MODUL WORKSHOP KERJASAMA DAN INTERNASIONALISASI

UMY

Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
29-30 JANUARI 2015

DAFTAR ISI

1. Latar Belakang..... 3
2. *Sabbatical Leave*..... 7
3. Kemitraan Penelitian Internasional.....19
4. Keanggotaan Asosiasi Internasional..... 26
5. Bantuan Penyelenggaraan Konferensi Internasional..... 42
6. *Student Mobility*..... 55
7. *Visiting Lecturer*..... 75

LATAR BELAKANG WORKSHOP KERJASAMA DAN INTERNASIONALISASI UMY

I. PENGANTAR

Dengan tagline "muda mendunia" yang diluncurkan tahun 2012 Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) terus berupaya untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama internasional yang dimilikinya. Kerjasama internasional yang dimulai sejak 14 tahun lalu telah memberikan hasil yang menggembirakan. Total kerjasama yang dimiliki UMY dengan universitas di luar negeri saat ini sebanyak 35 kerjasama dan beberapa diantaranya menghasilkan program rutin tahunan, yang diantaranya bermitra dengan Sias International University-China, Universiti Utara Malaysia, Daegu Health College-Korea, Universitat Jaume I-Spanyol, Suranaree University of Technology-Thailand, Khon Kaen University-Thailand, Singapore Polytechnic International-Singapore dan International Islamic University of Malaysia. Hal ini tidak lepas dari peran dan komitmen pimpinan UMY untuk memperkokoh UMY sebagai *reputable university*. Meskipun demikian ada beberapa MoU yang tidak aktif dikerenakan kurangnya komunikasi, oleh karena itu diperlukan komunikasi yang intensif antara pihak-pihak yang menandatangani MoU untuk merumuskan kembali aktifitas yang perlu dilaksanakan dan perlu dituangkan dalam *Letter of Intent, Memorandum of Agreement* serta peran aktif dari masing-masing pihak internal di UMY seperti fakultas dan prodi dalam memanfaatkan kerjasama tersebut. Komunikasi akan menjadi sangat efektif bila dilakukan melalui diskusi ataupun workshop.

Berbagai pembenahan telah dilakukan di UMY baik sumber daya manusia (SDM), sarana maupun pra sarana. Pengembangan SDM telah dimulai 14 tahun yang lalu dengan mengirimkan dosen-dosen UMY untuk menempuh S2 dan S3 di luar negeri. Saat ini banyak dosen UMY yang telah bergelar doktor dari luar negeri dan siap untuk memperkokoh UMY sebagai *reputable university* melalui akreditasi BAN PT ataupun akreditasi internasional seperti QS Star. Tidak hanya kemampuan SDM yang dibutuhkan dalam proses menuju kelas dunia, namun komitmen untuk bekerja keras dan mendukung tujuan ini harus dipunyai oleh seluruh civitas akademika UMY.

UMY telah menetapkan rencana strategis yang menjadi arah kebijakan dan menjadi acuan unit-unit (Fakultas dan Biro) dalam menentukan arah pengembangannya. UMY juga mempertimbangkan berbagai potensi dan peluang yang ada untuk bersaing di tingkat regional, nasional maupun internasional demi meningkatkan peran dan fungsi *core unit* sesuai dengan kompetensi masing-masing. Peningkatan tersebut memerlukan adanya kerjasama antar unit di UMY sehingga dapat menciptakan percepatan dan sinergi, untuk mendukung visi dan misi UMY sebagai *reputable university*. Oleh karena itu dipandang perlu untuk mengadakan workshop kerjasama dan internasionalisasi kepada segenap pihak-pihak terkait dalam kerjasama internasional.

Internasionalisasi merupakan suatu proses yang tidak boleh berhenti untuk mencapai apa yang menjadi tujuannya, dalam hal ini memperoleh nilai A untuk akreditasi AIPT dan *reputable university* menurut QS Star. Untuk mencapai tujuan tersebut UMY berencana untuk lebih meningkatkan kerjasama dengan *Top 500 University* menurut QS Star di bidang program mobilitas baik itu untuk mahasiswa maupun dosen.

II. LATAR BELAKANG

Pimpinan universitas membentuk *task force* internasionalisasi UMY yang terdiri dari Dr. Hilman Latief, Dr. Mukti Fajar, Dr. Slamet Riyadi, Dr. Indira Prabasari dan Ir. Tony K. Hariadi, MT untuk mempercepat dan memperkuat program-program internasional di UMY. Berkaitan dengan hal ini, Biro Kerjasama telah melakukan evaluasi bidang kerjasama luar negeri dan mengumpulkan serta mengidentifikasi data kerjasama internasional di seluruh Fakultas di lingkungan UMY. Identifikasi tersebut menunjukkan bahwa masih ada kerjasama-kerjasama yang tidak diinformasikan kepada Fakultas lain, sehingga hanya bersifat sempit dan tidak berjalan dengan baik. Secara umum analisis SWOT menunjukkan hasil sebagai berikut:

KEKUATAN

a. Civitas akademika mempunyai komitmen kuat untuk pengembangan internasional

b. Fakultas-fakultas di lingkungan UMY siap untuk *go international* sekitar 60%
c. Banyak dosen UMY yang merupakan alumni *world class university* (WCU)
d. Adanya jejaring Muhammadiyah yang luas dan kuat
e. UMY tergabung dalam asosiasi universitas se-Asia Pasifik yang solid (AUAP)

KELEMAHAN

a. Penguasaan bahasa asing dosen dan staf kependidikan UMY masih rendah
b. Kurangnya komunikasi dan koordinasi antar unit terkait
c. Kurangnya sektor pendanaan
d. Kurangnya kesadaran untuk memberikan pelayanan yang berkualitas pada tiap unit
e. Kurangnya sinkronisasi sistem administrasi untuk program internasional

KESEMPATAN

a. Tersedianya beasiswa dan hibah dari DIKTI ataupun lembaga yang lain
b. Tingginya minat mempelajari kondisi sosial ekonomis di Indonesia, seperti bahasa, budaya, ekonomi Islam, *tropical disease*, *disaster management*
c. Semakin banyak Perguruan Tinggi yang mencari mitra di luar negaranya
d. Banyaknya minat mahasiswa UMY yang ingin mendapatkan pengalaman akademis di luar negeri
e. Semakin banyak mahasiswa UMY yang berasal dari keluarga mampu

ANCAMAN

a. Biaya perjalanan keluar negeri semakin mahal
b. Terjadinya krisis ekonomi global

c. Tingginya tingkat kompetisi untuk mendapatkan beasiswa maupun hibah

Dari analisis SWOT diatas, dianggap perlu untuk melaksanakan workshop yang akan fokus terhadap 3 hal terkait dengan kerjasama dan internasionalisasi universitas, yaitu 1) *International Academic Recognition*, 2) SOP yang terkait dengan internasionalisasi, 3) *Student Mobility Program*.

III. TUJUAN KEGIATAN

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut di atas adalah untuk:

a. Menciptakan koordinasi dan komunikasi efektif antar unit terkait di UMY.
b. Mempersiapkan Prodi dan Fakultas untuk mengelola program internasional di UMY
c. Membuat *action plan* baik yang dapat dilakukan bersama-sama maupun masing-masing unit.

IV. PROGRAM

Adapun yang menjadi program-program internasionalisasi UMY adalah sebagai berikut:

a. *Sabbatical Leave*
b. Kemitraan Penelitian Internasional
c. Keanggotaan Asosiasi Internasional
d. Bantuan Penyelenggaraan Konferensi Internasional
e. *Student Mobility*
f. *Visiting Lecturer*

SABBATICAL LEAVE

I. LATAR BELAKANG

Untuk meningkatkan kualitas dosen, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) menyelenggarakan berbagai program percepatan internasionalisasi mulai anggaran 2015. Salah satu program yang diselenggarakan adalah Sabbatical Leave bagi para dosen yang sudah mempunyai gelar Doktor. Program ini didasari pemikiran bahwa para Doktor yang sudah lama melakukan tugas-tugas rutinnya, perlu diberi kesempatan dan waktu untuk melakukan aktivitas akademiknya dalam hal ini menulis jurnal untuk publikasi internasional maupun buku sehingga kemampuan akademisnya kembali terasah. Dengan demikian diharapkan terjadi percepatan kenaikan akademik dari Lektor ke Lektor Kepala maupun dari lektor Kepala ke Guru Besar.

II. KEGIATAN YANG DAPAT DILAKUKAN

Kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan dalam program Sabbatical Leave:

a. Penulisan buku referensi atau pun monograf dengan bahan mutakhir;
b. Finishing manuskrip untuk joint publication di Jurnal International terindeks SCOPUS dan Book Chapter;
c. Pemutakhiran bahan dan metode ajar dengan bahan-bahan terkini;
d. Penyusunan proposal kegiatan (capacity building, research, study program) dengan universitas mitra luar negeri yang masuk kriteria Top 500 Universities yang akan diajukan ke pemerintah masing-masing atau ke penyandang dana internasional;

III. Luaran

Peserta program Sabbatical Leave diharuskan membuat 2 manuscript untuk publikasi internasional yang sudah siap disubmit ke jurnal internasional terindeks SCOPUS dan 1 monograf, book chapter atau buku referensi.

Adapun luaran lainnya sebagai berikut bukan merupakan kewajiban namun diperbolehkan apabila memungkinkan, seperti:

a) Buku ajar dan metode pembelajaran yang terkini (state of the art);
b) Dokumen proposal kegiatan yang disusun dengan mitra UMY di LN yang masuk rangking Top 500 Universities

IV. SYARAT-SYARAT PESERTA SABBATICAL LEAVE

1. Dosen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
2. Bergelar Doktor (minimal Lektor)
3. Diusulkan oleh Prodi dengan diketahui oleh Fakultas
4. Mempunyai undangan (invitation letter) dari universitas yang dituju
5. Mempunyai rencana kegiatan yang jelas
6. Mempunyai kemampuan dan kompetensi dalam bidang keilmuannya
7. Mampu berkomunikasi lisan maupun tertulis dalam bahasa Inggris

V. DURASI PROGRAM

Dosen UMY yang mengambil Sabbatical leave hanya diperbolehkan mengambil Sabbatical Leave selama 3 minggu.

VI. SYARAT PERGURUAN TINGGI YANG DITUJU

Perguruan Tinggi yang dituju harus masuk dalam rangking Top 500 Universities dan dibagi menjadi 3 region berdasarkan lokasi yaitu Ring 1, Ring 2 dan Ring 3. Daftar PT tersebut dapat dilihat di Lampiran.

VII. SKEMA PENDANAAN

No	Komponen	Perincian
1	Biaya hidup (living allowance)	Sesuai standard UMY, berdasarkan lokasi Perguruan Tinggi apakah di Ring 1,2 dan 3 (lihat lampiran)
2	Tiket pesawat	(at cost)
3	Health Insurance	(at cost)

Maksimal dana yang diberikan sebesar Rp. 50.000.000,- meliputi biaya hidup dan akomodasi, tiket pesawat kelas ekonomi (round trip), transport lokal, visa dan health insurance.

