran.

Gaji /Upah	Maksimum 20 %
Bahan Penelitian Utama atau Perangkat Penunjang	Maksimum 40-50 %
Biaya Perjalanan	Maksimum 20 %
Pengolahan Data, Publikasi, Seminar, Pendaftaran HAKI dll.	Maksimum 20 %

Usulan dana **tidak mencakup biaya hidup selama di luar negeri apabila peneliti Indonesia akan melaksanakan penelitiannya di institusi mitra luar negeri**. Homebase penelitian harus di UMY. Bila diperlukan dapat dialokasikan biaya akomodasi lokal bagi peneliti mitra yang ke Indonesia. Dalam hal ini, standar pembiayaan harus **sesuai Standar Biaya Umum yang berlaku di UMY** atau jika terdapat hal-hal yang belum diatur bisa mereferensi pada **Standar Biaya Umum Kementerian Keuangan 2015**. Disamping itu, **tidak diperkenankan adanya belanja peralatan dan belanja barang modal**, kecuali **peralatan khusus** yang sifatnya pelengkap peralatan utama.

i. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana penelitian yang diajukan (dapat multi-tahun).

j. DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. LAMPIRAN

1. Surat Kesepakatan/Surat Kerjasama/LoI/MoU yang yang sah dan telah disepakati antara lembaga di dalam dan luar negeri, baik antar Laboratorium, antar Pusat Studi, antar Jurusan, antar Fakultas, maupun antar Perguruan Tinggi.

2. Hasil-hasil yang sudah diperoleh selama ini terkait dengan penelitian kerjasama tersebut (paten dan HAKI lain, publikasi ilmiah, dsb)

3. Rangkuman rekam jejak masing-masing peneliti termasuk peralatan yang akan digunakan baik milik institusi maupun milik lembaga lain yang sudah ada kerjasamanya.

4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketuatim mitra luar negeri (letter of agreement for research collaboration).

l. Sarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

1. Laboratorium

2. Peralatan Utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya

3. Keterangan Tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

Biodata Peneliti (CV)

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti (termasuk peneliti dari PT Mitra) yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan baik dari dalam negeri maupun dari partner institusi di luar negeri. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

1. Identitas peneliti serta alamat lengkap

2. Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)

3. Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.

4. Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan

IX. TAHAPAN

Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Pengumuman penerimaan proposal penelitian
2. Penerimaan proposal penelitian

3. Evaluasi dan presentasi proposal penelitian
4. Penentuan pemenang hibah penelitian
5. Penugasan pemenang hibah penelitian
6. Pelaksanaan penelitian
7. Monitoring hasil penelitian
8. Presentasi hasil penelitian dalam forum internasional
9. Publikasi hasil penelitian

X. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

Tahap Kegiatan	**Waktu**
Batas terakhir pengiriman berkas proposal lengkap	7 April 2016
Pemeriksaan dokumen	10 – 30 April 2016
Presentasi dan wawancara	9 Mei 2016
Pengumuman calon yang diterima	12 Mei 2016
Persiapan kontrak	13 – 14 Mei 2016
Tanda tangan kontrak	15 Mei 2016
Pelaksanaan program Batch I	Mei 2016 – April 2017
Seminar, Monev dan Penyerahan laporan hasil kegiatan	Terjadwal dan Laporan Akhir dikumpulkan Juni 2017

XI. PENUTUP

Demikian program kerjasama penelitian luar negeri UMY sebagai bagian dari pelaksanaan internasionalisasi UMY dan peningkatan mutu penelitian dan peran peneliti UMY dalam lingkup internasional.

#cover#

RESEARCH PROPOSAL OF
INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

University Logo

RESEARCH TITLE

RESEARCH TEAM
(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and NIDN)

NAME OF STUDY PROGRAM
NAME OF FACULTY
Month and Year

APPROVAL

Title of Research : .....
Code/Name of Field of science : ……/ .....

Chief researcher:
a. Full name : .....
b. NIDN : .....
c. Academic rank : .....
d. Study program : .....
e. Mobile phone : .....
f. e-mail : .....
Member of researcher (1)
a. Full name : .....
b. NIDN : .....
c. University : .....
Member of researcher (2)
a. Full name : .....
b. NIDN : .....
c. University : .....
International partner
a. Full name : .....
b. Name of institution : .....
c. Address of institution : .....
Length of research period : …… year
Year of research : …… (First/Second/...)
Total research funds : Rp …….. (US $ ……..)
Research funds of current year :

- proposed to UMY Rp ..... (US $ .....)
- Others Rp ..... (US $ .....)
- Inkind ……..

Acknowledged,
City, date-month-year

Head, Study Program	Head Researcher,
Signature	Signature
(Full name)	(Full Name)
NIP/NIK	NIP/NIK

Approved,
Dean,

Signature
(Full name)
NIP/NIK

KOP FAKULTAS

No :
Tanggal :
Hal : Pengajuan Kemitraan Penelitian Internasional
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor III
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu 'alaikum w.w.
Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal **PROGRAM PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL** dari Preogram Studi:…… dengan data sebagai berikut :

Judul Program :
Kategori :
Prodi/Fak :
Ketua Program :
Judul Program :
Institusi Mitra : (Rangking QS 2015:)

Demikian surat pengantar pengajuan Program Penelitian Kolaborasi Internasional ini disampaikan atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr.wb.

(……) (……)
Ketua Program Studi ….. Dekan Fakultas …..

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab
Lampiran:

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor III
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بسم الله الرحمن الرحيم

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam usulan Program Penelitian Kolaborasi Internasional yang berjudul : …….. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
2. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh s.w.t. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……)	(……)
Ketua Program Studi …..	Dekan Fakultas …..

Program A4 : PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL PASCASARJANA

I. PENGANTAR

Salah satu upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas hasil penelitian di kalangan civitas akademika Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) khususnya program pascasarjana adalah melakukan kerjasama penelitian dengan perguruan tinggi lain di luar negeri. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat, setidaknya telah menuntut lembaga perguruan tinggi di Indonesia, termasuk UMY untuk melakukan penguatan kemitraan dengan pelbagai perguruan tinggi di luar negeri yang memiliki reputasi dan kapasitas di bidangnya masing-masing.

Kemitraan di bidang akademik, khususnya untuk seminar, konferensi, dan kerjasama peningkatan monilitas internasional dalam bentuk pertukaran mahasiswa dan dosen sudah menjadi bagian dari kerja-kerja UMY dalam satu dasawarsa terakhir. Meski demikian, kerjasama di bidang penelitian masih belum banyak dilakukan, khususnya secara kelembagaan oleh UMY dengan perguruan tinggi luar negeri. Untuk itu, jaringan personal yang dimiliki oleh dosen dan peneliti UMY dapat dikembangkan menjadi jaringan kelembagaan.

Pentingnya kerjasama penelitian internasional tidak hanya memberikan pengalaman bagi dosen untuk merasakan atmosfir akademik, tetapi juga untuk meningkatkan kualitas hasil penelitian yang terwujud dalam publikasi artikel dalam jurnal internasional bereputasi. Dengan demikian, program kerjasama internasional di bidang penelitian ini beriringan dengan meningkatnya publikasi artikel dalam jurnal internasional, baik secara kualitas maupun kuantitas. Selain itu, program penelitian kolaborasi internasional untuk pascasarjana ini mendorong peningkatan keterlibatan mahasiswa asing untuk bisa dilibatkan dalam penelitian bersama sekaligus memberikan peningkatan jumlah mahasiswa asing yang mengambil program S2 dan S3 di pascasarjana UMY.

II. PRINSIP DALAM KERJASAMA PENELITIAN INTERNASIONAL

Kerjasama penelitian internasional ini berpegang pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Profesionalisme
- Egalitarianisme atau kesetaraan antar pihak yang bekerjasama
- Berorientasi manfaat untuk dunia akademik dan masyarakat

III. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan program penelitian kerjasama luar negeri dan publikasi internasional adalah untuk:

a. Mengfasilitasi peningkatan mobilitas dosen-dosen UMY di tingkat internasional
b. Meningkatkan kapasitas sumberdaya peneliti di UMY
c. Memperluas kerjasama antara UMY dengan perguruan tinggi luar negeri yang bereputasi.
d. Meningkatkan kualitas hasil penelitian dosen UMY.
e. Meningkatkan mutu dan jumlah publikasi internasional dosen-dosen UMY.
f. Meningkatkan kerjasama dengan PT Mitra LN yang masuk dalam ranking QS Top 500.
g. Meningkatkan atmosfer akademik antara dosen dan mahasiswa pascasarjana dalam aktivitas akademik penelitian dan seminar.
h. Meningkatkan jumlah mahasiswa asing yang dilibatkan dalam penelitian.

IV. JENIS DAN SASARAN PROGRAM

Sasaran program ini adalah memfasilitasi dosen dan peneliti UMY yang sedang atau akan melaksanakan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju (PT yang berada dalam predikat Top QS 500). Kerjasama ini dibuktikan dengan adanya kesepakatan antara dosen dan peneliti UMY dengan peneliti dari negara lain.

V. LUARAN

Luaran program penelitian kerjasama luar negeri dan publikasi internasional adalah:

1. Adanya jejaring (network) penelitian dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri;
2. Publikasi artikel ilmiah berupa:
   a. Dua (2) buah jurnal internasional bereputasi (terindeks SCOPUS dan ISI Thomson, Ber-Impact Factor)
   b. Dua (2) buah konferensi internasional

c. Satu (1) buah buku monograf

3. Luaran tambahan dapat berupa HKI, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan luaran lainnya.

VI. PERSYARATAN

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap UMY dengan gelar akademik S3 dengan pangkat minimal Lektor.
2. Anggota peneliti adalah dosen UMY minimal S-2 dengan pangkat minimal Asisten Ahli.
3. Jumlah tim peneliti dari pihak UMY termasuk anggota sejumlah maksimum 4 orang (termasuk ketua peneliti). Dengan komposisi dosen S2 sebanyak 1 orang, dan dosen S3 sebanyak 3 orang.
4. Memiliki proposal penelitian dalam bahasa inggris (dengan format terlampir).
5. Ketua dan anggota peneliti memiliki kecakapan berbahasa Inggris dengan baik, lisan maupun tulisan.
6. Ketua dan anggota peneliti mempunyai track record penelitian memadai yang ditunjukkan dalam curriculum vitae.
7. Proposal penelitian yang diusulkan sesuai dengan Rencana Induk Penelitian Strategis UMY.
8. Proposal penelitian disusun bersama antara peneliti UMY dan dari PT luar (Masuk dalam PT Top QS 500).
9. Mempunyai surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*).
10. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan ditempat peneliti mitra.
11. Kerjasama dengan perguruan tinggi mitra LN dapat berjumlah lebih dari satu. Salah satu dari perguruan tinggi mitra penelitian harus termasuk dalam universitas top 500 versi QS.
12. Melibatkan mahasiswa asing (S2/S3) sebagai RA (research assistant) sebanyak maksimal 2 orang.

13. Penelitian pascasarjana dapat diusulkan sebagai penelitian multi-year, dengan skema usulan dan seleksi tetap dilaksanakan setiap satu tahun anggaran.

VII. PEMBIAYAAN

Besaran biaya penelitian kerjasama internasional ini maksimum Rp. 350.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) per proposal per tahun, sedangkan mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* maupun *in cash*.