VIII. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI (TENTATIF)

Tahap Kegiatan	Waktu
Penawaran program	Januari 2015
Batas terakhir pengiriman berkas proposal lengkap	Maret 2015
Pemeriksaan dokumen	April 2015
Presentasi dan wawancara	April 2015
Pengumuman calon yang diterima	April 2015
Persiapan kontrak	Mei 2015
Tanda tangan kontrak	Mei 2015
Persiapan keberangkatan	Juni 2015
Pelaksanaan program	Juli-September 2015
Seminar dan Penyerahan laporan hasil kegiatan	September 2015

IX. MEKANISME SELEKSI

Seleksi akan dimulai dari pemeriksaan kelengkapan berkas (desk evaluation). Jenis dan rencana kegiatan yang **realistis dan dapat diimplementasikan** sangat menentukan dalam evaluasi lolos seleksi administrasi. Bagi yang lolos seleksi administrasi akan diundang untuk presentasi dan wawancara dalam bahasa Inggris pada waktu dan tempat yang ditentukan kemudian.

X. MEKANISME PEMBAYARAN

UMY mengirimkan dana kepada penerima program Sabbatical Leave melalui mekanisme dan prosedur yang disepakati bersama.

LAMPIRAN

1. Perguruan Tinggi yang dapat dituju
2. Form Pendaftaran
3. Surat Perjanjian
4. Surat Persetujuan keberangkatan

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

FORM SABBATICAL LEAVE

A. PERSONAL DATA

1. Full name (capital letters) : ....
   (Last name) (First name)
2. Gender : ☐ Male ☐ Female
3. Place & date of birth : ....., .../ ...../ .....
4. Home address & Phone no. : .....
   .....
   ..... Post code: .....
   Tel.: (.....) ..... Mobile: .....
5. E-mail address : .....
6. Marital Status : ☐ Single ☐ Married
7. Spouse's occupation : .....
8. Employment
   University : .....
   Faculty : .....
   Department : .....
9. Employment data : NIK: ..... NIDN: .....
10. Rank (Golongan) : .....

B. EDUCATION BACKGROUND

1. Please state your university, field of study, and year of degree obtained or non-degree training course(s) attended.

No.	Name of Institution	Year attended		Degree/ Certificate	Field of Study
		From	To		

2. English proficiency:

International (official) TOEFL/IELTS:

Score [ ] Year obtained [ ]

Pre-TOEFL/IELTS:

Score [ ] Year obtained [ ]

Institutional TOEFL:

Score [ ] Year obtained [ ]

Please indicate (thick) your proficiency in foreign language(s):

	English			French			Chinese Mandarin			Japanese			Other (……)		
	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very good
Spoken															
Written															

C. ACADEMIC BACKGROUND

1. List of your research projects and your position at the projects mostly related to your proposed study (1. Principal investigator, 2. Member, 3. Consultant, 4. Enumerator, or 5. Other)

No.	Year	Project Title	Position
1			
2			
3			
4			
5			

2. List your recent scientific publications published in journals

No.	Year	Article Title	Journal's name and place of publication
1			
2			
3			
4			
5			

3. Write names of three academic referees (former advisors, direct academic advisors, etc.)

No.	Name	Relationship	Country
1			
2			
3			
4			
5			

D. PRESENT POSITION AND DUTIES

1. Teaching responsibilities. List name of courses taught in the past two years

No.	Course Titles
1	
2	
3	
4	
5	

2. Administrative or other responsibilities

Year	Position

E. PROPOSED ACTIVITIES OF SABBATICAL LEAVE PROGRAM

1. Name of host university : ……
   Country : ……
   Name of host professor : ……
2. Length of proposed program : …… months
3. Curriculum vitae : *Please attach separately*
4. Activities of proposal : *Please attach (separately) your activities of Sabbatical Leave proposal that has been discussed with or approves by your prospective host professor. Please also provide or attach copies of your communication letters or email support that a communication with your prospective host professor has been carried out.*

Verified by Dean of the Faculty of

Date: ……

Signature of the candidate

……

NIK. ……

……

NIK. ……

SURAT PERJANJIAN

Pada hari ini, …… tanggal, ……, bulan …… tahun, ……, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. …… : Bertindak berdasarkan ketentuan dan atas nama Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.
2. …… : Sebagai peserta program Sabbatical Leave tahun 2015. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua**, secara bersama-sama telah sepakat mengikatkan diri dalam suatu perjanjian pelaksanaan penugasan dalam skema Program Sabbatical Leave tahun 2015 dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

1. **Pihak Pertama** memberikan izin kepada **Pihak Kedua** untuk penugasan sebagai peserta program Sabbatical Leave tahun 2015 yang ditawarkan oleh Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. **Pihak Kedua** harus membuat laporan hasil kegiatan dimaksud butir 1 (satu) diatas.
3. Apabila **Pihak Kedua** tidak melaksanakan ketentuan pada poin 2 (dua), **Pihak Kedua** wajib mengembalikan semua dana sebagaimana butir 1 (satu) di atas yang telah diterima kepada **Pihak Pertama**.
4. Hal-hal yang belum diatur salam perjanjian ini akan ditetapkan bersama secara musyawarah.

……, …… 2015

Pihak Pertama	Pihak Kedua
(……)	(……)
NIK.	NIK.

KOP FAKULTAS

No :
Tanggal :
Hal : Pengajuan Sabbatical Leave
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu ‘alaikum w.w.
Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal **PROGRAM SABBATICAL LEAVE** dengan data sebagai berikut :

Judul Program :
Kategori :
Fakultas :
Institusi Mitra :
Pengelola Program :

Hormat kami,

(……)
Dekan

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab
Lampiran:

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam proposal berjudul …….. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
2. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh s.w.t. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……)
Dekan Fakultas …..

KEMITRAAN PENELITIAN INTERNASIONAL

I. PENGANTAR

Salah satu upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas hasil penelitian di kalangan civitas akademika Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) adalah melakukan kerjasama penelitian dengan perguruan tinggi lain di luar negeri. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat, setidaknya telah menuntut lembaga perguruan tinggi di Indonesia, termasuk UMY untuk melakukan penguatan kemitraan dengan pelbagai perguruan tinggi di luar negeri yang memiliki reputasi dan kapasitas di bidangnya masing-masing.

Kemitraan di bidang akademik, khususnya untuk seminar, konferensi, dan kerjasama peningkatan monilitas internasional dalam bentuk pertukaran mahasiswa dan dosen sudah menjadi bagian dari kerja-kerja UMY dalam satu dasawarsa terakhir. Meski demikian, kerjasama di bidang penelitian masih belum banyak dilakukan, khususnya secara kelembagaan oleh UMY dengan perguruan tinggi luar negeri. Untuk itu, jaringan personal yang dimiliki oleh dosen dan peneliti UMY dapat dikembangkan menjadi jaringan kelembagaan.

Pentingnya kerjasama penelitian internasional tidak hanya memberikan pengalaman bagi dosen untuk merasakan atmosfir akademik, tetapi juga untuk meningkatkan kualitas hasil penelitian yang terwujud dalam publikasi artikel dalam jurnal internasional bereputasi. Dengan demikian, program kerjasama internasional di bidang penelitian ini beriringan dengan meningkatnya publikasi artikel dalam jurnal internasional, baik secara kualitas maupun kuantitas.

II. PRINSIP DALAM KERJASAMA PENELITIAN INTERNASIONAL

Kerjasama penelitian internasional ini berpegang pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Profesionalisme
- Egalitarianisme atau kesetaraan antar pihak yang bekerjasama
- Berorientasi manfaat untuk dunia akademik dan masyarakat

III. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan program penelitian kerjasama luar negeri dan publikasi internasional adalah untuk:

e. Memfasilitasi peningkatan mobilitas dosen-dosen UMY di tingkat internasional
f. Meningkatkan kapasitas sumberdaya peneliti di UMY
g. Memperluas kerjasama antara UMY dengan perguruan tinggi lain yang bereputasi.
h. Meningkatkan kualitas hasil penelitian dosen UMY.
i. Meningkatkan mutu dan jumlah publikasi internasional dosen-dosen UMY.

IV. JENIS DAN SASARAN PROGRAM

Sasaran program ini adalah memfasilitasi dosen dan peneliti UMY yang sedang atau akan melaksanakan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju. Kerjasama ini dibuktikan dengan adanya kesepakatan antara dosen dan peneliti UMY dengan peneliti dari negara lain, atau dibuktikan dengan adanya kontrak kerjasama.

V. LUARAN

Luaran program penelitian kerjasama luar negeri dan publikasi internasional adalah:

1. Adanya jejaring (network) penelitian dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri;
2. Publikasi artikel ilmiah berupa:
   a. Dua jurnal internasional bereputasi
   b. Dua konferensi internasional
   c.Satu monograf

VI. PERSYARATAN

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap UMY dengan gelar akademik S3.
2. Anggota peneliti adalah dosen UMY minimal S-2 dengan pangkat minimal Lektor.
3. Jumlah tim peneliti dari pihak UMY sejumlahmaksimum 3 orang.
4. Memiliki proposal penelitian dalam bahasa inggris.

5. Ketua peneliti memilikikecakapanberbahasa Inggris denganbaik, lisanmaupuntulisan.
6. Ketua peneliti mempunyai track record penelitian memadaiyang ditunjukkan dalam curriculum vitae.
7. Proposal penelitian yang diusulkan sesuai dengan Rencana Induk Penelitian Strategis UMY.
8. Mempunyai surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (letter of agreement for researchcollaboration)
9. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan ditempat peneliti mitra.
10. Perguruan tinggi mitra penelitian diprioritaskan termasuk dalam universitas top 500 versi QS.

VII. PEMBIAYAAN

Besaran biaya penelitian kerjasama internasional ini maksimum Rp. 300.000.000,-(tiga ratus juta rupiah) per proposal per tahun. Sedangkan mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* maupun *in cash*.

VIII. TAHAPAN

Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Pengumuman penerimaan proposal penelitian
2. Penerimaan proposal penelitian
3. Evaluasi dan presentasi proposal penelitian
4. Penentuan pemenang hibah penelitian
5. Penugasan pemenang hibah penelitian
6. Pelaksanaan penelitian
7. Monitoring hasil penelitian
8. Presentasi hasil penelitian dalam forum internasional
9. Publikasi hasil penelitian

IX. PENUTUP

Demikian program kerjasama penelitian luar negeri UMY sebagai bagian dari pelaksanaan internasionalisasi UMY dan peningkatan mutu penelitian dan peran peneliti UMY dalam lingkup internasional.

KOP FAKULTAS

No :
Tanggal :
Hal : Pengajuan Kemitraan Penelitian Internasional
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu ‘alaikum w.w.
Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal **PROGRAM KEMITRAAN PENELITIAN INTERNASIONAL** dengan data sebagai berikut :

Judul Program :
Kategori :
Fakultas :
Institusi Mitra :
Pengelola Program :

Hormat kami,

(……)
Dekan

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab
Lampiran:

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

3. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam proposal berjudul …….. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
4. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh s.w.t. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……)
Dekan Fakultas …..

KEANGGOTAAN ASOSIASI INTERNASIONAL

I. LATAR BELAKANG

Pejabat struktural Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) dituntut memiliki tanggung jawab dan komitmen penuh untuk mengelola institusi secara baik dan benar. Di sisi lain, tuntutan fungsi pendidik dan akademisi sebagai dosen, harus terus dikembangkan secara profesional hingga pada tingkat internasional. Oleh karena itu, UMY akan menjalankan Program Keanggotaan Asosiasi Internasional bagi para pejabat struktural di lingkungan UMY. Program ini mencakup dua bentuk kegiatan yaitu bantuan keanggotaan asosiasi dan bantuan keikutsertaan sebagai pemakalah dalam konferensi/*annual meeting* asosiasi.

II. TUJUAN

j. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen yang sedang menjadi pejabat struktural
k. Meningkatkan kualitas kepemimpinan publik pejabat struktural berskala internasional.
l. Mendorong keterlibatan aktif dosen yang sedang menjabat jabatan struktural di UMY dalam kegiatan-kegiatan asosiasi internasional dan keprofesian sesuai dengan bidang keilmuannya.

III. LUARAN

a. Dosen yang menjabat struktural menjadi anggota aktif asosiasi internasional sesuai profesi atau bidang keahlian masing-masing.
b. Publikasi ilmiah dosen yang menjabat struktural dalam konferensi internasional.

IV. KETENTUAN

a. Pengusul adalah dosen yang menjabat struktural sesuai daftar pada Lampiran-1.
b. Usulan dibuat dengan sistematika dan diajukan mengikuti mekanisme yang telah ditentukan.
c. Asosiasi internasional adalah asosiasi internasional bereputasi yang memiliki program/kegiatan/produk pada bidang keahlian tertentu secara berkala, berkesinambungan dan berkontribusi signifikan pada ilmu pengetahuan dan teknologi.
d. Setiap pengusul hanya dapat mengajukan keanggotaan pada satu asosiasi internasional.
e. Bantuan keikutsertaan konferensi internasional asosiasi hanya boleh diajukan pada konferensi yang diselenggarakan di luar negeri dan dibatasi satu kali dalam setahun.
f. Usulan keikutsertaan konferensi asosiasi hanya boleh diajukan apabila pengusul adalah penulis pertama artikel yang akan dipresentasikan secara oral.
g. Bantuan keikutsertaan konferensi adalah maksimum Rp 30.000.000,- (tiga puluh juta) per tahun.
h. Apabila biaya yang diperlukan untuk keanggotaan asosiasi atau keikutsertaan dalam konferensi lebih besar dari bantuan yang disetujui, pengusul boleh mendapatkan pendanaan lain selain bantuan dalam skema ini.
i. Banyaknya pengusul yang dapat didanai dibatasi oleh kuota anggaran yang ditentukan.

V. KOMPONEN BIAYA YANG DAPAT DIDANAI

a. Biaya keanggotaan tahunan atau multi tahun, baik keanggotaan baru maupun perpanjangan.
b. Biaya keikutsertaan sebagai pemakalah dalam konferensi internasional atau *annual meeting* yang dilaksanakan oleh asosiasi internasional yang diikuti, meliputi biaya registrasi, visa, *airport tax*, tiket pesawat terbang kelas ekonomi, transportasi lokal dan akomodasi.

VI. KETENTUAN DAN SISTEMATIKA USULAN

Usulan keanggotaan asosiasi ditulis berupa surat dari pengusul (diketahui oleh Kaprodi dan Dekan) yang ditujukan kepada Rektor dengan menyebutkan identitas pengusul, nama asosiasi internasional yang akan diikuti, biaya keanggotaan yang diajukan dan disertai lampiran berikut:

a. Borang usulan keanggotaan asosiasi internasional sesuai format Lampiran-2
b. Susunan pengurus asosiasi internasional, regional dan atau cabang Indonesia (jika ada)
c. Leaflet/brosur informasi pendaftaran keanggotaan asosiasi, termasuk besarnya iuran keanggotaan
d. Surat Keputusan Pengangkatan Pejabat struktural

Usulan keikutsertaan sebagai pemakalah dalam konferensi/*annual meeting* asosiasi ditulis berupa surat dari pengusul (diketahui oleh Kaprodi dan Dekan) yang ditujukan kepada Rektor dengan menyebutkan identitas pengusul, konferensi yang akan diikuti, total biaya yang diperlukan dan disertai lampiran berikut:

a. Borang usulan keikutsertaan konferensi/*annual meeting* sesuai format Lampiran-3
b. Call for papers
c. *Acceptance letter* atau surat undangan menjadi pemakalah (presentasi oral)
d. Artikel ilmiah yang akan dipresentasikan
e. Salinan bukti keanggotaan asosiasi
f. Rencana anggaran biaya dalam Rupiah. **Keterangan:** *Rencana penggunaan dana bantuan dan sumber dana lain harus dipisahkan.*

VII. MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI, EVALUASI DAN PELAPORAN

a. Usulan lengkap diserahkan ke Kantor Urusan Internasional (KUI) UMY sesuai dengan jadwal kegiatan program.
b. Usulan akan diseleksi oleh Tim Reviewer yang ditetapkan dengan SK Rektor.
c. Hasil seleksi akan diumumkan secara resmi melalui Surat Keputusan Rektor.
d. Bantuan sebesar dana yang disetujui akan dicairkan ke Rekening BMT pengusul selambat-lambatnya dua minggu sejak SK dikeluarkan.
e. Laporan keanggotaan asosiasi diserahkan ke KUI dengan isi:
    1) Surat laporan yang ditujukan kepada Rektor
    2) Salinan surat penerimaan sebagai anggota dan identitas keanggotaan
    3) Bukti pembayaran keanggotaan
f. Laporan pelaksanaan diserahkan ke KUI dengan isi:
    1) Surat laporan yang ditujukan kepada Rektor
    2) Laporan kegiatan, laporan keuangan dan lampiran yang relevan (misalnya foto kegiatan)
    3) Salinan halaman muka dan daftar isi prosiding serta artikel yang telah diterbitkan disahkan ke KUI
    4) Sertifikat pemakalah
g. Laporan dibuat dalam dua bentuk:
    a. *Hardcopy* 2 rangkap
    b. *Softcopy* (CD)

VIII. JADWAL KEGIATAN PROGRAM (TENTATIF)

No.	Kegiatan	Waktu
1	Penerima anusulan	
	a. Keanggotaan asosiasi	1 Februari – 31 Maret 2015
	b. Keikutsertaan konferensi	1 Februari – 31 November 2015

2	Pengumuman	Dua minggu setelah usulan diterima
3	Pencairan dana	Dua minggu setelah SK diterbitkan
4	Pelaksanaan kegiatan konferensi	Dalam periode Mei 2015 – April 2016
5	Penyerahan laporan	Dua minggu setelah pelaksanaan

LAMPIRAN-1

Daftar Pejabat Struktural di Lingkungan UMY yang Berhak Mengusulkan Program Bantuan Keanggotaan Asosiasi Internasional

1. Dekan
2. Wakil Dekan
3. Ketua Program Studi
4. Sekretaris Program Studi
5. Koordinator Laboratorium
6. Direktur Pasca Sarjana
7. Wakil Direktur Pasca Sarjana
8. Ketua Program Studi PascaSarjana
9. Direktur Vokasi
10. Ketua Program Studi Vokasi
11. Kepala Lembaga
12. Kepala Divisi/Pusat
13. Kepala Biro
14. Kepala Urusan
15. Kepala Kantor

KOP FAKULTAS

No :
Tanggal :
Hal : Pengajuan Keanggotaan Asosiasi Internasional
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu ‘alaikum w.w.
Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal **PROGRAM KEANGGOTAAN ASOSIASI INTERNASIONAL** dengan data sebagai berikut :

Judul Program :
Kategori :
Fakultas :
Institusi Mitra :
Pengelola Program :

Hormat kami,

(……)
Dekan

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab
Lampiran:

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

5. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam proposal berjudul …….. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
6. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh s.w.t. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……)
Dekan Fakultas …..

Hal : Usulan keanggotaan asosiasi
Lampiran : 1 bendel

Kepada Yth.
Rektor
Di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr wb,
Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Jabatan struktural :

bermaksud mengajukan bantuan pendaftaran keanggotaan:

Nama Asosiasi :
Periode : (Tanggal) hingga (Tanggal)
Biaya : Rp

Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan borang yang telah diisi, susunan pengurus asosiasi, brosur pendaftaran dan SK Pengangkatan Pejabat Struktural UMY.

Atas perhatian dan perkenannya, saya ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum wr wb.

Yogyakarta, ... 2015
Pengusul,

.....
NIK

Mengetahui,

Kaprodi (Nama Prodi)	Dekan (Nama Fakultas)
.....	.....
NIK	NIK

LAMPIRAN-2

Borang Usulan Keanggotaan Asosiasi Internasional

A. Data pengusul

1.	Nama	:	
2.	NIK	:	
3.	Prodi/Fakultas	:	
4.	Jabatan struktural	:	Periode: s.d.
5.	Nomor Telepon/HP	:	Email:
6.	Bidang keahlian	:	
7.	Publikasi/produk ilmiah	:	Jurnal: 1. 2. Dst Prosiding: 1. 2. Dst. Buku: 1. 2. Dst. Paten: 1. 2. Dst.
8.	Usulan keanggotaan tahun ke-	:	

B. Data asosiasi yang akan diikuti

1.	Nama asosiasi	:
2.	Alamat sekretariat	
	a. Internasional/regional	: Telp.: Fax.: Email: Website:
	b. Indonesia (jika ada)	: Telp.: Fax.: Email: Website:
3.	Pendirian	
	a. Pendiri	:
	b. Akta Pendirian	: No. Tahun:
4.	Deskripsi singkat	:

5.	Program/kegiatan/ produk		
	a. Reguler	:	
	b. Insidental	:	
	c. Produk akademik (majalah, jurnal, standar, aturan dsb)	:	
	d. Lainnya	:	
6.	Jumlah anggota sekarang	:	
7.	Keuntungan keanggotaan		
	a. Bagi dosen ybs.	:	1. 2. dst
	b. Bagi UMY	:	1. 2. dst
8.	Biaya keanggotaan yang diajukan	:	Rp … per … tahun

Hal : Keikutsertaan konferensi asosiasi
Lampiran : 1 bendel

Kepada Yth.
Rektor
Di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr wb,
Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Jabatan struktural :

bermaksud mengajukan bantuan keikutsertaan sebagai pemakalah dalam:

Nama Konferensi :
Penyelenggara :
Tempat :
Tanggal :
Judul artikel :
Biaya : Rp

Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan borang yang telah diisi, *call for papers*, *acceptance letter*, artikel ilmiah dan salinan bukti keanggotaan asosiasi.

Atas perhatian dan perkenannya, saya ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum wr wb.