VIII. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional maksimum berjumlah 25 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut. Proposal ditulis dalam bahasa Inggris yang baik dan memeuhi kaedah tata bahasa yang tepat.

a. COVER PAGE (Appendix 1)

b. LETTER OF APPROVAL (Appendix 2)

c. CONTENT

d. SUMMARY (Max. 1 page)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

e. BAB I. PENDAHULUAN (CHAPTER 1. INTRODUCTION)

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerjasama penelitian, kerjasama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar.

Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan.

f. BAB II. KAJIAN PUSTAKA (CHAPTER 2. LITERATURE REVIEW)

Dalam bab ini harus disampaikan state of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah bereputasi. Proposal harus dapat menunjukkan kulster penelitiannya masuk dalam RIP UMY dan mempunyai keterkaitan dengan penelitian-penelitian terbaru (terkini) dan yang telah dilaksanakan sebelumnya.

g. BAB III. METODOLOGI PENELITIAN (CHAPTER 3. RESEARCH METHODOLOGY)

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif pada Bab1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

Metodologi penelitian juga harus dapat menunjukkan bagaimana pengusul merencanakan pendekatan dalam masalah penelitian yang diungkapkan, yang memuat bagian-bagian: detil teknik analisis yang digunakan, rancangan penelitian, deskripsi aktivitas penelitian, termasuk peralatan khusus, fasilitas, infrastruktur yang diperlukan dalam penelitain ini harus diidentifikasi dengan jelas kepentingan dan signifikansinya untuk penelitian.

h. BAB IV. RENCANA PEMBIAYAANDAN JADWAL PENELITIAN (CHAPTER 4. BUDGET AND RESEARCH PLAN)

Total biaya maksimum dari Dikti untuk program ini per judul per tahun Rp. 350 juta. Pembiayaan diperinci berdasarkan tahun dan jenis pengeluaran.

Gaji /Upah, termasuk gaji RA – research assistant	Maksimum 30 %
Bahan Penelitian Utama atau Perangkat Penunjang	Maksimum 40-50 %
Biaya Perjalanan	Maksimum 15 %
Pengolahan Data, Publikasi, Seminar, Pendaftaran HAKI dll.	Maksimum 15 %

Usulan dana **tidak mencakup biaya hidup selama di luar negeri apabila peneliti Indonesia akan melaksanakan penelitiannya di institusi mitra luar negeri**. Homebase penelitian harus di UMY. Bila diperlukan dapat dialokasikan biaya akomodasi lokal bagi peneliti mitra yang ke Indonesia. Dalam hal ini, standar pembiayaan harus **sesuai Standar Biaya Umum yang berlaku di UMY** atau jika terdapat hal-hal yang belum diatur bisa mereferensi pada **Standar Biaya Umum Kementerian Keuangan 2015**. Disamping itu, **tidak diperkenankan adanya belanja peralatan dan belanja barang modal**, kecuali **peralatan khusus** yang sifatnya pelengkap peralatan utama.

i. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana penelitian yang diajukan (dapat multi-tahun).

j. DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. LAMPIRAN

1. Surat Kesepakatan/Surat Kerjasama/LoI/MoU yang yang sah dan telah disepakati antara lembaga di dalam dan luar negeri, baik antar Laboratorium, antar Pusat Studi, antar Jurusan, antar Fakultas, maupun antar Perguruan Tinggi.

2. Hasil-hasil yang sudah diperoleh selama ini terkait dengan penelitian kerjasama tersebut (paten dan HAKI lain, publikasi ilmiah, dsb)

3. Rangkuman rekam jejak masing-masing peneliti termasuk peralatan yang akan digunakan baik milik institusi maupun milik lembaga lain yang sudah ada kerjasamanya.

4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketuatim mitra luar negeri (letter of agreement for research collaboration).

I. Sarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

1. Laboratorium

2. Peralatan Utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya

3. Keterangan Tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

Biodata Peneliti (CV)

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti (termasuk peneliti dari PT Mitra) yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan baik dari dalam negeri maupun dari partner institusi di luar negeri. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

1. Identitas peneliti serta alamat lengkap

2. Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)

3. Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.

4. Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan

IX. TAHAPAN

Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Pengumuman penerimaan proposal penelitian
2. Penerimaan proposal penelitian
3. Evaluasi dan presentasi proposal penelitian
4. Penentuan pemenang hibah penelitian
5. Penugasan pemenang hibah penelitian
6. Pelaksanaan penelitian
7. Monitoring hasil penelitian
8. Presentasi hasil penelitian dalam forum internasional
9. Publikasi hasil penelitian

X. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

Tahap Kegiatan	**Waktu**
Batas terakhir pengiriman berkas proposal lengkap	7 April 2016
Pemeriksaan dokumen	10 – 30 April 2016
Presentasi dan wawancara	9 Mei 2016
Pengumuman calon yang diterima	12 Mei 2016
Persiapan kontrak	13 – 14 Mei 2016
Tanda tangan kontrak	15 Mei 2016
Pelaksanaan program Batch I	Mei 2016 – April 2017
Seminar, Monev dan Penyerahan laporan hasil kegiatan	Terjadwal dan Laporan Akhir dikumpulkan Juni 2017

XI. PENUTUP

Demikian program kerjasama penelitian luar negeri UMY sebagai bagian dari pelaksanaan internasionalisasi UMY dan peningkatan mutu penelitian dan peran peneliti UMY dalam lingkup internasional.

#cover#

RESEARCH PROPOSAL OF
INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION
FOR POSTGRADUATE

University Logo

RESEARCH TITLE

RESEARCH TEAM
(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and NIDN)

NAME OF STUDY PROGRAM
POSTGRADUATE PROGRAM
Month and Year

APPROVAL

Title of Research : .....
Code/Name of Field of science : ……/ .....

Chief researcher:
a. Full name : .....
b. NIDN : .....
c. Academic rank : .....
d. Study program : .....
e. Mobile phone : .....
f. e-mail : .....
Member of researcher (1)
a. Full name : .....
b. NIDN : .....
c. University : .....
Member of researcher (2)
a. Full name : .....
b. NIDN : .....
c. University : .....
International partner
a. Full name : .....
b. Name of institution : .....
c. Address of institution : .....
Length of research period : …… year
Year of research : …… (First/Second/...)
Total research funds : Rp …….. (US $ ……..)
Research funds of current year :

- proposed to UMY Rp ..... (US $ .....)
- Others Rp ..... (US $ .....)
- Inkind ……..

Acknowledged,
City, date-month-year

Head, Study Program	Head Researcher,
Signature	Signature
(Full name)	(Full Name)
NIP/NIK	NIP/NIK

Approved,
Director of Postgraduate Studies,

Signature
(Full name)
NIP/NIK

KOP PASCASARJANA

No :
Tanggal :
Hal : Pengajuan Kemitraan Penelitian Internasional Pascasarjana
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor III
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu 'alaikum w.w.
Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal **PROGRAM PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL PASCASARJANA** dari Preogram Studi:…… dengan data sebagai berikut :

Judul Program :
Kategori :
Prodi/Fak :
Ketua Program :
Judul Program :
Institusi Mitra : (Rangking QS 2015:)

Demikian surat pengantar pengajuan Program Penelitian Kolaborasi Internasional Pascasarajana ini disampaikan atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr.wb.

(……) (……)
Ketua Program Studi ….. Direktur Pascasarjana

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab
Lampiran:

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor III
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بسم الله الرحمن الرحيم

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam usulan Program Penelitian Kolaborasi Internasional Pascasarjana yang berjudul : …….. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
2. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh s.w.t. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……)	(……)
Ketua Program Studi …..	Direktur Pascasarjana

PROGRAM A5 : PENGHARGAAN PUBLIKASI JURNAL INTERNASIONAL

I. LATAR BELAKANG

Kegiatan diseminasi hasil-hasil penelitian merupakan bagian yang terintegrasi dengan kegiatan penelitian itu sendiri. Diseminasi dapat digunakan sebagai indikator kualitas penelitian melalui publikasi pada berkala ilmiah yang bermutu terutama apabila hasil-hasil penelitian tersebut dapat diseminasikan pada jurnal-jurnal internasional yang berkualitas dan bereputasi tinggi.

Kegiatan diseminasi melalui penelaahan oleh mitra bestari perlu diberi dorongan dan bantuan insentif yang memadai. Bantuan tersebut diharapkan dapat meningkatkan gairah dosen dan peneliti di UMY untuk mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah bertaraf internasional dan terindeks oleh SCOPUS.

Program Penghargaan Publikasi Jurnal Internasional terbuka untuk dosen dan peneliti UMY yang telah mempublikasikan jurnal ilmiah internasional dari hasil-hasil penelitian yang telah dilakukannya. Program ini merupakan penghargaan terhadap publikasi ilmiah yang sudah dihasilkan oleh peneliti pada jurnal internasional.

II. TUJUAN

Mendorong dan meningkatkan minat para dosen dan peneliti UMY yang telah menyelesaikan penelitian yang bermutu untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam berkala ilmiah bertaraf internasional, jurnal bereputasi dan terindeks oleh SCOPUS.

III. PERSYARATAN PENERIMA INSENTIF

1. Insentif diberikan kepada dosen dan peneliti UMY yang artikelnya telah diterbitkan dalam berkala internasional (bukan prosiding) dari tahun terbit (*published*) 2014. Artikel yang sedang diproses untuk diterbitkan tidak dapat disertakan dalam proposal ini.
2. Jurnal harus terindeks oleh SCOPUS dan karya ilmiah yang diusulkan telah terindeks dengan SCOPUS.
3. Jurnal harus memiliki Impact Factor minimal 0,1 (nol koma satu).
4. Artikel ilmiah termaksud merupakan hasil penelitian yang dibiayai oleh pemerintah Indonesia atau dana penelitian UMY, dan bukan bagian tesis atau disertasi.
5. Pengusul bukan penerima Hibah Penelitian untuk Publikasi Internasional dari Ditjen Pendidikan Tinggi Kemristek Dikti.
6. Pengusul adalah penulis pertama. Jumlah penulis dalam artikel ilmiah tersebut maksimal 6 orang, sedangkan bantuan insentif penerbitan hanya diberikan kepada penulis pertama.
7. Nama institusi Indonesia harus dicantumkan dalam terbitan.
8. Pengusul diperbolehkan mengusulkan lebih dari 1 (satu) artikel ilmiah tetapi hanya diperbolehkan menerima 1 (satu) hibah. Usulan lebih dari 1 (satu) supaya dijilid terpisah.
9. Pengusul hanya diperbolehkan menerima 1 (satu) kali insentif.
10. Pengusul harus mengisi format Usulan Penghargaan Publikasi pada Jurnal Internasional.
11. Artikel karya ilmiah beserta persyaratan administrasi dikirimkan selambat-lambatnya tanggal 7 April 2016 melalui prodi dan fakultas.

12. Berkas yang dikirimkan terdiri atas:
    a. Surat pengantar dari pengusul
    b. Proposal sebanyak satu eksemplar (format terlampir).
    c. Reprint artikel karya ilmiah yang telah terbit. Selanjutnya disampaikan pula fotocopy sampul berkala, halaman identitas, dan daftar dewan redaksi serta gambaran umum berkala, daftar isi nomor yang memuat artikel terkait dan petunjuk penulisan. Cantumkan alamat homepage jurnal yang memuat artikel tersebut.
    d. Reprint keterangan peringkat/mutu jurnal melalui website Scopus atau Thomson Reuters dan jurnal harus terdaftar dalam lembaga pemeringkat jurnal dunia (SCIMAGO);
    e. Reprint keterangan pemeringkatan jurnal Q1, Q2, Q3 atau Q4 pada bidang ilmu yang sesuai dengan pengusul dari website SCIMAGO-SJR.
       Contoh:

    f. Reprint keterangan Impact Factor jurnal
    g. Print out format entry.
    h. Biodata setiap penulis (lihat lampiran)
    i. Surat Pernyataan (Lihat lampiran)

j. Satu buah CD yang berisi softcopy proposal dan reprint artikel.

IV. MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI

a. Naskah dari pengusul akan diseleksi oleh suatu tim dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan.
b. Kriteria penilaian antara lain: (1) Peringkat/mutu berkala ilmiah yang menerbitkan artikel harus baik, yang ditandai oleh impact factor yang tinggi (2) Substansi artikel harus mencerminkan adanya kontribusi pada pengembangan iptek, termasuk segi originalitas dan inovasi, serta bebas plagiarism, (3) Artikel ilmiah yang diusulkan harus selaras dengan bidang ilmu yang ditekuni pengusul.
c. Dana insentif hanya diberikan kepada penulis pertama (jumlah penulis tidak lebih dari enam orang) sebesar:
    a. Rp 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah)* untuk publikasi internasional yang masuk dalam Q1.
    b. Rp 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah)* untuk publikasi internasional yang masuk dalam Q2.
    c. Rp 15.000.000,- (lima belas juta rupiah)* untuk publikasi internasional yang masuk dalam Q3.
    d. Rp 15.000.000,- (lima belas juta rupiah)* untuk publikasi internasional yang masuk dalam Q4.

*** insentif/penghargaan belum dipotong pajak**

PROPOSAL

PENGHARGAAN PENERBITAN JURNAL INTERNASIONAL

TAHUN ANGGARAN 2016

JUDUL ARTIKEL JURNAL

Tim Penulis
Nama Penulis Utama dan Anggota

Fakultas/Program
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
April, 2016

HALAMAN PENGESAHAN

PENGHARGAAN PUBLIKASI PADA JURNAL INTERNASIONAL

TAHUN ANGGARAN 2016

1. Judul Kegiatan :
2. Identitas Berkala Ilmiah (tempat artikel diterbitkan):
   a. Nama Berkala :
   b. Cakupan Bidang Ilmu : a) Kesehatan; b) Hukum; c) Sosial Humaniora; d) Pertanian; e) MIPA; f) Kependidikan; g) Rekayasa; h) Ekonomi; i) Keolahragaan; j) Agama; k) Sastra Filsafat; l) Psikologi; m) Seni **(Tebalkan yang sesuai)**
   c. Alamat Redaksi :
   d. Penerbit :
   e. Tgl/bln/thn Terbit :
   f. Alamat hompage jurnal yang memuat artikel tersebut. :
   g. *Impact Factor* Jurnal (ISI WEB) :
   h. Terindeks SCOPUS : Mulai Tahun
   i. Kelompok Quartile Journal : Q1 / Q2 / Q3 / Q4 (SCIMAGIO)
3. Identitas Penelitian (yang menghasilkan artikel)
   a. Nama skema :
   b. Nomor kontrak :
   c. Tahun Kontrak :
   d. Lembaga (sumber dana) :
   e. Lembaga/Tempat Penelitian :
4. Identitas Pengusul (penulis pertama)
   a. Nama Lengkap :
   b. Jenis Kelamin :
   c. NIP/Gol/Jabatan Fungsional :
   d. Fakultas/Jurusan :
   e. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
   f. Alamat Kantor :
   g. Telepon/Faks :
   h. Alamat Rumah :
   i. Telepon/Faks :
   j. E-mail :
   k. Hand Phone :

Menyetujui, Yogyakarta, …. April 2016

Ketua Program Studi…… Pengusul

Tanda Tangan *Tanda Tangan*

Nama Terang Nama Terang

NIP/NIK. : ..... NIP/NIK. : .....

Mengetahui,

Dekan/Direktur ……..

Nama Terang

NIP/NIK. : .....

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Surat Pernyataan

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor Bidang III
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بسم الله الرحمن الرحيم

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK. :

Pekerjaan :

Jabatan Fungsional/Gol :

Alamat korespondensi :

Telp./Faks :

HP :

E-mail :

Menyatakan:

1. Bahwa artikel ilmiah dengan judul …….. belum pernah diterbitkan dan bebas dari plagiarisme
2. Belum pernah mendapatkan hibah dana sejenis yang bersumber dari Ditjen Dikti Kemristek Dikti, LPDP maupun UMY
3. Bahwa artikel ilmiah dengan judul …….. ini merupakan bagian dari bidang ilmu ……

Mengetahui
……
Dekan/Direktur

Yogyakarta,

Meterai Rp 6000

…… **……**

NIP/NIK. NIP/NIK.

BIODATA PENGUSUL

PENGHARGAAN PUBLIKASI PADA JURNAL INTERNASIONAL

TAHUN ANGGARAN 2016

I. IDENTITAS DIRI

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. identitas lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.6	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat e-mail	
1.11	Lulusan yg telah dihasilkan	S-1= orang ; S-2= orang; S-3= orang
1.12 Mata Kuliah yg diampu		1
		2
		3
		4
		5

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	**S-1**	**S-2**	**S-3**
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembim-bing/ Promotor			

III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)

Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan(sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan menurut Saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan.

IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL (tidak termasuk makalah seminar/*proceeding*s, artikel di surat kabar)

Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir, sebutkan pula status jurnal.

V. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

Urutkan judul rumusan kebijakan/rekayasa sosial lainnya yang pernah dbuat/ditemukan, tempat penerapan, dan respon masyarakat, selama 5 tahun terakhir,

VI. PENGALAMAN MENULIS BUKU

Urutkan tahun terbit, judul buku, dan penerbit (selama 5 tahun terakhir)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penghargaan Publikasi Pada Jurnal Internasional.

....., 2016

Pengusul,

Meterai Rp 6000

(_____)

KOP FAKULTAS

No :
Tanggal :
Hal : Surat Pengantar Pengajuan Penghargaan Publikasi Jurnal Internasional
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor III
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu 'alaikum w.w.
Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal **PROGRAM PENGHARGAAN PUBLIKASI PADA JURNAL INTERNASIONAL** dengan data sebagai berikut :

Judul Artikel :

Kategori Ilmu :
Nama Penulis Pertama :
Program Studi :
Fakultas :

Demikian surat pengantar pengajuan Program Penelitian Kolaborasi Internasional ini disampaikan atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr.wb.

(……)	(……)
Ketua Program Studi …..	Dekan Fakultas …..

Program B1: KEANGGOTAAN ASOSIASI INTERNASIONAL

I. LATAR BELAKANG

Pejabat struktural Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) dituntut memiliki tanggung jawab dan komitmen penuh untuk mengelola institusi secara baik dan benar. Di sisi lain, tuntutan fungsi pendidik dan akademisi sebagai dosen, harus terus dikembangkan secara profesional hingga pada tingkat internasional. Oleh karena itu, UMY akan menjalankan Program Keanggotaan Asosiasi Internasional bagi para pejabat struktural di lingkungan UMY. Program ini mencakup dua bentuk kegiatan yaitu bantuan keanggotaan asosiasi dan bantuan keikutsertaan sebagai pemakalah dalam konferensi/*annual meeting* asosiasi.

II. TUJUAN

a. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen yang sedang menjadi pejabat struktural
b. Meningkatkan kualitas kepemimpinan publik pejabat struktural berskala internasional.
c. Mendorong keterlibatan aktif dosen yang sedang menjabat jabatan struktural di UMY dalam kegiatan-kegiatan asosiasi internasional dan keprofesian sesuai dengan bidang keilmuannya.

III. LUARAN

a. Dosen yang menjabat struktural menjadi anggota aktif asosiasi internasional sesuai profesi atau bidang keahlian masing-masing.
b. Publikasi ilmiah dosen yang menjabat struktural dalam konferensi internasional.

IV. KETENTUAN

a. Pengusul adalah dosen yang menjabat struktural sesuai daftar pada Lampiran-1.
b. Usulan dibuat dengan sistematika dan diajukan mengikuti mekanisme yang telah ditentukan.
c. Asosiasi internasional adalah asosiasi internasional bereputasi yang memiliki program/kegiatan/produk pada bidang keahlian tertentu secara berkala, berkesinambungan dan berkontribusi signifikan pada ilmu pengetahuan dan teknologi.
d. Setiap pengusul hanya dapat mengajukan keanggotaan pada satu asosiasi internasional.
e. Bantuan keikutsertaan konferensi internasional asosiasi hanya boleh diajukan pada konferensi yang diselenggarakan di luar negeri dan dibatasi satu kali dalam setahun.
f. Usulan keikutsertaan konferensi asosiasi hanya boleh diajukan apabila pengusul adalah penulis pertama artikel yang akan dipresentasikan secara oral.
g. Bantuan keikutsertaan konferensi yang dilaksanakan oleh asosiasi internasional tersebut adalah maksimum Rp 30.000.000,- (tiga puluh juta) per tahun.
h. Apabila biaya yang diperlukan untuk keanggotaan asosiasi atau keikutsertaan dalam konferensi lebih besar dari bantuan yang disetujui, pengusul boleh mendapatkan pendanaan lain selain bantuan dalam skema ini.
i. Banyaknya pengusul yang dapat didanai dibatasi oleh kuota anggaran yang ditentukan.

V. KOMPONEN BIAYA YANG DAPAT DIDANAI

a. Biaya keanggotaan tahunan atau multi-tahun, baik keanggotaan baru maupun perpanjangan.
b. Biaya keikutsertaan sebagai pemakalah dalam konferensi internasional atau *annual meeting* yang dilaksanakan oleh asosiasi internasional yang diikuti, meliputi biaya registrasi,

visa, *airport tax*, tiket pesawat terbang kelas ekonomi, transportasi lokal dan akomodasi.