Yogyakarta, …… 2015
Pengusul,

……
NIK

Mengetahui,

Kaprodi (Nama Prodi)	Dekan (Nama Fakultas)
……	……..
NIK	NIK

LAMPIRAN-3

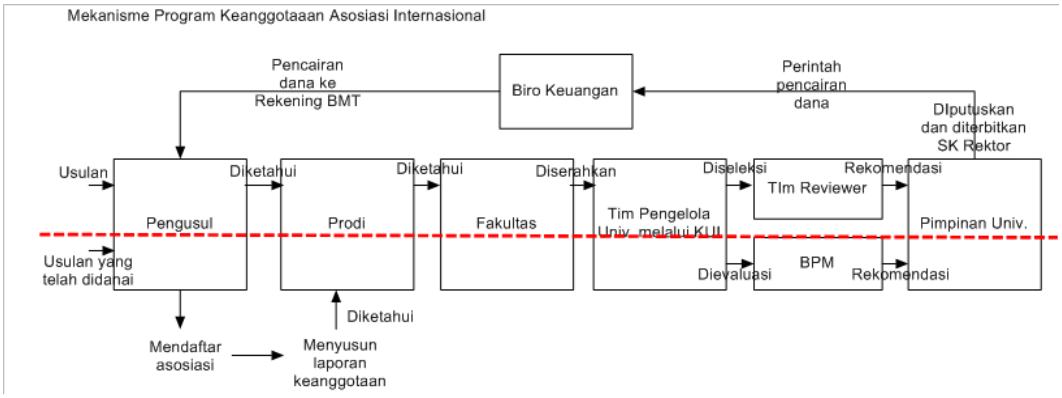
Borang Usulan Keikutsertaan Konferensi Internasional/*Annual Meeting* Asosiasi

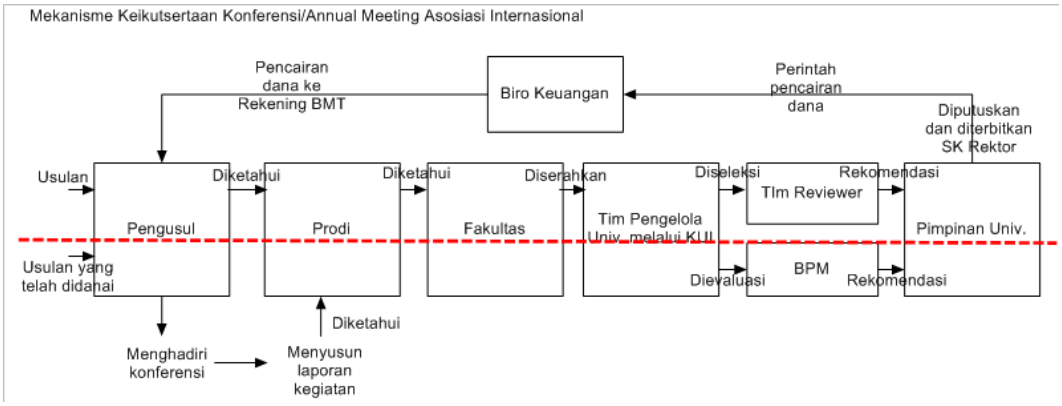
A. Data Pengusul

1.	Nama	:	
2.	NIK	:	
3.	Prodi/Fakultas	:	
4.	Nomor telepon/Hp	:	Email:
5.	Jabatan struktural	:	Periode: s.d.
6.	Bidang keahlian	:	
7.	Publikasi/produk ilmiah (prosiding, jurnal, buku, paten dll)	:	

B. Data konferensi yang akan diikuti

1.	Nama Konferensi	:	
2.	Asosiasi Penyelenggara	:	
3.	Tempat	:	Kota: Negara:
4.	Tanggal	:	
5.	Website konferensi	:	
6.	Artikel yang akan dipresentasikan		
	a. Judul	:	
	b. Nama Penulis	:	Penulis 1: Penulis 2: Penulis 3:
7.	Total biaya yang diajukan	:	Rp


Mekanisme Program Keanggotaaan Asosiasi Internasional
Pencairan dana ke Rekening BMT
Biro Keuangan
Perintah pencairan dana
DIputuskan dan diterbitkan SK Rektor
Usulan
Diketahui
Diketahui
Diserahkan
Diseleksi
Rekomendasi
TIm Reviewer
Pengusul
Prodi
Fakultas
Tim Pengelola Univ. melalui KUI
Pimpinan Univ.
Usulan yang telah didanai
BPM
Dievaluasi
Rekomendasi
Diketahui
Mendaftar asosiasi
Menyusun laporan keanggotaan


Mekanisme Keikutsertaan Konferensi/Annual Meeting Asosiasi Internasional
Pencairan dana ke Rekening BMT
Biro Keuangan
Perintah pencairan dana
Diputuskan dan diterbitkan SK Rektor
Usulan
Diketahui
Diketahui
Diserahkan
Diseleksi
Rekomendasi
TIm Reviewer
Pengusul
Prodi
Fakultas
Tim Pengelola Univ. melalui KUI
Pimpinan Univ.
Usulan yang telah didanai
BPM
Dievaluasi
Rekomendasi
Diketahui
Menghadiri konferensi
Menyusun laporan kegiatan

BANTUAN PENYELENGGARAAN KONFERENSI INTERNASIONAL

I. LATAR BELAKANG

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) sangat berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dosen yang diwujudkan dalam berbagai hal, diantaranya adalah pendanaan penelitian baik itu dengan menggunakan dana internal maupun fasilitas untuk memperoleh dana eksternal. Penelitian dosen yang semakin banyak harus diimbangi dengan penyediaan forum diseminasi hasil penelitian berupa konferensi di tingkat nasional maupun internasional. Di sisi yang lain, UMY sebagai universitas dengan akreditasi A perlu meningkatkan daya saing internasional dalam hal kerja sama luar negeri secara umum dan kualitas penelitian/publikasi secara khusus. Oleh karena itulah, UMY menawarkan Program Bantuan Penyelenggaraan Konferensi Internasional kepada Program Studi (Prodi) di lingkungan UMY untuk menyelenggarakan konferensi internasional sesuai bidang masing-masing.

II. TUJUAN KEGIATAN

m. Meningkatkan jumlah publikasi dosen UMY pada forum berskala internasional
n. Meningkatkan jumlah sitasi terhadap publikasi dosen UMY
o. Mendorong Prodi untuk menyelenggarakan konferensi internasional secara berkala
p. Meningkatkan kerjasama UMY dengan institusi luar negeri, khususnya universitas top 500

III. LUARAN

c. Laporan penyelenggaraan konferensi internasional oleh Prodi
d. Prosiding ber-ISBN/ISSN atau terpublikasikannya karya ilmiah dosen UMY dalam jurnal internasional bereputasi yang terindeks Scopus atau ISI Thomson

IV. KETENTUAN UMUM

a. Pengusul adalah Prodi yang disetujui oleh Fakultas.
b. Fakultas wajib menyeleksi usulan Prodi-prodi dan menyetujui hanya satu usulan.
c. Usulan dibuat dengan sistematika dan diajukan mengikuti mekanisme yang telah ditentukan.
d. Panitia Pelaksana konferensi terdiri dari dosen dan atau karyawan Prodi/Fakultas/Universitas.
e. Konferensi harus bekerja sama dengan himpunan/asosiasi sesuai bidang Prodi dan sekurang-kurangnya dua universitas bereputasi (disarankan termasuk top 500) dari dua negara yang berbeda.
f. Konferensi menghadirkan sekurang-kurangnya dua *invited speaker* bereputasi dari luar negeri.
g. Konferensi melibatkan sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) pakar luar negeri, baik sebagai penasehat maupun reviewer.
h. Konferensi diikuti oleh sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) pemakalah luar negeri yang berasal dari sekurang-kurangnya 5 negara asing.
i. Konferensi wajib mempublikasikan semua karya ilmiah yang dipresentasikan dalam prosiding ber-ISBN/ISSN atau jurnal bereputasi terindeks Scopus atau ISI Thomson.
j. Panitia konferensi diperbolehkan mendapatkan pemasukan keuangan dari peserta, sponsor atau lainnya.
k. Program ini bersifat kompetitif dengan bantuan sebesar maksimum Rp 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) per usulan.
l. Konferensi disarankan bekerja sama dengan jurnal internasional terindeks Scopus atau ISI Thomson yang dapat mempublikasikan sebagian atau seluruh karya ilmiah konferensi, baik itu karya ilmiah versi yang dipresentasikan dalam konferensi maupun versi yang harus diperbaiki.

V. KOMPONEN BIAYA YANG DAPAT DIDANAI

a. Biaya penyelenggaraan konferensi, seperti sewa gedung/peralatan, konsumsi, transportasi, *conference kit*, publikasi dan dokumentasi
b. Biaya honorarium, transportasi dan akomodasi *invited speakers*
c. Biaya penerbitan artikel di prosiding/jurnal internasional
d. Biaya kesekretariatan
e. Honorarium panitia (maksimum 15% dari dana yang disetujui)

Catatan: *Pembelian peralatan yang bersifat investasi tidak diperkenankan, seperti komputer, LCD, furniture, kamera, handphone dan biaya komunikasi (pulsa) dsb.*

VI. KETENTUAN DAN SISTEMATIKA PROPOSAL

a. Proposal ditulis dalam Bahasa Indonesia.
b. Proposal diketik menggunakan huruf jenis Times New Roman 12, kertas A4 dengan margin 2,54 cm, maksimum 10 halaman selain halaman sampul, pengesahan dan lampiran, dijilid rapi dengan sampul warna HIJAU MUDA.
c. Halaman sampul berisi nama konferensi, logo UMY, Prodi/Fakultas pengusul dan tahun pengusulan.
d. Halaman pengesahan berisi identitas konferensi ditandatangani oleh Kaprodi dan disahkan oleh Dekan.
e. Pendahuluan berisi latar belakang, tema, tujuan dan manfaat.
f. Pelaksanaan berisi tempat, tanggal, nama prosiding/jurnal, nama *invited speakers*, susunan acara konferensi, biaya registrasi dan alamat sekretariat, kontak serta website.
g. Pengelolaan berisi jadwal kegiatan (mulai perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan, dibuat terperinci dalam mingguan) dan rangkuman rencana anggaran biaya yang diajukan ke UMY.
h. Susunan panitia (pengarah, pelaksana dan reviewer) yang dikuatkan dengan SK Dekan.
i. Lampiran-lampiran:
    1) Call for papers

2) *Screen shoot* website konferensi
3) CV *invited speakers*
4) SK Dekan tentang Susunan Panitia Konferensi
5) Surat kesediaan institusi mitra dan atau penerbit jurnal atau dokumen sejenis
6) Rencana anggaran biaya. Keterangan: Rencana penggunaan dana bantuan UMY dan sumber dana lain harus dipisahkan.