VI. KETENTUAN DAN SISTEMATIKA USULAN

Usulan keanggotaan asosiasi ditulis berupa surat dari pengusul (oleh Kaprodi dan Dekan) yang ditujukan kepada Rektor dengan menyebutkan identitas pengusul, nama asosiasi internasional yang akan diikuti, biaya keanggotaan yang diajukan dan disertai lampiran berikut:

a. Borang usulan keanggotaan asosiasi internasional sesuai format Lampiran-2
b. Susunan pengurus asosiasi internasional, regional dan atau cabang Indonesia (jika ada)
c. Leaflet/brosur informasi pendaftaran keanggotaan asosiasi, termasuk besarnya iuran keanggotaan
d. Surat Keputusan Pengangkatan Pejabat struktural

Usulan keikutsertaan sebagai pemakalah dalam konferensi/*annual meeting* asosiasi ditulis berupa surat dari pengusul (oleh Kaprodi dan Dekan) yang ditujukan kepada Rektor dengan menyebutkan identitas pengusul, konferensi yang akan diikuti, total biaya yang diperlukan dan disertai lampiran berikut:

a. Borang usulan keikutsertaan konferensi/*annual meeting* sesuai format Lampiran-3
b. *Call for papers*
c. *Acceptance letter* atau surat undangan menjadi pemakalah (presentasi oral)
d. Artikel ilmiah yang akan dipresentasikan
e. Salinan bukti keanggotaan asosiasi
f. Rencana anggaran biaya dalam Rupiah. **Keterangan:** *Rencana penggunaan dana bantuan dan sumber dana lain harus dipisahkan.*

VII. MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI, EVALUASI DAN PELAPORAN

a. Usulan lengkap diserahkan ke Kantor Urusan Internasional (KUI) UMY sesuai dengan jadwal kegiatan program.
b. Usulan akan diseleksi oleh Tim Reviewer.
c. Hasil seleksi akan diumumkan secara resmi melalui Surat Keputusan Rektor.
d. Bantuan sebesar dana yang disetujui akan dicairkan ke Rekening BMT pengusul selambat-lambatnya tiga (3) minggu sejak SK dikeluarkan.
e. Laporan keanggotaan asosiasi diserahkan ke KUI dengan isi:
    1) Surat laporan yang ditujukan kepada Rektor
    2) Salinan surat penerimaan sebagai anggota dan identitas keanggotaan
    3) Bukti pembayaran keanggotaan
f. Laporan pelaksanaan diserahkan ke KUI dengan isi:
    1) Surat laporan yang ditujukan kepada Rektor
    2) Laporan kegiatan, laporan keuangan dan lampiran yang relevan (misalnya foto kegiatan)
    3) Salinan halaman muka dan daftar isi prosiding serta artikel yang telah diterbitkan disahkan ke KUI
    4) Sertifikat pemakalah
g. Laporan dibuat dalam dua bentuk:
        a. *Hardcopy* 2 rangkap
        b. *Softcopy* (CD)

VIII. JADWAL KEGIATAN PROGRAM

No.	Kegiatan	Waktu
1	Penerimaan usulan	
	a. Keanggotaan asosiasi	7 April 2016
	b. Keikutsertaan konferensi	7 April – 7 Agustus 2016
2	Pengumuman	Selambat-lambatnya 3 (tiga) minggu setelah usulan diterima
3	Pencairan dana	Tiga (3) minggu setelah SK diterbitkan
4	Pelaksanaan kegiatan konferensi	Selama tahun 2016
5	Penyerahan laporan	Dua minggu setelah pelaksanaan

LAMPIRAN-1

Daftar Pejabat Struktural di Lingkungan UMY yang Berhak Mengusulkan Program Bantuan Keanggotaan Asosiasi Internasional

1. Rektor
2. Wakil Rektor
3. Dekan
4. Wakil Dekan
5. Ketua Program Studi
6. Sekretaris Program Studi
7. Koordinator Laboratorium
8. Direktur Pasca Sarjana
9. Wakil Direktur Pasca Sarjana
10. Ketua Program Studi PascaSarjana
11. Direktur Vokasi
12. Ketua Program Studi Vokasi
13. Kepala Lembaga
14. Kepala Divisi/Pusat
15. Kepala Biro
16. Kepala Urusan
17. Kepala Kantor

KOP FAKULTAS

No :
Tanggal :
Hal : Pengajuan Keanggotaan Asosiasi Internasional
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor I
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu ‘alaikum wr.wb.

Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal **PROGRAM KEANGGOTAAN ASOSIASI INTERNASIONAL** dengan data sebagai berikut:

Nama Pengusul :

NIP/NIK. :
Gol/Pangkat/Jafung :
Jabatan :
Prodi/Fakultas :

Demikian surat pengantar pengajuan Program Keanggotaan Asosiasi Internasional ini disampaikan atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu ‘alaikum wr.wb.

(……)	(……)
Ketua Program Studi …..	Dekan Fakultas …..

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab
Lampiran:

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor I
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بسم الله الرحمن الرحيم

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam proposal berjudul …….. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
2. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh s.w.t. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……)	(……)
Ketua Program Studi …..	Dekan/Direktur …..

Hal : Usulan keanggotaan asosiasi
Lampiran : 1 bendel

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor I
Di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr wb,
Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Jabatan struktural :

bermaksud mengajukan bantuan pendaftaran keanggotaan:

Nama Asosiasi :
Periode : (Tanggal) hingga (Tanggal)
Biaya : Rp

Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan borang yang telah diisi, susunan pengurus asosiasi, brosur pendaftaran dan SK Pengangkatan Pejabat Struktural UMY.

Atas perhatian dan perkenannya, saya ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum wr wb.

Yogyakarta, …… 2015
Pengusul,

……
NIP/NIK

Mengetahui,

Kaprodi (Nama Prodi)	Dekan/Direktur (Nama Fakultas)
……	……..
NIP/NIK	NIP/NIK

LAMPIRAN-2

Borang Usulan Keanggotaan Asosiasi Internasional

A. Data pengusul

1.	Nama	:	
2.	NIK	:	
3.	Prodi/Fakultas	:	
4.	Jabatan struktural	:	Periode: s.d.
5.	Nomor Telepon/HP	:	Email:
6.	Bidang keahlian	:	
7.	Publikasi/produk ilmiah	:	Jurnal: 1. 2. Dst Prosiding: 1. 2. Dst. Buku: 1. 2. Dst. Paten: 1. 2. Dst.
8.	Usulan keanggotaan tahun ke-	:	

B. Data asosiasi yang akan diikuti

1.	Nama asosiasi	:	
2.	Alamat sekretariat		
	a. Internasional/regional	:	Telp.: Fax.: Email: Website:
	b. Indonesia (jika ada)	:	Telp.: Fax.: Email: Website:
3.	Pendirian		
	a. Pendiri	:	
	b. Akta Pendirian	:	No. Tahun:
4.	Deskripsi singkat	:	

5.	Program/kegiatan/ produk		
	a. Reguler	:	
	b. Insidental	:	
	c. Produk akademik (majalah, jurnal, standar, aturan dsb)	:	
	d. Lainnya	:	
6.	Jumlah anggota sekarang	:	
7.	Keuntungan keanggotaan		
	a. Bagi dosen ybs.	:	1. 2. dst
	b. Bagi UMY	:	1. 2. dst
8.	Biaya keanggotaan yang diajukan	:	Rp … per … tahun

Hal : Keikutsertaan konferensi asosiasi
Lampiran : 1 bendel

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor I
Di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr wb,
Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Jabatan struktural :

bermaksud mengajukan bantuan keikutsertaan sebagai pemakalah dalam:

Nama Konferensi :
Penyelenggara :
Tempat :
Tanggal :
Judul artikel :
Biaya : Rp

Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan borang yang telah diisi, *call for papers*, *acceptance letter*, artikel ilmiah dan salinan bukti keanggotaan asosiasi.

Atas perhatian dan perkenannya, saya ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum wr wb.

Yogyakarta, ... 2015
Pengusul,

.....
NIP/NIK

Mengetahui,

Kaprodi (Nama Prodi)	Dekan/Direktur (Nama Fakultas)
.....	.....
NIP/NIK	NIP/NIK

LAMPIRAN-3

Borang Usulan Keikutsertaan Konferensi Internasional/*Annual Meeting* Asosiasi

A. Data Pengusul

1.	Nama	:	
2.	NIK	:	
3.	Prodi/Fakultas	:	
4.	Nomor telepon/Hp	:	Email:
5.	Jabatan struktural	:	Periode: s.d.
6.	Bidang keahlian	:	
7.	Publikasi/produk ilmiah (prosiding, jurnal, buku, paten dll)	:	

B. Data konferensi yang akan diikuti

1.	Nama Konferensi	:	
2.	Asosiasi Penyelenggara	:	
3.	Tempat	:	Kota: Negara:
4.	Tanggal	:	
5.	Website konferensi	:	
6.	Artikel yang akan dipresentasikan		
	a. Judul	:	
	b. Nama Penulis	:	Penulis 1: Penulis 2: Penulis 3:
7.	Total biaya yang diajukan	:	Rp

Program B2 : BANTUAN PENYELENGGARAAN KONFERENSI INTERNASIONAL

I. LATAR BELAKANG

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) sangat berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dosen yang diwujudkan dalam berbagai hal, diantaranya adalah pendanaan penelitian baik itu dengan menggunakan dana internal maupun fasilitas untuk memperoleh dana eksternal. Penelitian dosen yang semakin banyak harus diimbangi dengan penyediaan forum diseminasi hasil penelitian berupa konferensi di tingkat nasional maupun internasional. Di sisi yang lain, UMY sebagai universitas dengan akreditasi A perlu meningkatkan daya saing internasional dalam hal kerja sama luar negeri secara umum dan kualitas penelitian/publikasi secara khusus. Oleh karena itulah, UMY menawarkan Program Bantuan Penyelenggaraan Konferensi Internasional kepada Program Studi (Prodi) di lingkungan UMY untuk menyelenggarakan konferensi internasional sesuai bidang masing-masing.

II. TUJUAN KEGIATAN

Meningkatkan jumlah publikasi dosen UMY pada forum berskala internasional

a. Meningkatkan jumlah sitasi terhadap publikasi dosen UMY
b. Mendorong Prodi untuk menyelenggarakan konferensi internasional secara berkala
c. Meningkatkan kerjasama UMY dengan institusi luar negeri, khususnya universitas top 500

III. LUARAN

a. Laporan penyelenggaraan konferensi internasional oleh Prodi
b. Prosiding ber-ISBN/ISSN atau terpublikasikannya karya ilmiah dosen UMY dalam jurnal internasional bereputasi yang terindeks Scopus atau ISI Thomson

IV. KETENTUAN UMUM

a. Pengusul adalah Prodi yang disetujui oleh Fakultas.
b. Usulan dibuat dengan sistematika dan diajukan mengikuti mekanisme yang telah ditentukan.
c. Panitia Pelaksana konferensi terdiri dari dosen dan atau karyawan Prodi/Fakultas/Universitas.
d. Konferensi harus bekerja sama dengan himpunan/asosiasi sesuai bidang Prodi dan sekurang-kurangnya dua universitas bereputasi (salah satunya harus termasuk top 500) dari dua negara yang berbeda.
e. Konferensi menghadirkan sekurang-kurangnya dua *invited speaker* bereputasi dari luar negeri.
f. Konferensi melibatkan sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) pakar luar negeri, baik sebagai penasehat maupun reviewer.
g. Konferensi diikuti oleh sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) pemakalah luar negeri yang berasal dari sekurang-kurangnya 5 negara asing.
h. Konferensi wajib mempublikasikan semua karya ilmiah yang dipresentasikan dalam prosiding ber-ISBN/ISSN atau jurnal bereputasi terindeks Scopus atau ISI Thomson.
i. Panitia konferensi diperbolehkan mendapatkan pemasukan keuangan dari peserta, sponsor atau lainnya.
j. Program ini bersifat kompetitif dengan bantuan sebesar maksimum Rp 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) per usulan.
k. Konferensi disarankan bekerja sama dengan jurnal internasional terindeks Scopus atau ISI Thomson yang dapat mempublikasikan sebagian atau seluruh karya ilmiah konferensi, baik itu karya ilmiah versi yang dipresentasikan dalam konferensi maupun versi yang harus diperbaiki.

V. KOMPONEN BIAYA YANG DAPAT DIDANAI

a. Biaya penyelenggaraan konferensi, seperti sewa gedung/peralatan, subsidi perlengkapan, subsidi konsumsi, subsidi kesekretariatan.
b. Biaya honorarium, transportasi dan akomodasi *keynote*/*invited speakers*
c. Biaya penerbitan artikel di prosiding/jurnal internasional

d. Honorarium panitia (maksimum 10 % dari dana yang disetujui)

Catatan: *Pembelian peralatan yang bersifat investasi tidak diperkenankan, seperti komputer, LCD, furniture, kamera, handphone dan biaya komunikasi (pulsa), biaya dokumentasi, city tour, kegiatan pendamping konferensi dsb.*

VI. KETENTUAN DAN SISTEMATIKA PROPOSAL

a. Proposal ditulis dalam Bahasa Indonesia.
b. Proposal diketik menggunakan huruf jenis Times New Roman 12, kertas A4 dengan margin 2,54 cm, maksimum 10 halaman selain halaman sampul, pengesahan dan lampiran, dijilid rapi dengan sampul warna HIJAU MUDA.
c. Halaman sampul berisi nama konferensi, logo UMY, Prodi/Fakultas pengusul dan tahun pengusulan.
d. Halaman pengesahan berisi identitas konferensi ditandatangani oleh Kaprodi dan disahkan oleh Dekan.
e. Pendahuluan berisi latar belakang, tema, tujuan dan manfaat.
f. Pelaksanaan berisi tempat, tanggal, nama prosiding/jurnal, nama *invited speakers*, susunan acara konferensi, biaya registrasi dan alamat sekretariat, kontak serta website.
g. Pengelolaan berisi jadwal kegiatan (mulai perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan, dibuat terperinci dalam mingguan) dan rangkuman rencana anggaran biaya yang diajukan ke UMY.
h. Susunan panitia (pengarah, pelaksana dan reviewer) yang dikuatkan dengan SK Dekan.
i. Lampiran-lampiran:
    1) Call for papers
    2) *Screen shoot* website konferensi
    3) CV *invited speakers*
    4) SK Dekan tentang Susunan Panitia Konferensi
    5) Surat kesediaan institusi mitra dan atau penerbit jurnal atau dokumen sejenis
    6) Rencana anggaran biaya. Keterangan: Rencana penggunaan dana bantuan UMY dan sumber dana lain harus dipisahkan.

VII. MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI DAN PELAPORAN

a. Proposal lengkap diserahkan ke Kantor Urusan Internasional UMY selambat-lambatnya 31 Maret 2015.
b. Proposal akan diseleksi oleh Tim Reviewer yang diangkat oleh Rektor.
c. Hasil seleksi akan diumumkan secara resmi melalui Surat Keputusan Rektor.
d. Penandatangan kontrak dilakukan oleh Rektor dan Ketua Program Studi.
e. Bantuan sejumlah 70% dari dana yang disetujui dicairkan ke Rekening BMT UMY atas nama Kaprodi setelah kontrak ditandatangani.
f. Bantuan sejumlah 30% akan dicairkan setelah laporan pelaksanaan diserahkan ke Kantor Urusan Internasional.
g. Laporan pelaksanaan berisi:
    1) Laporan kegiatan, laporan keuangan dan lampiran yang relevan
    2) Prosiding atau jurnal yang diterbitkan

VIII. JADWAL KEGIATAN PROGRAM

No.	Kegiatan	Waktu
1	Penerimaan proposal	7 April 2016
2	Seleksi proposal	8 – 22 April 2016
3	Pengumuman	30 April 2016
4	Penandatanganan kontrak	9 Mei 2016
5	Pelaksanaan kegiatan	Mei 2016 – Februari 2017
6	Penyerahan laporan	selambat-lambatnya dua (2) minggu setelah pelaksanaan

KOP FAKULTAS

No :
Tanggal :
Hal : Pengajuan Penyelenggaraan Konferensi Internasional
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor I
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu 'alaikum w.w.

Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal **PROGRAM PENYELENGGARAAN KONFERENSI INTERNASIONAL** dengan data sebagai berikut :

Judul Program :
Kategori :
Fakultas :
Institusi Mitra :
Pengelola Program :

Hormat kami,

(……) (……)

Kaprodi ... Dekan/Direktur …

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor I
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بسم الله الرحمن الرحيم

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam proposal berjudul …….. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
2. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh s.w.t. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……) (……)
Ketua Program Studi ….. Dekan/Direktur …..

PROPOSAL

PROGRAM BANTUAN PENYELENGGARAAN

(NAMA KONFERENSI)

(PRODI PENGUSUL)

(FAKULTAS)

2016

PENGESAHAN

Nama konferensi	:	
Tanggal pelaksanaan	:	
Tempat	:	
Pengusul		
Program Studi	:	
Fakultas	:	
Nama Kaprodi	:	
No. telp/HP	:	
Email	:	
Rencana Biaya		
Keseluruhan	:	Rp
Yang diusulkan ke UMY	:	Rp

Yogyakarta, …… 2016

Menyetujui,
Dekan Fakultas …….

Kaprodi ……..

……
NIP/NIK

……
NIP/NIK

I. PENDAHULUAN
   1. Latar belakang
   2. Tema dan subtema (jika ada)
   3. Tujuan
   4. Manfaat

II. PELAKSANAAN
   1. Tempat
   2. Tanggal penting
   3. Nama prosiding/jurnal yang akan diterbitkan (disertai dengan ISSN)
   4. Nama *invited speakers*, termasuk deskripsi singkat kepakaran yang bersangkutan
   5. Susunan acara konferensi
   6. Biaya registrasi pemakalah/peserta
   7. Alamat sekretariat, kontak dan website

III. PENGELOLAAN KEGIATAN
   1. Jadwal Kegiatan: Berisi kegiatan panitia sejak perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan, dibuat terperinci dalam *gant-chart* mingguan
   2. Rangkuman rencana anggaran biaya yang diajukan ke UMY

IV. SUSUNAN PANITIA

Terdiri dari Pengarah, Pelaksana dan Reviewer.Nama ditulis lengkap dengan gelar disertai institusi asal.

V. INSTITUSI DAN JURNAL MITRA

LAMPIRAN

Call for papers

Screen shoot website konferensi

CV *invited speakers*

SK Dekan tentang Susunan Panitia Konferensi

Surat kesediaan institusi mitra dan atau penerbit jurnal atau dokumen sejenis

Rencana anggaran biaya.

Letter of Partnership Agreement

Between

(NAME OF FACULTY) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

And

(NAME OF PARTNER)

For Application To

(NAME OF CONFERENCE)

This Partnership Letter establishes a *joint cooperation* between (*Name of Faculty*) *Universitas Muhammadiyah Yogyakarta* and *(Name of Partner)*

I. PURPOSE AND SCOPE

(Name of Faculty) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta and (Name of Partner)agree to work together in the within the framework of academic mutual cooperation to conduct the (Name of Conference), with (theme), which will take place in (place), (date).

II. RESPONSIBILITIES

a. Universitas Muhammadiyah Yogyakarta is responsible for the coordination of the conference.
b. Universitas Muhammadiyah will use (Name of Partner) logo for the publication of (Name of Conference).
c. (Name of Partner) will appoint ……. to become an international advisory committee and will responsible for paper review and the discussion during the conference and whose name will be put on the Term of Reference.
d. (Name of Partner) agrees to submit 2-3 papers to (Name of Conference) with full fare as mentioned in the Term of Reference.
e. … (if any)

III. TERMS OF UNDERSTANDING

By signing this Partnership Agreement (Name of Faculty) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta and (Name of Partner)agree that the proposed project is aligned with the strategic goals and familiar with the staff and organization proposing the partnership.

Authorization:

The signing of this Partnership Agreement is not a formal undertaking. It implies that the signatories will strive to reach, to the best of their ability, the objective stated.

On behalf of the organization I represent, I wish to sign this Partnership Agreement.

(Name of Faculty) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	(Name of Partner)
……. Dean Date:	…… …… Date:

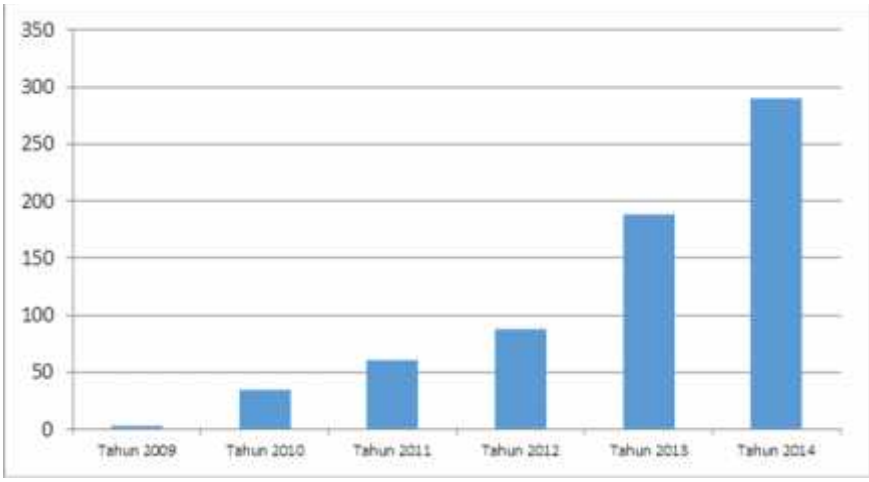
Program B3 : INTERNATIONAL STUDENT MOBILITY

I.LATAR BELAKANG

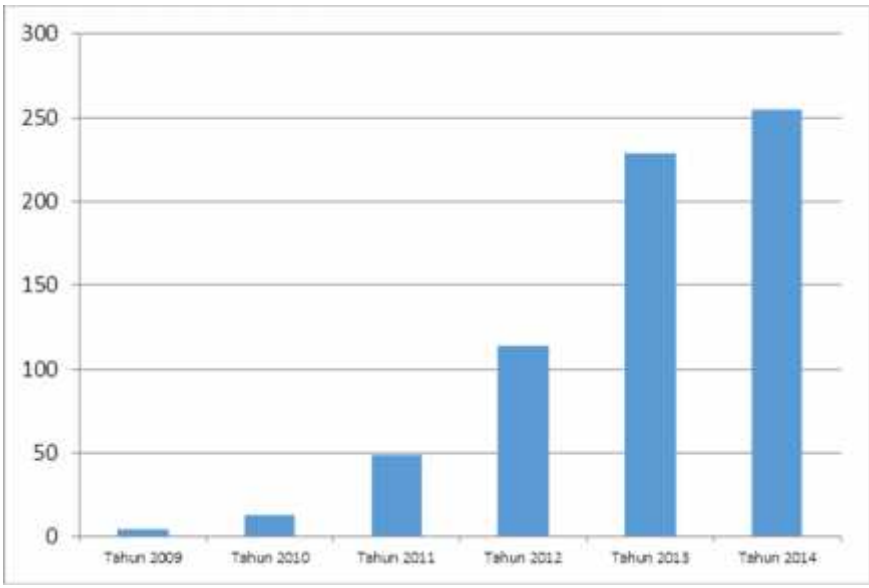
Sampai saat ini UMY mempunyai empat kelas internasional yaitu IPIREL (International Program for International Relation), IGOV (International program for Governmental Studies), IPIEF (International Program for Islamic Economics and Finance) dan IPOLS (International Program for Law and Syariah).Empat kelas internasional tersebut menjadi tujuan utama mahasiswa luar negeri untuk belajar di UMY. Bidang studi yang lain masih belum mendapatkan animo yang besar karena tidak ada program internasional.