VII. MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI DAN PELAPORAN

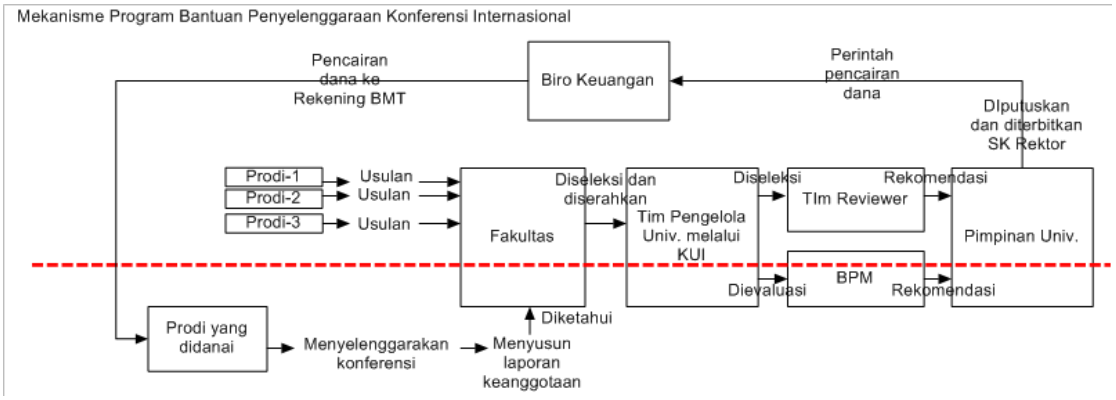
a. Proposal lengkap diserahkan ke Kantor Urusan Internasional UMY selambat-lambatnya 31 Maret 2015.
b. Proposal akan diseleksi oleh Tim Reviewer yang diangkat oleh Rektor.
c. Hasil seleksi akan diumumkan secara resmi melalui Surat Keputusan Rektor.
d. Penandatangan kontrak dilakukan oleh Rektor dan Ketua Program Studi.
e. Bantuan sejumlah 70% dari dana yang disetujui dicairkan ke Rekening BMT UMY atas nama Kaprodi setelah kontrak ditandatangani.
f. Bantuan sejumlah 30% akan dicairkan setelah laporan pelaksanaan diserahkan ke Kantor Urusan Internasional.
g. Laporan pelaksanaan berisi:
   1) Laporan kegiatan, laporan keuangan dan lampiran yang relevan
   2) Prosiding atau jurnal yang diterbitkan

VIII. JADWAL KEGIATAN PROGRAM (TENTATIF)

No.	Kegiatan	Waktu
1	Penerimaan proposal	1 Februari – 31 Maret 2015
2	Seleksi proposal	1 – 14 April 2015
3	Pengumuman	16 April 2015

4	Penandatanganan kontrak	17 – 24 April 2015
5	Pelaksanaan kegiatan	Mei – Desember 2015
6	Penyerahan laporan	2 Januari – 28 Februari 2016

Lampiran-1



KOP FAKULTAS

No :
Tanggal :
Hal : Pengajuan Penyelenggaraan Konferensi Internasional
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu ‘alaikum w.w.

Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal **PROGRAM PENYELENGGARAAN KONFERENSI INTERNASIONAL** dengan data sebagai berikut :

Judul Program :
Kategori :
Fakultas :
Institusi Mitra :
Pengelola Program :

Hormat kami,

(……)

Dekan

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

7. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam proposal berjudul …….. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
8. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh s.w.t. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……)

Dekan Fakultas …..

PROPOSAL

PROGRAM BANTUAN PENYELENGGARAAN

(NAMA KONFERENSI)

(PRODI PENGUSUL)

(FAKULTAS)

2015

PENGESAHAN

Nama konferensi	:	
Tanggal pelaksanaan	:	
Tempat	:	
Pengusul		
Program Studi	:	
Fakultas	:	
Nama Kaprodi	:	
No. telp/HP	:	
Email	:	
Rencana Biaya		
Keseluruhan	:	Rp
Yang diusulkan ke UMY	:	Rp

Yogyakarta, …… 2015

Menyetujui,
Dekan Fakultas …….

Kaprodi ……..

……
NIK

……
NIK

I. PENDAHULUAN
   1. Latar belakang
   2. Tema dan subtema (jika ada)
   3. Tujuan
   4. Manfaat

II. PELAKSANAAN
   1. Tempat
   2. Tanggal penting
   3. Nama prosiding/jurnal yang akan diterbitkan (disertai dengan ISSN)
   4. Nama *invited speakers*, termasuk deskripsi singkat kepakaran yang bersangkutan
   5. Susunan acara konferensi
   6. Biaya registrasi pemakalah/peserta
   7. Alamat sekretariat, kontak dan website

III. PENGELOLAAN KEGIATAN
   1. Jadwal Kegiatan: Berisi kegiatan panitia sejak perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan, dibuat terperinci dalam *gant-chart* mingguan
   2. Rangkuman rencana anggaran biaya yang diajukan ke UMY

IV. SUSUNAN PANITIA

Terdiri dari Pengarah, Pelaksana dan Reviewer. Nama ditulis lengkap dengan gelar disertai institusi asal.

V. INSTITUSI DAN JURNAL MITRA

LAMPIRAN

Call for papers

Screen shoot website konferensi

CV *invited speakers*

SK Dekan tentang Susunan Panitia Konferensi

Surat kesediaan institusi mitra dan atau penerbit jurnal atau dokumen sejenis

Rencana anggaran biaya.

Letter of Partnership Agreement

Between

(NAME OF FACULTY) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

And

(NAME OF PARTNER)

For Application To

(NAME OF CONFERENCE)

This Partnership Letter establishes a *joint cooperation* between (*Name of Faculty*) *Universitas Muhammadiyah Yogyakarta* and *(Name of Partner)*

I. PURPOSE AND SCOPE

(Name of Faculty) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta and (Name of Partner) agree to work together in the within the framework of academic mutual cooperation to conduct the (Name of Conference), with (theme), which will take place in (place), (date).

II. RESPONSIBILITIES

a. Universitas Muhammadiyah Yogyakarta is responsible for the coordination of the conference.
b. Universitas Muhammadiyah will use (Name of Partner) logo for the publication of (Name of Conference).
c. (Name of Partner) will appoint ……. to become an international advisory committee and will responsible for paper review and the discussion during the conference and whose name will be put on the Term of Reference.
d. (Name of Partner) agrees to submit 2-3 papers to (Name of Conference) with full fare as mentioned in the Term of Reference.
e. … (if any)

III. TERMS OF UNDERSTANDING

By signing this Partnership Agreement (Name of Faculty) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta and (Name of Partner) agree that the proposed project is aligned with the strategic goals and familiar with the staff and organization proposing the partnership.

Authorization:

The signing of this Partnership Agreement is not a formal undertaking. It implies that the signatories will strive to reach, to the best of their ability, the objective stated.

On behalf of the organization I represent, I wish to sign this Partnership Agreement.

(Name of Faculty) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	(Name of Partner)
	……
…….	……
Dean	Date:
Date:	

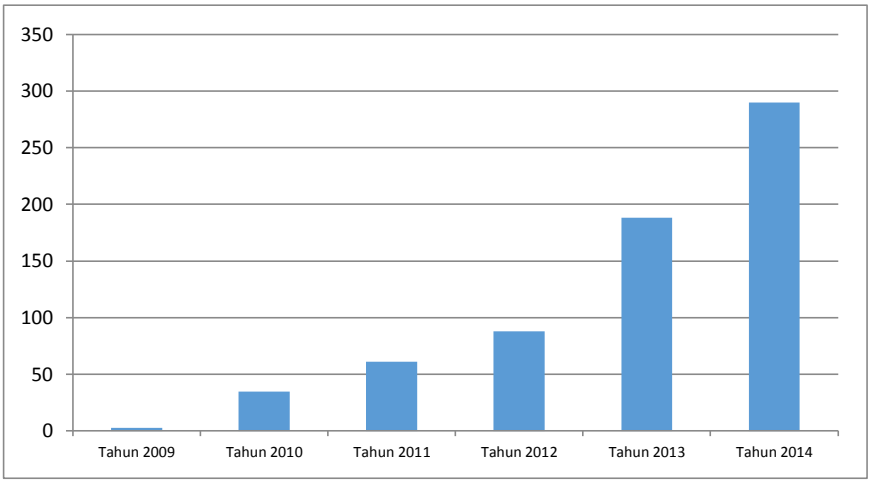
PROGRAM PENGEMBANGAN INTERNATIONAL STUDENT MOBILITY 2015-2016

I. LATAR BELAKANG

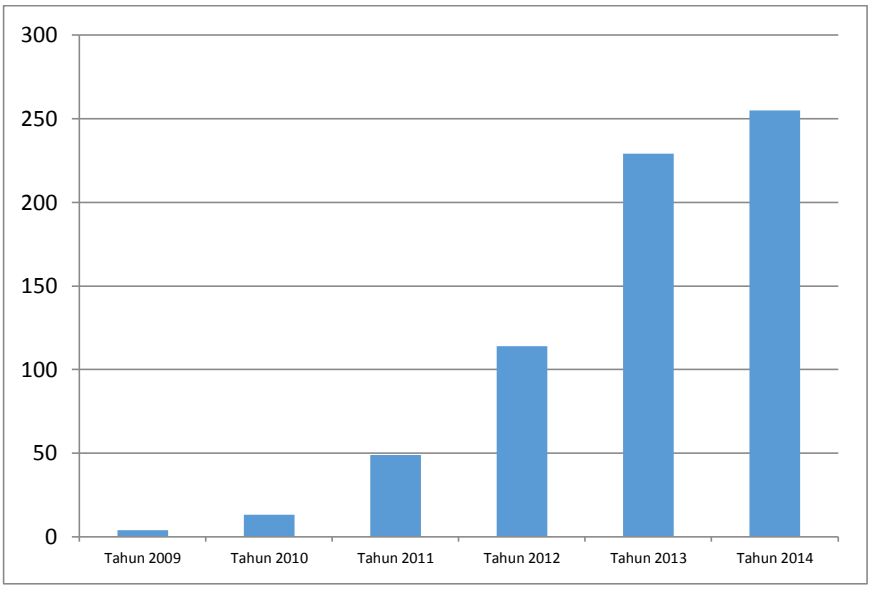
Sampai saat ini UMY mempunyai empat kelas internasional yaitu IPIREL (International Program for International Relation), IGOV (International program for Governmental Studies), IPIEF (International Program for Islamic Economics and Finance) dan IPOLS (International Program for Law and Syariah). Empat kelas internasional tersebut menjadi tujuan utama mahasiswa luar negeri untuk belajar di UMY. Bidang studi yang lain masih belum mendapatkan animo yang besar karena tidak ada program internasional.

Selain program *full study* UMY juga mempunyai program singkat berupa *summer school* maupun *short course* antara lain; ITMSS (International Tropical Medicine Summer School), IDSS (International Dental Summer School), INSS (International Nursing Summer School), IPSS (International Pharmacy Summer School) dan MGPS (Mahathir Global Peace School). Program-program singkat ini mampu menarik mahasiswa-mahasiswa dari seluruh dunia untuk datang ke UMY.

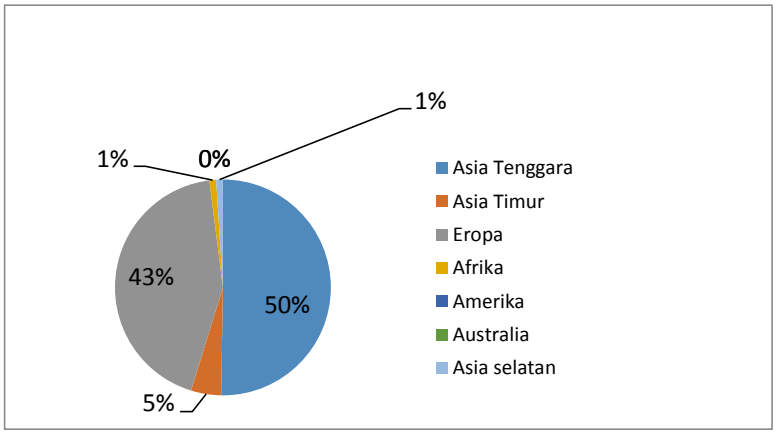
Meskipun telah ada berbagai program internasional, namun keberadaan dan penyelenggaraannya masih belum merata di setiap Fakultas. Oleh karena itu, pimpinan universitas memberikan tugas kepada KKI utuk melakukan evaluasi bidang kerjasama luar negeri. Dalam pelaksanaanya, langkah pertama yang dilakukan oleh KKI adalah mengumpulkan dan mengidentifikasi data kerjasama internasional di seluruh Fakultas di lingkungan UMY.



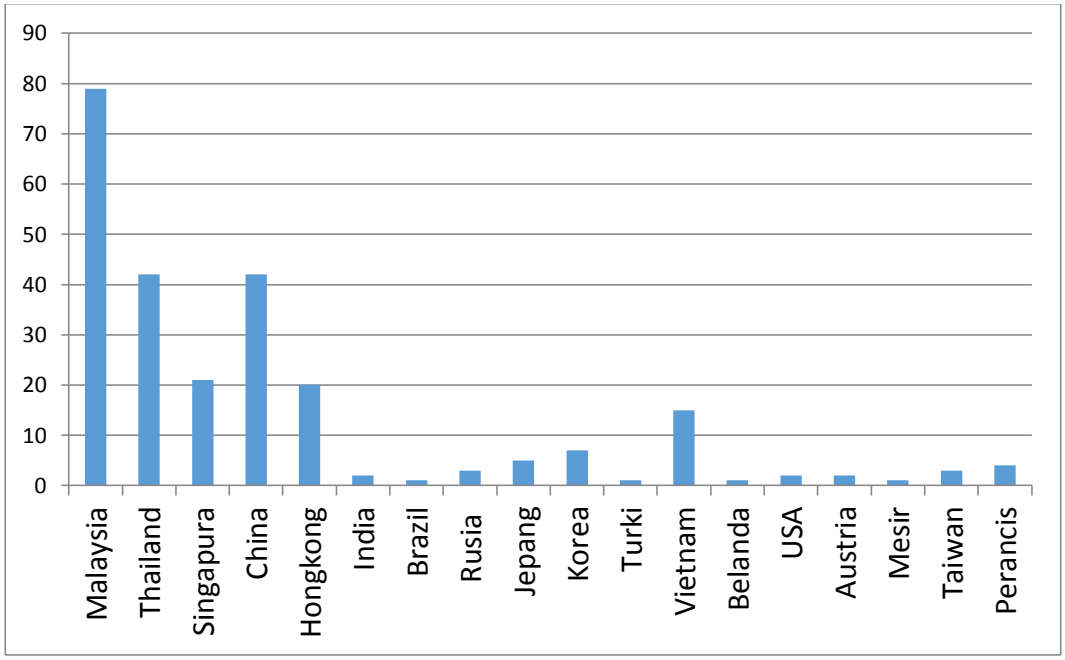
Gbr1. Jumlah mahasiswa internasional di UMY (inbound students) 2009-2014



Gbr. 2 Jumlah outbound students 2009-2014



Gbr. 3. Negara asal Inbound Students 2009-2014



Gbr. 4. Negara Tujuan Mahasiswa UMY (outbound students) 2009 - 2014

Langkah kedua adalah melakukan identifikasi arah pengembangan atau keunggulan masing-masing Fakultas dan Program Studi. Identifikasi tersebut menunjukkan bahwa masih ada kerjasama-kerjasama yang tidak diinformasikan kepada Fakultas lain, sehingga hanya bersifat sempit dan tidak berjalan dengan baik. KKI melakukan

analisis SWOT dari hasil identifikasi dan menunjukkan hasil sebagai berikut:

STRENGTH

a. Civitas akademika mempunyai komitmen kuat untuk pengembangan internasional
b. Fakultas-fakultas di lingkungan UMY siap untuk *go internasional*
c. Banyak dosen UMY yang merupakan alumni *world class university* (WCU)
d. Adanya jejaring Muhammadiyah yang luas dan kuat

WEAKNESS

a. Penguasaan bahasa asing dosen UMY masih rendah
b. Kurangnya sektor pendanaan
c. Kurangnya kesadaran untuk memberikan pelayanan yang berkualitas

OPPORTUNITY

a. Tersedianya beasiswa dan hibah dari DIKTI
b. Banyaknya peminat untuk mempelajari negara berkembang
c. Banyaknya peminat untuk mempelajari tentang Islam/Syariah

THREAT

a. Biaya pejalanan keluar negeri semakin tinggi
b. Terjadinya krisis global
c. Tingginya tingkat kompetisi untuk mendapatkan beasiswa maupun hibah

Dengan melakukan analisis internal dan eksternal tersebut maka strategi pengembangan kerjasama dalam dan luar negeri didasarkan pada tiga pilar pengembangan kerjasama yaitu (1) Akademik, (2) Jejaring dan (3) Bahasa, yang dijabarkan secara singkat sebagai berikut:

a. Pengembangan program akademik bertaraf internasional yaitu dengan mengembangkan program-program kelas internasional, program *summer school* dan gelar bersama (*joint degree*) dengan mitra luar negeri.
b. Program pengembangan jejaring kerjasama dengan dengan universitas mitra di luar negeri dengan memberdayakan semua stakeholders termasuk stakeholders internal seperti: laboratorium, pusat studi, pusat kajian maupun unit-unit

pelaksana teknis.

c. Program peningkatan kemampuan pelayanan bertaraf internasional bagi seluruh pegawai UMY termasuk peningkatan kemampuan bahasa asing.

II. Tujuan kegiatan

Proposal ini mengusulkan strategi dan rencana tindak UMY untuk penguatan kerjasama dan internasional institusi melalui:

a. Perluasan jejaring kerjasama di universitas-universitas di ASEAN ,
b. Inisiasi program unggulan internasional tingkat fakultas,

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut di atas adalah untuk:

q. Meningkatkan jumlah mobilitas internasional staf dan mahasiswa
r. Meningkatkan jumlah mahasiswa asing di UMY
s. Memberikan pengenalan dunia internasional kepada civitas mahasiswa UMY
t. Promosi UMY di dunia internasional

III. Mekanisme Penyelenggaraan Program

Program ini merupakan program akselerasi internasionalisasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, melalui penetapan unggulan internasional berbasis program studi. Setiap Program Studi di lingkungan UMY berhak untuk mengikuti program ini sesuai dengan aturan-aturan yang telah ditetapkan oleh universitas dan wajib memenuhi ketentuan yang digariskan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi umum, ketentuan hukum nasional, dan hukum internasional yang berlaku.

Penyelenggaraan program dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip berikut ini:

a. Kompetisi yang sehat antar Program Studi di lingkungan UMY.
b. Mengutamakan kepentingan pembangunan nasional dan berkontribusi bagi peningkatan daya saing bangsa;
c. Saling menghormati kesetaraan;

d. Memiliki nilai tambah dalam hal peningkatan mutu pendidikan;
e. Berkelanjutan.

Mekanisme pengusulan

c. Program Studi mengajukan usulan program kepada Dekan Fakultas masing-masing dengan mengikuti format proposal yang ditentukan (lihat bab VI)
d. Pimpinan Fakultas akan menyeleksi dan menetapkan satu proposal untuk diusulkan kepada Pimpinan Universitas, dilengkapi dengan:
    1) Surat pengantar yang menerangkan alasan pemilihan program tersebut
    2) Surat pernyataan komitmen untuk melaksanakan progam yang diusulkan.
e. Usulan program diserahkan ke Kantor Kerjasama Internasional.
f. Usulan program akan diserahkan kepada tim reviewer untuk dinilai dan hasilnya diserahkan kepada pimpinan universitas.
g. Pimpinan Universitas akan menetapkan 3 pemenang yang akan diberikan bantuan dana penyelenggaraan program maksimum sebesar Rp 100.000.000 (seratus juta rupiah) untuk tiap proposal yang terpilih.

IV. Tema/bentuk kegiatan yang diusulkan

SKEMA KEGIATAN	OUTPUT	INDIKATOR KEBERHASILAN	OUTCOME	PERUNTUKAN HIBAH
A. Pengembangan program penelitian payung, bersama dengan mitra asing dengan melibatkan mahasiswa	1. MoU/MoA dengan mitra, 2. Laporan Pelaksanaan penelitian payung, 3. Prosiding, bukti *submit* artikel ilmiah ke jurnal bereputasi dan/atau materi-materi publikasi lainnya, 4. Laporan tugas akhir/skripsi mahasiswa 5. Proposal PKM	1. Banyaknya judul penelitian 2. Banyaknya mahasiswa UMY/asing yang mengikuti penelitian 3. Banyaknya skripsi mahasiswa yang terlibat dalam penelitian	1. Peningkatan international academic atmosfir 2. Peningkatan jumlah mahasiswa UMY yang mengikuti seminar internasional	1. Tidak untuk belanja barang (pengadaan barang Modal) 2. Biaya perjalanan maximum 30% dari total 3. Belanja Jasa dan honorarium maximum 15%
B. Program inovatif Summer Course dan/atau Program	1. MoU/MoA dengan mitra luar negeri (untuk student	1. Banyaknya institusi internasional	1. Peningkatan international academic atmosfir	1. Tidak untuk belanja barang (pengadaan

Student Exchange	exchange) 2. Laporan Pelaksanaan dilengkapi dengan dokumen administrasinya dimulai tahap perencanaan, promosi, pelaksanaan dan hasil evaluasi akhir	yang mengikuti 2. Banyaknya mahasiswa asing yang mengikuti	2. Peningkatan jumlah mahasiswa asing	barang Modal) 2. Biaya perjalanan maximum 30% dari total 3. Belanja Jasa honor maximum 15%
C. Program inisiasi kelas internasional	Dokumen akademik yang memuat; perencanaan, SOP, kurikulum dan pengembangan kelas internasional	1. Banyaknya institusi internasional yang mengikuti 2. Banyaknya mahasiswa asing yang mengikuti	1. Peningkatan international academic atmosfir 2. Peningkatan jumlah mahasiswa asing	1. Tidak untuk belanja barang (pengadaan barang Modal) 2. Biaya perjalanan maximum 30% dari total 3. Belanja Jasa honor maximum 15%
D. Program credit earning atau credit transfer	1. MoU/MoA dengan mitra luar negeri 2. Dokumen akademik yang memuat; perjanjian credit	1. Banyaknya institusi internasional yang mengikuti	1. Peningkatan international academic atmosfir 2. Peningkatan jumlah mahasiswa	1. Tidak untuk belanja barang (pengadaan barang Modal) 2. Biaya perjalanan

	earning/credit transfer dengan mitra, perencanaan, SOP, kurikulum dan usulan ijin penyelenggaraan	2. Banyaknya mahasiswa UMY/asing yang mengikuti	asing	maximum 30% dari total 3. Belanja Jasa honor maximum 15%
E. Program Magang/Internship di luar negeri atau perusahaan internasional	1. MoU/MoA dengan mitra luar negeri 2. Dokumen akademik yang memuat; perjanjian, aturan dan SOP 3. Laporan pelaksanaan	1. Banyaknya institusi internasional yang bersedia menjadi host 2. Banyaknya mahasiswa yang mengikuti	1. Peningkatan kesadaran dan pengakuan terhadap UMY 2. Peningkatan pengetahuan mahasiswa terhadap lingkungan kerja internasional	1. Tidak untuk belanja barang (pengadaan barang Modal) 2. Biaya perjalanan maximum 30% dari total 3. Belanja Jasa honor maximum 15%
F. *Community engagement* (KKN Internasional)	1. MoU/MoA dengan mitra luar negeri 2. Dokumen akademik yang memuat; perjanjian, aturan dan SOP 3. Laporan Pelaksanaan	1. Banyaknya institusi internasional yang bersedia menjadi host 2. Banyaknya mahasiswa UMY/asing	1. Peningkatan kesadaran dan pengakuan terhadap UMY 2. Peningkatan pengetahuan mahasiswa terhadap lingkungan kerja	1. Tidak untuk belanja barang (pengadaan barang Modal) 2. Biaya perjalanan maximum 30% dari total 3. Belanja Jasa

		yang mengikuti	internasional 3. Peningkatan international akademik atmosfir 4. Peningkatan jumlah mahasiswa asing	honor maximum 15