Selain program *full study* UMY juga mempunyai program singkat berupa *summer school* maupun *short course* antara lain; ITMSS (International Tropical Medicine Summer School), IDSS (International Dental Summer School), INSS (International Nursing Summer School), IPSS (International Pharmacy Summer School) dan MGPS (Mahathir Global Peace School). Program-program singkat ini mampu menarik mahasiswa-mahasiswa dari seluruh dunia untuk datang ke UMY.

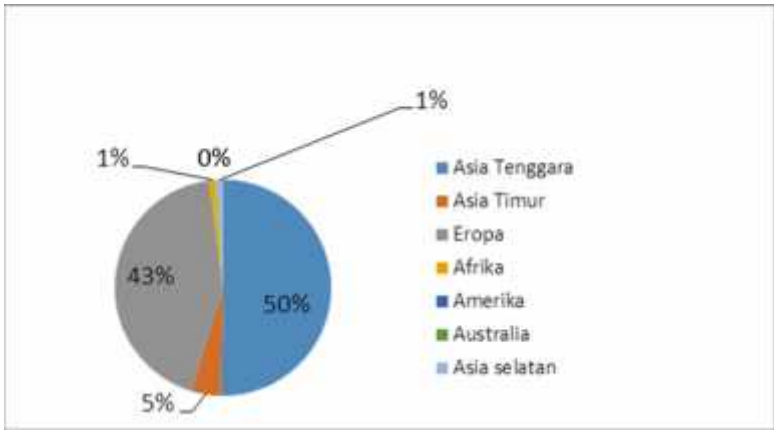
Meskipun telah ada berbagai program internasional, namun keberadaan dan penyelenggaraannya masih belum merata di setiap Fakultas.Oleh karena itu, pimpinan universitas memberikan tugas kepada KKI utuk melakukan evaluasi bidang kerjasama luar negeri.Dalam pelaksanaanya, langkah pertama yang dilakukan oleh KKI adalah mengumpulkan dan mengidentifikasi data kerjasama internasional di seluruh Fakultas di lingkungan UMY.



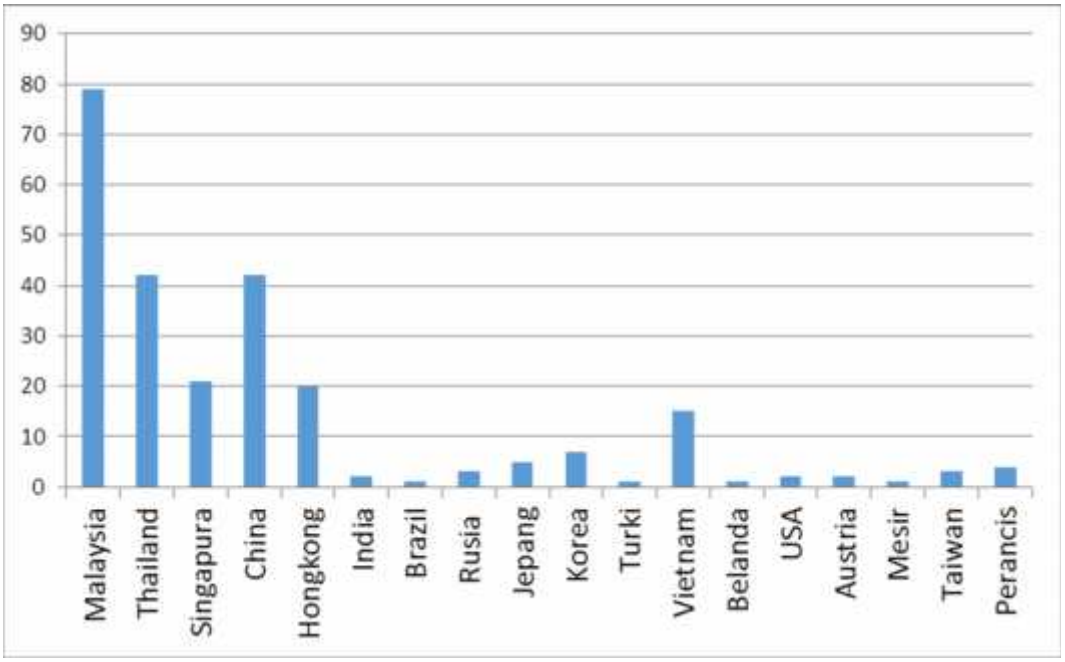
Gbr1. Jumlah mahasiswa internasional di UMY (inbound students) 2009-2014



Gbr. 2 Jumlah outbound students 2009-2014



Gbr. 3. Negara asal Inbound Students 2009-2014



Gbr. 4. Negara Tujuan Mahasiswa UMY (outbound students) 2009 - 2014

Langkah kedua adalah melakukan identifikasi arah pengembangan atau keunggulan masing-masing Fakultas dan Program Studi. Identifikasi tersebut menunjukkan bahwa masih ada kerjasama-kerjasama yang tidak diinformasikan kepada Fakultas lain, sehingga hanya bersifat sempit dan tidak berjalan dengan baik. KKI

melakukan analisis SWOT dari hasil identifikasi dan menunjukkan hasil sebagai berikut:

STRENGTH

a. Civitas akademika mempunyai komitmen kuat untuk pengembangan internasional
b. Fakultas-fakultas di lingkungan UMY siap untuk *go internasional*
c. Banyak dosen UMY yang merupakan alumni *world class university* (WCU)
d. Adanya jejaring Muhammadiyah yang luas dan kuat

WEAKNESS

a. Penguasaan bahasa asing dosen UMY masih rendah
b. Kurangnya sektor pendanaan
c. Kurangnya kesadaran untuk memberikan pelayanan yang berkualitas

OPPORTUNITY

a. Tersedianya beasiswa dan hibah dari DIKTI
b. Banyaknya peminat untuk mempelajari negara berkembang
c. Banyaknya peminat untuk mempelajari tentang Islam/Syariah

THREAT

a. Biaya pejalanan keluar negeri semakin tinggi
b. Terjadinya krisis global
c. Tingginya tingkat kompetisi untuk mendapatkan beasiswa maupun hibah

Dengan melakukan analisis internal dan eksternal tersebut maka strategi pengembangan kerjasama dalam dan luar negeri didasarkan pada tiga pilar pengembangan kerjasama yaitu (1) Akademik, (2) Jejaring dan (3) Bahasa, yang dijabarkan secara singkat sebagai berikut:

a. Pengembangan program akademik bertaraf internasional yaitu dengan mengembangkan program-program kelas internasional, program *summer school* dan gelar bersama (*joint degree*) dengan mitra luar negeri.
b. Program pengembangan jejaring kerjasama dengan dengan universitas mitra di luar negeri dengan memberdayakan semua stakeholders termasuk stakeholders internal seperti: laboratorium, pusat studi, pusat kajian maupun unit-unit

pelaksana teknis.

c. Program peningkatan kemampuan pelayanan bertaraf internasional bagi seluruh pegawai UMY termasuk peningkatan kemampuan bahasa asing.

II. Tujuan kegiatan

Proposal ini mengusulkan strategi dan rencana tindak UMY untuk penguatan kerjasama dan internasional institusi melalui:

a. Perluasan jejaring kerjasama di universitas-universitas di ASEAN ,
b. Inisiasi program unggulan internasional tingkat fakultas,

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut di atas adalah untuk:

a. Meningkatkan jumlah mobilitas internasional staf dan mahasiswa
b. Meningkatkan jumlah mahasiswa asing di UMY
c. Memberikan pengenalan dunia internasional kepada civitas mahasiswa UMY
d. Promosi UMY di dunia internasional

III. Mekanisme Penyelenggaraan Program

Program ini merupakan program akselerasi internasionalisasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, melalui penetapan unggulan internasional berbasis program studi.Setiap Program Studi di lingkungan UMY berhak untuk mengikuti program ini sesuai dengan aturan-aturan yang telah ditetapkan oleh universitas dan wajib memenuhi ketentuan yang digariskan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi umum, ketentuan hukum nasional, dan hukum internasional yang berlaku.

Penyelenggaraan program dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip berikut ini:

a. Kompetisi yang sehat antar Program Studi di lingkungan UMY.
b. Mengutamakan kepentingan pembangunan nasional dan berkontribusi bagi peningkatan daya saing bangsa;

c. Saling menghormati kesetaraan;
d. Memiliki nilai tambah dalam hal peningkatan mutu pendidikan;
e. Berkelanjutan.

Mekanisme pengusulan

a. Program Studi mengajukan usulan program kepada Dekan Fakultas masing-masing dengan mengikuti format proposal yang ditentukan
b. Pimpinan Fakultas akan menyeleksi dan menetapkan satu proposal setiap prodi untuk diusulkan kepada Pimpinan Universitas, dilengkapi dengan:
    1) Surat pengantar yang menerangkan alasan pemilihan program tersebut
    2) Surat pernyataan komitmen untuk melaksanakan progam yang diusulkan.
c. Usulan program diserahkan ke Kantor Kerjasama Internasional.
d. Usulan program akan diserahkan kepada tim reviewer untuk dinilai dan hasilnya diserahkan kepada pimpinan universitas.
e. Besaran dana yang dapat diusulkan maksimum sebesar Rp. 150.000.000,00 (seratus lima puluh juta rupiah)
f. Proposal yang dinyatakan diterima akan diberikan dana dan besaran dana yang disetujui tergantung dari kelayakan proposal yang diajukan.

IV. Tema/bentuk kegiatan yang diusulkan

SKEMA KEGIATAN	OUTPUT	INDIKATOR KEBERHASILAN	OUTCOME	PERUNTUKAN HIBAH
A. Program Summer Course atau Program Student Exchange (Minimal 3 Bulan)	1. MoU/MoA dengan mitra luar negeri (untuk student exchange) 2. Laporan Pelaksanaan dilengkapi dengan dokumen administrasinya dimulai tahap perencanaan, promosi, pelaksanaan dan hasil evaluasi akhir	1. Banyaknya institusi internasional yang mengikuti 2. Banyaknya mahasiswa asing yang mengikuti	1. Peningkatan international academic atmosfir 2. Peningkatan jumlah mahasiswa asing	1. Tidak untuk belanja barang (pengadaan barang Modal) 2. Biaya perjalanan maximum 30% dari total 3. Belanja Jasa honor maximum 15%
B. Program inisiasi kelas internasional	Dokumen akademik yang memuat; perencanaan, SOP, kurikulum dan pengembangan kelas internasional	1. Banyaknya institusi internasional yang mengikuti 2. Banyaknya	1. Peningkatan international academic atmosfir 2. Peningkatan jumlah mahasiswa asing	1. Tidak untuk belanja barang (pengadaan barang Modal) 2. Biaya perjalanan maximum 30%

		mahasiswa asing yang mengikuti		dari total 3. Belanja Jasa honor maximum 15%
C. Program credit earning atau credit transfer	1. MoU/MoA dengan mitra luar negeri 2. Dokumen akademik yang memuat; perjanjian credit earning/credit transfer dengan mitra, perencanaan, SOP, kurikulum dan usulan ijin penyelenggaraan	1. Banyaknya institusi internasional yang mengikuti 2. Banyaknya mahasiswa UMY/asing yang mengikuti	1. Peningkatan international academic atmosfir 2. Peningkatan jumlah mahasiswa asing	1. Tidak untuk belanja barang (pengadaan barang Modal) 2. Biaya perjalanan maximum 30% dari total 3. Belanja Jasa honor maximum 15%