V. FORMAT PROPOSAL

a. Struktur Proposal

1. Sampul memuat nama kegiatan, nama program studi, fakultas pengusul, dan tahun kegiatan.
2. Halaman Judul memuat nama kegiatan, nama program studi fakultas pengusul, dan tahun kegiatan.
3. Halaman Pernyataan dari Dekan Fakultas berisi komitmen untuk menjalankan program.
4. Ringkasan proposal.
5. Tujuan Program menjelaskan tujuan yang akan dicapai sejalan dengan visi & misi program studi, fakultas dan universitas.
6. Sasaran menjelaskan siapa obyek pelaksanaan program ini (peserta dan/atau mitra).
7. Output Program menjelaskan luaran yang diperoleh setelah program terlaksana.
8. Outcome menjelaskan dampak bagi institusi baik di tingkat jurusan, fakultas maupun universitas
9. Indikator keberhasilan menjelaskan secara terperinci mengenai capaian yang akan dihasilkan dari pelaksanaan program ini.
10. Struktur Organisasi Pelaksana Menjelaskan struktur jabatan dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan program.
11. Rencana Kerja Menjelaskan waktu pelaksanaan secara terperinci dalam mingguan, mulai dari proses persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan.
12. Rencana Anggaran Menjelaskan secara terinci rencana anggaran belanja yang meliputi biaya personel, barang dan jasa serta perjalanan.
13. Lampiran Memuat dokumen atau data pendukung yang relevan.

b. Format Proposal

1. Warna Sampul : Biru
2. Bahan kertas sampul: Buffalo atau sejenis
3. Bahan kertas isi: HVS 80 gr
4. Ukuran kertas: A4
5. Ukuran margin kertas: atas, bawah, kiri dan kanan: 2,54 cm
6. Jenis dan ukuran huruf: Arial 11

VI. KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL

Proposal akan diseleksi oleh panitia/reviewer yang ditetapkan oleh Rektor, dengan berdasarkan:

a. Kelengkapan proposal sesuai dengan struktur dan format yang ditentukan.
b. Potensi kegiatan yang diusulkan untuk penguatan kelembagaan.
c. Indikator keberhasilan yang diusulkan.
d. Rasionalitas usulan anggaran.
e. Ketersediaan sumber daya di Fakultas yang mengusulkan.

VII. JADWAL PROSES PENGUSULAN (TENTATIF)

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Penerimaan proposal	1 Mei 2015
2.	Seleksi proposal	10 Mei 2015
3.	Pengumuman	17 Mei 2015
4.	Penandatanganan Kontrak	31 Mei 2015
5.	Pelaksanaan Kegiatan	Ags 2015 - Jul 2016
6.	Penyerahan Laporan	30 Sep 2016

KOP FAKULTAS

No :
Tanggal :
Hal : Pengajuan Proposal Internasionalisasi UMY
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu 'alaikum w.w.
Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal **PROGRAM PENGEMBANGAN *INTERNATIONAL STUDENT MOBILITY*** dengan data sebagai berikut :

Judul Program :
Kategori :
Fakultas :
Institusi Mitra :
Pengelola Program :

Hormat kami,

(……)
Dekan

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab
Lampiran:

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

9. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam proposal berjudul …….. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
10. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh s.w.t. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……)
Dekan Fakultas …..

UMY

Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

PROPOSAL PROGRAM

PENGEMBANGAN *INTERNATIONAL STUDENT MOBILITY*

JUDUL

KATEGORI

Diajukan oleh

FAKULTAS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

2015

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

11. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam proposal berjudul ……. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
12. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh s.w.t. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……)

Dekan Fakultas …..

DAFTAR ISI

Halaman Judul

Halaman Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab

Daftar Isi

A. Ringkasan Eksekutif …….

B. Pendahuluan …….

C. Tujuan Program ……

D. Sasaran Program …….

E. Output, indicator keberhasiln dan outcome Program

F. Struktur Organisasi Pelaksana ……

G. Rencana Kerja ……...

H. Rencana Anggaran ……...

I. Lampiran …….

A. Ringkasan Eksekutif

B. Pendahuluan

Berisi penjelasan tentang latar belakang pemilihan program dan pentingnya program ini

C. Tujuan Program

Berisi tujuan yang akan dicapai dengan program ini beserta penjelasannya.

D. Sasaran Program

Berisi keterangan obyek program, serta mitra kerjasama disertai dengan penjelasannya

E. Output, indikator keberhasilan dan outcome Program

1. menjelaskan luaran yang diperoleh setelah program terlaksana
2. menjelaskan secara terperinci mengenai capaian yang akan dihasilkan dari pelaksanaan program ini
3. menjelaskan dampak bagi institusi baik di tingkat jurusan, fakultas maupun universitas

F. Struktur Organisasi Pelaksana

Menjelaskan struktur jabatan dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan program.

G. Rencana Kerja

Menjelaskan waktu pelaksanaan secara terperinci dalam mingguan, mulai dari proses persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan, dapat berupa tabel atau *gant chart*

No	Aktivitas	I				II				III				IV			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1																	
2																	
3																	

H. Rencana Anggaran

Menjelaskan secara terinci rencana anggaran belanja yang meliputi biaya personel, barang dan jasa serta perjalanan, ditulisakan dalam tabel berikut ini:

No	Kategori Program	Jenis Program	Tujuan/urgensi	Jenis Kebutuhan	Biaya satuan (Rp)	Volume	Total (Rp)
1. 2. 3.							
	TOTAL BIAYA						

I. Lampiran

Memuat dokumen atau data pendukung yang sesuai dengan ketentuan program.

VISITING LECTURER

I. PENGANTAR

Adalah program untuk menghadirkan dosen tamu dari universitas di luar negeri yang diselenggarakan oleh prodi dengan memberikan kesempatan mengajar suatu mata kuliah (topik kajian) dan berbagai kegiatan akademik kepada mahasiswa dan dosen.

II. TUJUAN KEGIATAN

a. Menghadirkan dosen tamu berasal dari universitas luar negeri untuk menetap dan mengajar di UMY selama 1 Bulan dengan dibebani mata kuliah (topik kajian) setara 2 SKS
b. Membangun pengalaman dan suasana akademik yang berwawasan Internasional bagi dosen dan Mahasiswa di Program Studi
c. Membagi informasi keilmuan hasil hasil riset atau kajian antara dosen-dosen prodi dengan dosen tamu
d. Mengembangkan referensi ilmiah
e. Membangun upaya kerjasama akademik antara dosen prodi dengan dosen tamu seperti: kerjasama riset, kerjasama penulisan artikel jurnal dll

III. URAIAN PEKERJAAN

a. Dosen berkewajiban bekerja dan hadir di kampus UMY minimum 6 jam sehari selama 1 bulan kerja
b. Bekerja dari Senin sampai Jumat
c. Mengajar mata kuliah setara 2 SKS dengan jumlah kehadiran minimal 14 kali tatap muka
d. Mengisi ceramah atau kuliah umum seminggu sekali / 4 kali sebulan
e. Mengisi forum dosen untuk merencanakan penelitian dan publikasi internasional seminggu sekali

IV. LUARAN

a. Terciptanya pengalaman dan suasana akademik yang berwawasan internasional bagi dosen dan mahasiswa
b. Penambahan point pengisian borang akreditasi AIPT dan Prodi
c. Membangun jejaring akademik bagi dosen dan mahasiswa sebagai upaya kerjasama akademik lanjutan
d. Terselenggaranya kuliah oleh dosen asing
e. Terselenggaranya kuliah umum sebanyak 4 kali
f. Adanya draft artikel jurnal atau proposal penelitian yang dibuat bersama dosen asing dan dosen Program studi

V. JADWAL

Tahun 2015 (Februari – Desember)

VI. BIAYA DAN FASILITAS

Biaya program ini sebesar maksimum Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) yang meliputi

a. Biaya Perjalanan : tiket pesawat kelas ekonomi
b. Pondokan : Wisma/home stay
c. Gaji : sekitar 15 juta per bulan
d. Transportasi lokal : Sepeda motor / mobil

VII. MEKANISME PROGRAM VISITING LECTURER

Syarat dan ketentuan pengajuan program:

1. Program Visiting Lecturer diajukan oleh Kepala Program Studi dengan diketahui Pimpinan Fakultas
2. Setiap Program Studi berhak mengajukan 1 usulan

3. Program Studi dapat mengajukan bersama sama dengan progam studi lainnya dengan tetap mendapatkan pembiayaan sebesar 1 program usulan
4. Kepakaran Dosen tamu harus sesuai dengan keilmuan Program Studi
5. Dosen tamu harus berpendidikan Doktor
6. Dosen tamu diprioritaskan berasal dari salah satu Universitas top 500 versi QS.
7. Setiap Program Studi pengusul wajib mengisi Borang Program Visiting Lecturer yang dilampirkan dalam surat permohonan Program Visiting Lecturer kepada Rektor.
8. Semua permohonan akan diseleksi berdasarkan prinsip pengusul pertama (*first to file*) berikut kelengkapan administrative dan kesiapan teknis yang tersurat dalam Borang
9. Untuk tahun 2015 disediakan quota pembiayaan bagi 20 pengusul
10. Setiap Program Studi penerima hibah diwajibkan membuat laporan laporan sebagai berikut :
    a. Rencana Kegiatan dan Jadwal
        1) Jadwal Perkuliahan (2 sks min 14 kali tatap muka)
        2) Jadwal Kuliah Umum (min 4 kali
        3) Jadwal Diskusi ber4sama dosen Program studi untuk Perancangan Jurnal /Proposal Penelitian
    b. Laporan Pelaksanaan
    c. Laporan Monitoring dan Evaluasi pada tengah program dan akhir program
    d. Laporan Keuangan
    e. Rencana Perkuliahan (SAP/RPS/*Course Outline*) dan materi perkuliahan dosen tamu
11. Dana Program Visting Lecturer dapat digunakan untuk hal hal sebagai berikut :
    a. Biaya Transpotasi Dosen Tamu
    b. Biaya Pemondokan

c. Biaya Akomodasi dan Transpotasi Lokal
d. Gaji dosen tamu sebesar 15 Juta
e. Uang makan dosen tamu
f. Honor honor : Pengelolan Program Studi , Dosen Pendamping dan Staff

12. Seluruh rangkain Program Visiting Lecturer akan diseleksi, dipantau dan dikelola oleh Tim Internasionalisasi UMY yang dibentuk berdasarkan SK Rektor

KOP FAKULTAS

No :
Tanggal :
Hal : Pengajuan Visiting Lecturer
Lampiran :

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Assalamu ‘alaikum w.w.
Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal **PROGRAM VISITING LECTURER** dengan data sebagai berikut :

Judul Program :
Kategori :
Fakultas :
Institusi Mitra :
Pengelola Program :

Hormat kami,

(……)
Dekan

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :
Tanggal :
Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab
Lampiran:

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

13. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam proposal berjudul …….. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
14. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh s.w.t. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……)
Dekan Fakultas …..

UMY

Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

PROPOSAL PROGRAM VISITING LECTURER

JUDUL

KATEGORI

Diajukan oleh

FAKULTAS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

2015

UMY
Universitas
Muhammadiyah
Yogyakarta

No :

Tanggal :

Hal : Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab

Lampiran:

Kepada Yth.

Rektor

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

15. Seluruh informasi yang kami sampaikan dalam proposal berjudul ……. atau lampirannya adalah absah dan sahih.
16. Menjamin terselenggaranya program ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, semoga Alloh s.w.t. meridhoi. Amiin.

Hormat kami,

(……)

Dekan Fakultas …..

DAFTAR ISI

Halaman Judul

Halaman Pernyataan Komitmen dan Tanggung Jawab

Daftar Isi

K. Ringkasan Eksekutif …….

L. Alasan Pengusulan Program …….

M. Manfaat Program Bagi Program Studi
N. Tujuan Program ……
O. Sasaran Program …….

P. Nama Dosen Tamu Beserta Gelar Akademik

Q. Universitas Asal ……

R. Kompetensi Dosen Tamu ……...

S. Karya Akademik Dosen Tamu ……...

T. Mata Kuliah (Topik Kajian) …….

U. Dosen Pendamping……..

V. Akomodasi…….

W. Output, indikator keberhasilan dan outcome Program……..

X. Struktur Organisasi Pelaksana …….
Y. Rencana Kerja ……
Z. Rencana Anggaran……
AA.Lampiran……..

J. Ringkasan Eksekutif

K. Alasan Pengusulan Program

Berisi penjelasan tentang latar belakang pemilihan program dan pentingnya program ini

L. Manfaat Program Bagi Program Studi

M. Tujuan Program

Berisi tujuan yang akan dicapai dengan program ini beserta penjelasannya.

N. Sasaran Program

Berisi keterangan obyek program, serta mitra kerjasama disertai dengan penjelasannya

O. Nama Dosen Tamu Beserta Gelar Akademik

P. Universitas Asal

Q. Kompetensi Dosen Tamu

R. Karya Akademik Dosen Tamu

S. Mata Kuliah (Topik Kajian)

T. Dosen Pendamping

U. Akomodasi

V. Output, indikator keberhasilan dan outcome Program

4. menjelaskan luaran yang diperoleh setelah program terlaksana
5. menjelaskan secara terperinci mengenai capaian yang akan dihasilkan dari pelaksanaan program ini
6. menjelaskan dampak bagi institusi baik di tingkat jurusan, fakultas maupun universitas

W. Struktur Organisasi Pelaksana

Menjelaskan struktur jabatan dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan program.

X. Rencana Kerja

Menjelaskan waktu pelaksanaan secara terperinci dalam mingguan, mulai dari proses persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan, dapat berupa tabel atau *gant chart*

No	Aktivitas	I				II				III				IV			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1																	
2																	
3																	

Y. Rencana Anggaran

Menjelaskan secara terinci rencana anggaran belanja yang meliputi biaya personel, barang dan jasa serta perjalanan, ditulisakan dalam tabel berikut ini:

No	Kategori Program	Jenis Program	Tujuan/urgensi	Jenis Kebutuhan	Biaya satuan (Rp)	Volume	Total (Rp)
1. 2. 3.							
	TOTAL BIAYA						

Z. Lampiran

Memuat dokumen atau data pendukung yang sesuai dengan ketentuan program.

BORANG
PROGRAM VISITING LECTURER

PERIHAL	URAIAN	KETERANGAN
Alasan Pengusulan Program		
Manfaat Program Bagi Program Studi		
Nama Dosen Tamu Besrta Gelar Akademik		
Universitas Asal		
Kompetensi Dosen Tamu		
Karya Akademik Dosen Tamu		
Mata Kuliah (Topik Kajian)		
Jadwal Perkuliahan		
Team Teaching		Diisi jika ada
Jadwal Kuliah Umum		
Jadwal Diskusi		

Tatap Muka Ke	Materi Perkuliahan	Tanggal
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Tema	**Peserta**	**Tanggal**
1.		
2.		
3.		
4.		

Topik diskusi*	**Peserta**	**Tanggal**
1.		
2.		
3.		
4.		

	***Untuk topic Diskusi diisi Penulisan Jurnal / Proposal Penelitian**	
Dosen Pendamping		
Pemodokan		
Kendaraan Lokal		
Ruang Kerja		
Anggaran		

Kegiatan	**Biaya**
Jumlah	Rp

Yogyakarta, ……. 2015

Pengusul

Mengetahui

Kepala Program Studi

Dekan

LEMBAR MONITORING EVALUASI

TAHAP PERENCANAAN

PERIHAL	INDIKATOR	SKOR			
Alasan Pengusulan Program	Mempunyai kejelasan usulan yang terkait dengan pengembangan program studi berdasarkan Visi Misi dan Renstra Prodi	1	2	3	4
Manfaat Program Bagi Program Studi	1. Mempunyai manfaat pengembangan Internasional akademik atmosfir bagi dosen dan mahasiswa 2. Adanya perencanaan perkuliahan oleh dosen tamu 3. Adanya perencanaan kuliah umum 4. Adanya perencanaan diskusi antara dosen tamu dengan dosen prodi untuk merancang artikel jurnal dan proposal penelitian	1	2	3	4
Nama Dosen Tamu Beserta Gelar Akademik	Dosen tamu adalah Doktor dan di prioritaskan yang bergelar gurubesar	1	2	3	4
Universitas Asal	Dosen Tamu diprioritaskan dari TOP 500 Universities Versi QS	1	2	3	4
Kompetensi Dosen Tamu	Kompetensi keilmuan dosen tamu sesuai dengan Program Studi	1	2	3	4
Karya Akademik Dosen Tamu	Diprioritaskan dosen tamu yang mempunyai karya buku dan artikel Jurnal yang di publikasi Internasional	1	2	3	4
Mata Kuliah (Topik Kajian)	1. Adanya perencanaan matakuliah yang akan diampu sesuai kompetensi Dosen tamu dan keilmuan program studi 2. Ketersediaan SAP/RPS/Course Outline dan materi perkuliahan	1	2	3	4
Jadwal Kegiatan	1. Tersusun jadwal Perkuliahan dengan baik 2. Tersusun jadwal Kuliah Umum dengan baik	1	2	3	4

	3. Tersusun jadwal Diskusi dengan baik				
Dosen Pendamping	Adanya Dosen Pendamping dari Program studi	1	2	3	4
Pemodokan	Tersedianya Fasilitas pemondokan yang representative	1	2	3	4
Kendaraan Lokal	Tersedianya Kendaraan dosen tamu untuk kepentingan di Yogyakarta	1	2	3	4
Ruang Kerja	Tersedianya raung kerja yang akan diperuntukan bagi dosen tamu	1	2	3	4
Anggaran	Adanya rencana anggaran yang terinci dan akuntabel	1	2	3	4
monitoring dan Evaluasi oleh Fakultas	Adanya rencana monitoring dan Evaluasi oleh Fakultas dalam tahap tengah dan akhir pelaksanaan program				
	Jumlah Skor				

***Skor 4 ; Sangat baik , 3 ; Baik, 2 ; Cukup , 1 ; Kurang**

TAHAP PELAKSANAAN

PERIHAL	INDIKATOR	SKOR			
Mempunyai manfaat pengembangan Internasional akademik atmosfir bagi dosen dan mahasiswa	1. Tumbuhnya percaya diri dan kemampuan berbahasa Inggris bagi dosen dan mahasiswa 2. Adanya dokumen dokumen sebagai bukti terlaksananya program Visting lecturer sebagai bahan pengisisan biorang akreditasi AIPT dan Program Studi	1	2	3	4
Terlaksananya kegiatan perkuliahan oleh dosen tamu	1. Perkuliahan berjalan sebanyak minimal 14 kali tatap muka 2. Telah dijelasakannya SAP/RPS/Course Outline pada awal perkuliahann 3. Telah dibagikan materi perkuliahan bagi mahasiswa	1	2	3	4
Terlaksananya kegiatan kuliah umum	Kegiatan Kuliah umum dilaksanakan sebanyak (minimal)	1	2	3	4

	4 kali dengan dihadiri oleh dosen dan mahasiswa	
Terlaksananya kegiatan diskusi antara dosen tamu dengan dosen prodi untuk merancang artikel jurnal dan proposal penelitian	1. Kegiatan diskusi berjalan dengan baik dihadiri oleh dosen dosen Program studi 2. Banyaknya draft artikel jurnal dan atau proposal penelitian yang telah dibuat	1 2 3 4
Jadwal Kegiatan	1. Terlaksananya jadwal Perkuliahan sesuai rencana 2. Terlaksananya jadwal Kuliah Umum sesuai rencana 3. Terlaksananya jadwal Diskusi sesuai rencana	1 2 3 4
Dosen Pendamping	Dosen Pendamping mendampingi dosen tamu dengan baik selama jam kerja dan menulis setiap kegiatan bersama dosen tamu	1 2 3 4
Tersedianya Fasilitas pemondokan yang representative	Tak ada keluhan dari dosen tamu selama tinggal di pemondokan	1 2 3 4
Tersedianya Kendaraan dosen tamu untuk kepentingan di Yogyakarta	Tak ada keluhan dari dosen tamu tentang transpotasi local di Yogyakarta	1 2 3 4
Tersedianya ruang kerja yang akan diperuntukan bagi dosen tamu	Tak ada keluhan dari dosen tamu tentangruang kerja selam kerja di UMY	1 2 3 4
Adanya rencana anggaran yang terinci dan akuntabel	Semua anggaran digunakan sesuai dengan rencana dan tersedia semua bukti bukti	1 2 3 4
Semua pelaksanan kegiatan dimonitoring dan evaluasi oleh Fakultas	Adanya laporan Monitoring dan Evaluasi pada tahap tengah dan akhir pelaksanaan program	1 2 3 4
	Jumlah Skor	

***Skor 4 ; Sangat baik , 3 ; Baik, 2 ; Cukup , 1 ; Kurang**

TAHAP PELAPORAN

PERIHAL	INDIKATOR	SKOR
Laporan Kegiatan	1. Adanya laporan kegiatan yang disajikan secara rinci sesuai jadwal kegiatannya	1 2 3 4

	2. Adanya nbukti dokumen pelaksanaan kegiatan	
Laporan Keuangan	1. Adanya laporan keuangan yang disajikan secara rinci sesuai peruntukannya 2. Adanya bukti dokumen keuangan yang terlampir	**1 2 3 4**
Laporan Monitoring dan Evaluasi	1. Adanya laporan monitoring evaluasi tahap tengah pelaksanaan program 2. Adanya laporan monitoring evaluasi tahap akhir pelaksanaan program	**1 2 3 4**
	Jumlah Skor	

***Skor 4 ; Sangat baik , 3 ; Baik, 2 ; Cukup , 1 ; Kurang**

TAHAP KEGIATAN	JUMLAH SKOR
PERENCANAAN	
PELAKSANAAN	
PELAPORAN	