D. Program Magang/Internship di luar negeri atau perusahaan internasional	1. MoU/MoA dengan mitra luar negeri 2. Dokumen akademik yang memuat; perjanjian, aturan dan SOP 3. Laporan pelaksanaan	1. Banyaknya institusi internasional yang bersedia menjadi host 2. Banyaknya mahasiswa yang mengikuti	1. Peningkatan kesadaran dan pengakuan terhadap UMY 2. Peningkatan pengetahuan mahasiswa terhadap lingkungan kerja internasional	1. Tidak untuk belanja barang (pengadaan barang Modal) 2. Biaya perjalanan maximum 30% dari total 3. Belanja Jasa honor maximum 15%

V. FORMAT PROPOSAL

a. Struktur Proposal

1. Sampul memuat nama kegiatan, nama program studi, fakultas pengusul, dan tahun kegiatan.
2. Halaman Judul memuat nama kegiatan, nama program studi fakultas pengusul, dan tahun kegiatan.
3. Halaman Pernyataan dari Dekan Fakultas berisi komitmen untuk menjalankan program.
4. Ringkasan proposal.
5. Tujuan Program menjelaskan tujuan yang akan dicapai sejalan dengan visi & misi program studi, fakultas dan universitas.
6. Sasaran menjelaskan siapa obyek pelaksanaan program ini (peserta dan/atau mitra).
7. Output Program menjelaskan luaran yang diperoleh setelah program terlaksana.
8. Outcome menjelaskan dampak bagi institusi baik di tingkat jurusan, fakultas maupun universitas
9. Indikator keberhasilan menjelaskan secara terperinci mengenai capaian yang akan dihasilkan dari pelaksanaan program ini.
10. Struktur Organisasi Pelaksana Menjelaskan struktur jabatan dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan program.
11. Rencana Kerja Menjelaskan waktu pelaksanaan secara terperinci dalam mingguan, mulai dari proses persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan.
12. Rencana Anggaran Menjelaskan secara terinci rencana anggaran belanja yang meliputi biaya personel, barang dan jasa serta perjalanan.
13. Lampiran Memuat dokumen atau data pendukung yang relevan.

b. Format Proposal

1. Warna Sampul : Biru
2. Bahan kertas sampul: Buffalo atau sejenis
3. Bahan kertas isi: HVS 80 gr
4. Ukuran kertas: A4
5. Ukuran margin kertas: atas, bawah, kiri dan kanan: 2,54 cm
6. Jenis dan ukuran huruf: Arial 11

VI. KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL

Proposal akan diseleksi oleh panitia/reviewer yang ditetapkan oleh Rektor, dengan berdasarkan:

a. Kelengkapan proposal sesuai dengan struktur dan format yang ditentukan.
b. Potensi kegiatan yang diusulkan untuk penguatan kelembagaan.
c. Indikator keberhasilan yang diusulkan.
d. Rasionalitas usulan anggaran.
e. Ketersediaan sumber daya di Fakultas yang mengusulkan.

VII. JADWAL PROSES PENGUSULAN

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Penerimaan proposal	1 Juli 2015
2.	Seleksi proposal	10 Juli 2015
3.	Pengumuman	8Agustus 2015
4.	Penandatanganan Kontrak	10 – 14 Agustus 2015
5.	Pelaksanaan Kegiatan	September 2015 - Jul 2016
6.	Penyerahan Laporan	2 minggu setelah pelaksanaan

KOP FAKULTAS

No :
Tanggal :
Hal : Pengajuan Proposal Internasionalisasi UMY
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu 'alaikum w.w.
Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal **PROGRAM *INTERNATIONAL STUDENT MOBILITY*** dengan data sebagai berikut :

Judul Program :
Kategori :
Fakultas :
Institusi Mitra :
Pengelola Program :

Demikian surat pengantar pengajuan Program International Student Mobility ini disampaikan atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr.wb.

(……)	(……)
Ketua Program Studi …..	Dekan/Direktur …..

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab
Lampiran:

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor I
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بسم الله الرحمن الرحيم

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam proposal berjudul …….. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
2. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh s.w.t. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……)	(……)
Ketua Program Studi …..	Dekan/Direktur …..

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

PROPOSAL PROGRAM

PENGEMBANGAN *INTERNATIONAL STUDENT MOBILITY*

JUDUL

KATEGORI

Diajukan oleh

FAKULTAS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

2016

DAFTAR ISI

Halaman Judul

Halaman Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab

Daftar Isi

A. Ringkasan Eksekutif …….

B. Pendahuluan …….

C. Tujuan Program …….

D. Sasaran Program …….

E. Output, indicator keberhasiln dan outcome Program

F. Struktur Organisasi Pelaksana …….

G. Rencana Kerja ……...

H. Rencana Anggaran ……...

I. Lampiran …….

A. Ringkasan Eksekutif

B. Pendahuluan

Berisi penjelasan tentang latar belakang pemilihan program dan pentingnya program ini

C. Tujuan Program

Berisi tujuan yang akan dicapai dengan program ini beserta penjelasannya.

D. Sasaran Program

Berisi keterangan obyek program, serta mitra kerjasama disertai dengan penjelasannya

E. Output, indikator keberhasilan dan outcome Program

1. menjelaskan luaran yang diperoleh setelah program terlaksana
2. menjelaskan secara terperinci mengenai capaian yang akan dihasilkan dari pelaksanaan program ini
3. menjelaskan dampak bagi institusi baik di tingkat jurusan, fakultas maupun universitas

F. Struktur Organisasi Pelaksana

Menjelaskan struktur jabatan dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan program.

G. Rencana Kerja

Menjelaskan waktu pelaksanaan secara terperinci dalam mingguan, mulai dari proses persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan, dapat berupa tabel atau *gant chart*

No	Aktivitas	I				II				III				IV			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1																	
2																	
3																	

H. Rencana Anggaran

Menjelaskan secara terinci rencana anggaran belanja yang meliputi biaya personel, barang dan jasa serta perjalanan, ditulisakan dalam tabel berikut ini:

No	Kategori Program	Jenis Program	Tujuan/urgensi	Jenis Kebutuhan	Biaya satuan (Rp)	Volume	Total (Rp)
1. 2. 3.							
	TOTAL BIAYA						

I. Lampiran

Memuat dokumen atau data pendukung yang sesuai dengan ketentuan program.

Program B 4 : VISITING PROFESSOR

I. PENGANTAR

Adalah program untuk menghadirkan dosen tamu dari universitas di luar negeri yang diusulkan oleh Prodi dan Fakultas dengan memberikan kesempatan mengajar suatu mata kuliah (topik kajian) dan berbagai kegiatan akademik kepada mahasiswa dan dosen.

II. TUJUAN KEGIATAN

a. Menghadirkan dosen tamu berasal dari universitas luar negeri untuk menetap dan mengajar di UMY selama 1 Bulan dengan dibebani mata kuliah (topik kajian) setara 2 SKS
b. Membangun pengalaman dan suasana akademik yang berwawasan Internasional bagi dosen dan Mahasiswa di Program Studi
c. Membagi informasi keilmuan hasil hasil riset atau kajian antara dosen-dosen prodi dengan dosen tamu
d. Mengembangkan referensi ilmiah
e. Membangun upaya kerjasama akademik antara dosen prodi dengan dosen tamu seperti: kerjasama riset, kerjasama penulisan artikel jurnal dll

III. URAIAN PEKERJAAN

a. Dosen berkewajiban bekerja dan hadir di kampus UMY minimum 6 jam sehari selama 1 bulan kerja (Senin – Jumat)
b. Bekerja dari Senin sampai Jumat
c. Mengajar mata kuliah setara 2 SKS dengan jumlah kehadiran minimal 14 kali tatap muka
d. Mengisi ceramah atau kuliah umum 3 kali sebulan
e. Mengisi forum dosen untuk merencanakan penelitian dan publikasi internasional seminggu sekali

IV. LUARAN

a. Terciptanya pengalaman dan suasana akademik yang berwawasan internasional bagi dosen dan mahasiswa
b. Penambahan point pengisian borang akreditasi AIPT dan Prodi
c. Membangun jejaring akademik bagi dosen dan mahasiswa sebagai upaya kerjasama akademik lanjutan
d. Terselenggaranya kuliah oleh dosen asing
e. Terselenggaranya kuliah umum sebanyak 3 kali
f. Adanya draft artikel jurnal atau proposal penelitian yang dibuat bersama dosen asing dan dosen Program studi

V. JADWAL

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Penerimaan proposal	7 April 2016
2.	Seleksi proposal	11 - 25 April 2016
3.	Pengumuman	30 April 2016
4.	Penandatanganan Kontrak	9 Mei 2016
5.	Pelaksanaan Kegiatan	Mei 2016 – Februari 2017
6.	Penyerahan Laporan	2 minggu setelah pelaksanaan

VI. BIAYA DAN FASILITAS

Biaya program ini sebesar maksimum Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) yang meliputi

a. Biaya Perjalanan : tiket pesawat kelas ekonomi
b. Gaji dan housing : maksimal 20 juta per bulan
c. Transportasi lokal : sepeda motor / mobil

VII. MEKANISME PROGRAM

Syarat dan ketentuan pengajuan program:

1. Program Visiting Lecturer diajukan oleh Kepala Program Studi dengan diketahui Pimpinan Fakultas
2. Setiap Program Studi berhak mengajukan 1 usulan
3. Program Studi dapat mengajukan bersama sama dengan progam studi lainnya dengan tetap mendapatkan pembiayaan sebesar 1 program usulan
4. Kepakaran Dosen tamu harus sesuai dengan keilmuan Program Studi
5. Dosen tamu harus berpendidikan Doktor
6. Dosen tamu harus berasal dari salah satu Universitas TOP 500 versi QS. Dosen tamu yang tidak dari Universitas TOP 500 versi QS tetap dapat diusulkan dan dapat mempertimbangkan oleh universitas berdasarkan riwayat kerjasama dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan.
7. Setiap Program Studi pengusul wajib mengisi Borang Program Visiting Lecturer yang dilampirkan dalam surat permohonan Program Visiting Lecturer kepada Rektor.
8. Semua permohonan akan diseleksi berdasarkan prinsip pengusul pertama (*first to file*) berikut kelengkapan administrative dan kesiapan teknis yang tersurat dalam Borang
9. Setiap Program Studi penerima hibah diwajibkan membuat laporan laporan sebagai berikut :
    a. Rencana Kegiatan dan Jadwal
        1) Jadwal Perkuliahan (2 sks min 14 kali tatap muka)
        2) Jadwal Kuliah Umum (min 3 kali)
        3) Jadwal Diskusi ber4sama dosen Program studi untuk Perancangan Jurnal /Proposal Penelitian
    b. Laporan Pelaksanaan
    c. Laporan Monitoring dan Evaluasi pada tengah program dan akhir program

d. Laporan Keuangan
e. Rencana Perkuliahan (SAP/RPS/*Course Outline*) dan materi perkuliahan dosen tamu

10. Dana Program Visting Lecturer dapat digunakan untuk hal hal sebagai berikut :
    a. Biaya Transpotasi Dosen Tamu
    b. Biaya Pemondokan
    c. Biaya Akomodasi dan Transpotasi Lokal
    d. Gaji dosen
11. Seluruh rangkain Program Visiting Lecturer akan diseleksi, dipantau dan dikelola oleh Tim Internasionalisasi UMY yang dibentuk berdasarkan SK Rektor

KOP FAKULTAS

No :
Tanggal :
Hal : Pengajuan Visiting Lecturer
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
u.b. Wakil Rektor I
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu ‘alaikum w.w.

Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal **PROGRAM VISITING PROFESSOR** dengan data sebagai berikut :

Judul Program :
Nama Profesor/Dssen Tamu :
Prodi/Fakultas :
Universitas Asal :
Prodi/Fakultas Pengusul :
Pengelola Program :

Demikian surat pengantar pengajuan Program Visiting Professor ini disampaikan atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu ‘alaikum wr.wb.

(……) (……)
Ketua Program Studi ….. Dekan/Direktur …..

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab
Lampiran:

Kepada Yth.

Rektor

u.b. Wakil Rektor I

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بسم الله الرحمن الرحيم

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam proposal berjudul …….. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
2. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh s.w.t. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……)	(……)
Ketua Program Studi …..	Dekan/Direktur …..

UMY

Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

PROPOSAL PROGRAMVISITING LECTURER

JUDUL

KATEGORI

Diajukan oleh

FAKULTAS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

2016

DAFTAR ISI

Halaman Judul

Halaman Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab

Daftar Isi

A. Ringkasan Eksekutif …….

B. Alasan Pengusulan Program …….

C. Manfaat Program Bagi Program Studi……..

D. Tujuan Program …….

E. Sasaran Program …….

F. Nama Dosen Tamu Beserta Gelar Akademik……..

G. Universitas Asal ……

H. Kompetensi Dosen Tamu ……...

I. Karya Akademik Dosen Tamu ……...

J. Mata Kuliah (Topik Kajian) …….

K. Dosen Pendamping……..

L. Akomodasi…….

M. Output, indikator keberhasilan dan outcome Program……..

N. Struktur Organisasi Pelaksana …….

O. Rencana Kerja …….

P. Rencana Anggaran…….

Q. Lampiran……..

A. Ringkasan Eksekutif

B. Alasan Pengusulan Program
Berisi penjelasan tentang latar belakang pemilihan program dan pentingnya program ini

C. Manfaat Program Bagi Program Studi

D. Tujuan Program
Berisi tujuan yang akan dicapai dengan program ini beserta penjelasannya.

E. Sasaran Program
Berisi keterangan obyek program, serta mitra kerjasama disertai dengan penjelasannya

F. Nama Dosen Tamu Beserta Gelar Akademik

G. Universitas Asal

H. Kompetensi Dosen Tamu

I. Karya Akademik Dosen Tamu

J. Mata Kuliah (Topik Kajian)

K. Dosen Pendamping

L. Akomodasi

M. Output, indikator keberhasilan dan outcome Program

N. menjelaskan luaran yang diperoleh setelah program terlaksana

O. menjelaskan secara terperinci mengenai capaian yang akan dihasilkan dari pelaksanaan program ini

P. menjelaskan dampak bagi institusi baik di tingkat jurusan, fakultas maupun universitas

Q. Struktur Organisasi Pelaksana

R. Menjelaskan struktur jabatan dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan program.

S. Rencana Kerja

T. Menjelaskan waktu pelaksanaan secara terperinci dalam mingguan, mulai dari proses persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan, dapat berupa tabel atau *gant chart*

No	Aktivitas	I				II				III				IV			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1																	
2																	
3																	

U. Rencana Anggaran

Menjelaskan secara terinci rencana anggaran belanja yang meliputi biaya personel, barang dan jasa serta perjalanan, ditulisakan dalam tabel berikut ini:

No	Kategori Program	Jenis Program	Tujuan/urgensi	Jenis Kebutuhan	Biaya satuan (Rp)	Volume	Total (Rp)
1. 2. 3.							
	TOTAL BIAYA						

V. Lampiran

Memuat dokumen atau data pendukung yang sesuai dengan ketentuan program.

BORANG
PROGRAM VISITING LECTURER

PERIHAL	URAIAN	KETERANGAN
Alasan Pengusulan Program		
Manfaat Program Bagi Program Studi		
Nama Dosen Tamu Besrta Gelar Akademik		
Universitas Asal		
Kompetensi Dosen Tamu		
Karya Akademik Dosen Tamu		
Mata Kuliah (Topik Kajian)		
Jadwal Perkuliahan		
Team Teaching		Diisi jika ada
Jadwal Kuliah Umum		
Jadwal Diskusi		

Tatap Muka Ke	Materi Perkuliahan	Tanggal
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Tema	**Peserta**	**Tanggal**
1.		
2.		
3.		
4.		

Topik diskusi*	**Peserta**	**Tanggal**
1.		
2.		
3.		
4.		

***Untuk topic Diskusi diisi Penulisan Jurnal / Proposal**

	Penelitian		
Dosen Pendamping			
Pemodokan			
Kendaraan Lokal			
Ruang Kerja			
Anggaran	**Kegiatan**	**Biaya**	
	Jumlah	Rp	

Yogyakarta, ……. 2016

Pengusul

Mengetahui

Kepala Program Studi

Dekan

LEMBAR MONITORING EVALUASI

TAHAP PERENCANAAN

PERIHAL	INDIKATOR	SKOR			
Alasan Pengusulan Program	Mempunyai kejelasan usulan yang terkait dengan pengembangan program studi berdasarkan Visi Misi dan Renstra Prodi	1	2	3	4
Manfaat Program Bagi Program Studi	1. Mempunyai manfaat pengembangan Internasional akademik atmosfir bagi dosen dan mahasiswa 2. Adanya perencanaan perkuliahan oleh dosen tamu 3. Adanya perencanaan kuliah umum 4. Adanya perencanaan diskusi antara dosen tamu dengan dosen prodi untuk merancang artikel jurnal dan proposal penelitian	1	2	3	4
Nama Dosen Tamu Beserta Gelar Akademik	Dosen tamu adalah Doktor dan di prioritaskan yang bergelar gurubesar	1	2	3	4
Universitas Asal	Dosen Tamu diprioritaskan dari TOP 500 Universities Versi QS	1	2	3	4
Kompetensi Dosen Tamu	Kompetensi keilmuan dosen tamu sesuai dengan Program Studi	1	2	3	4
Karya Akademik Dosen Tamu	Diprioritaskan dosen tamu yang mempunyai karya buku dan artikel Jurnal yang di publikasi Internasional	1	2	3	4
Mata Kuliah (Topik Kajian)	1. Adanya perencanaan matakuliah yang akan diampu sesuai kompetensi Dosen tamu dan keilmuan program studi 2. Ketersediaan SAP/RPS/Course Outline dan materi perkuliahan	1	2	3	4
Jadwal Kegiatan	1. Tersusun jadwal Perkuliahan dengan baik 2. Tersusun jadwal Kuliah Umum dengan baik	1	2	3	4

	3. Tersusun jadwal Diskusi dengan baik	
Dosen Pendamping	Adanya Dosen Pendamping dari Program studi	1 2 3 4
Pemodokan	Tersedianya Fasilitas pemondokan yang representative	1 2 3 4
Kendaraan Lokal	Tersedianya Kendaraan dosen tamu untuk kepentingan di Yogyakarta	1 2 3 4
Ruang Kerja	Tersedianya raung kerja yang akan diperuntukan bagi dosen tamu	1 2 3 4
Anggaran	Adanya rencana anggaran yang terinci dan akuntabel	1 2 3 4
monitoring dan Evaluasi oleh Fakultas	Adanya rencana monitoring dan Evaluasi oleh Fakultas dalam tahap tengah dan akhir pelaksanaan program	
	Jumlah Skor	

***Skor 4 ; Sangat baik , 3 ; Baik, 2 ; Cukup , 1 ; Kurang**

TAHAP PELAKSANAAN

PERIHAL	INDIKATOR	SKOR
Mempunyai manfaat pengembangan Internasional akademik atmosfir bagi dosen dan mahasiswa	1. Tumbuhnya percaya diri dan kemampuan berbahasa Inggris bagi dosen dan mahasiswa 2. Adanya dokumen dokumen sebagai bukti terlaksananya program Visting lecturer sebagai bahan pengisisan biorang akreditasi AIPT dan Program Studi	1 2 3 4
Terlaksananya kegiatan perkuliahan oleh dosen tamu	1. Perkuliahan berjalan sebanyak minimal 14 kali tatap muka 2. Telah dijelasakannya SAP/RPS/Course Outline pada awal perkuliahann 3. Telah dibagikan materi perkuliahan bagi mahasiswa	1 2 3 4
Terlaksananya kegiatan kuliah umum	Kegiatan Kuliah umum dilaksanakan sebanyak (minimal)	1 2 3 4

	4 kali dengan dihadiri oleh dosen dan mahasiswa	
Terlaksananya kegiatan diskusi antara dosen tamu dengan dosen prodi untuk merancang artikel jurnal dan proposal penelitian	1. Kegiatan diskusi berjalan dengan baik dihadiri oleh dosen dosen Program studi 2. Banyaknya draft artikel jurnal dan atau proposal penelitian yang telah dibuat	1 2 3 4
Jadwal Kegiatan	1. Terlaksananya jadwal Perkuliahan sesuai rencana 2. Terlaksananya jadwal Kuliah Umum sesuai rencana 3. Terlaksananya jadwal Diskusi sesuai rencana	1 2 3 4
Dosen Pendamping	Dosen Pendamping mendampingi dosen tamu dengan baik selama jam kerja dan menulis setiap kegiatan bersama dosen tamu	1 2 3 4
Tersedianya Fasilitas pemondokan yang representative	Tak ada keluhan dari dosen tamu selama tinggal di pemondokan	1 2 3 4
Tersedianya Kendaraan dosen tamu untuk kepentingan di Yogyakarta	Tak ada keluhan dari dosen tamu tentang transpotasi local di Yogyakarta	1 2 3 4
Tersedianya ruang kerja yang akan diperuntukan bagi dosen tamu	Tak ada keluhan dari dosen tamu tentangruang kerja selam kerja di UMY	1 2 3 4
Adanya rencana anggaran yang terinci dan akuntabel	Semua anggaran digunakan sesuai dengan rencana dan tersedia semua bukti bukti	1 2 3 4
Semua pelaksanan kegiatan dimonitoring dan evaluasi oleh Fakultas	Adanya laporan Monitoring dan Evaluasi pada tahap tengah dan akhir pelaksanaan program	1 2 3 4
	Jumlah Skor	

***Skor 4 ; Sangat baik , 3 ; Baik, 2 ; Cukup , 1 ; Kurang**

TAHAP PELAPORAN

PERIHAL	INDIKATOR	SKOR
Laporan Kegiatan	1. Adanya laporan kegiatan yang disajikan secara rinci sesuai jadwal kegiatannya 2. Adanya nbukti dokumen	1 2 3 4

	pelaksanaan kegiatan	
Laporan Keuangan	1. Adanya laporan keuangan yang disajikan secara rinci sesuai peruntukannya 2. Adanya bukti dokumen keuangan yang terlampir	**1 2 3 4**
Laporan Monitoring dan Evaluasi	1. Adanya laporan monitoring evaluasi tahap tengah pelaksanaan program 2. Adanya laporan monitoring evaluasi tahap akhir pelaksanaan program	**1 2 3 4**
	Jumlah Skor	

***Skor 4 ; Sangat baik , 3 ; Baik, 2 ; Cukup , 1 ; Kurang**

TAHAP KEGIATAN	JUMLAH SKOR
PERENCANAAN	
PELAKSANAAN	
PELAPORAN	